

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HAJMÁSKÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi csoportvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

- Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**
1. A költségvetési rendelet előkészítésével, módosításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
 2. Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként a költségvetés előkészítése, az éves költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló előkészítése a zárszámadási rendelettel.
 3. Az önkormányzat költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, a könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása.
 4. A költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.
 5. A normatív állami, normatív kötött felhasználású támogatások, központosított támogatások, állami és egyéb támogatások igénylésével, elszámolásával, intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatok ellátása.
 6. Pénzügyi gazdálkodási szabályzatok és azok folyamatos aktualizálásának előkészítése
 7. Pályázatok kidolgozásában való részvétel, egyes pályázati források lehívásával, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az Európai Unió forrásból elnyert pályázati támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetése, a támogatáshoz kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása
 8. Belső kontroll folyamatok működtetése, fejlesztése, kapcsolattartás a belső ellenőrrel, könyvvizsgálóval, számlavezető pénzügyintézzel, a Magyar Államkincstárral.
 9. Kötelezettségvállalások ellenjegyzése.
 10. A Képviselő-testület és bizottságainak ülésén való részvétel.
 11. Személyi juttatásoknál a személyi jellegű kiadások elszámolásának és munkaadót terhelő járulékok elszámolásának, koordinálása, valamint ellenőrzi az ezzel összefüggő számviteli műveleteket (Magyar Államkincstár jegyzéke alapján) elvégzése.
 12. Helyi adó változásainak a számviteli nyilvántartásokban való módosítása az analitikus nyilvántartásoknak megfelelően.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Jövedelem tartomány: 0-0

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Hajmáskér

A munkavégzés pontos helye: Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31.).

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31.).

- Elektronikus úton dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző részére a hajmaskerjegyzo@hajmasker.hu email címen keresztül - Személyesen: 8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezés határozatlan idejű és a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A

pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A

pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Flórich-Tóth Ágnes nyújt a 06304914022 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Egyéb végzettség, gazdasági vezető, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői-2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy
- - gazdasági vezető, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői-2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy az Szt. 150. §-ának (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább ötéves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, vagy felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel kell rendelkeznie.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzatnál szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.18. 10:00

Pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő

megküldésével (8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31.).

- Elektronikus úton dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző részére a hajmaskerjegyzo@hajmasker.hu email címen keresztül - Személyesen: 8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31.

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztottak személyes meghallgatáson vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.29. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: honlap, közösségi média

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.04.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás