

JEGYZŐKÖNYV

HAJMÁSKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. január 31. napján megtartott nyilvános, önálló üléséről

Határozatok:

1/2024. (I.31.) határozat

2/2024. (I.31.) határozat

3/2024. (I.31.) határozat

4/2024. (I.31.) határozat

5/2024. (I.31.) határozat

6/2024. (I.31.) határozat

7/2024. (I.31.) határozat

8/2024. (I.31.) határozat

9/2024. (I.31.) határozat

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

Készült: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácstermében (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.) 2024. január 31. napján. 17:00

Jelen vannak:

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Köbli Miklós polgármester

Kovács Botond alpolgármester

Ékes Tamás képviselő

Fornvald Zsolt képviselő

Ispán Tímea Mária képviselő

Miklós Judit képviselő megérkezik 17:11 órakor

Simon Csilla képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kaszás Balázs

Lakosság részéről:

I. Napirend előtt

Köbli Miklós Hajmáskér Község polgármestere köszönti képviselőtársait és megjelent meghívottakat. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testület határozatképes, 7 főből 6 fő jelen van. Javaslatot tesz a napirend elfogadására, melyet a Képviselő-testület határozathozatal nélkül elfogad.

Az ülés napirendje:

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. félévi ülésterve
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 2.) Lurkó Óvoda Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 3.) Hajmáskéri Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 5.) Hajmáskér Község Önkormányzata polgármesterének 2024. évi szabadságtervezete
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6.) Tájékoztató a 2023. évi belső ellenőrzés megállapításairól
Előterjesztő: Horváthné Székely Zita belső ellenőr
- 7.) Veszprémi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének kinevezése
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 8.) Vegyes ügyek
 - 8/1. „Csendrendelet”
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
 - 8/2. Veszprémi Rendőrkapitányság támogatása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester



II. Napirend

1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. félévi ülésterve Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, a javaslatot az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

1/2024. (I.31.) határozat:

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Hajmáskér Község Önkormányzata 2024. I. félévi üléstervét.
Az ülésterv a jegyzőkönyv melléklete.*

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

2.) Lurkó Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Ékes Tamás képviselő:

A közalkalmazotti jogviszony miért szerepel az okiratban? Mivel az iskolában nincsen közalkalmazott az új jogszabály szerint. Náluk csak köznevelési foglalkoztatott és munkatörvényköves alkalmazott van.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Három főre vonatkozik az új jogszabály, a többi alkalmazottnak ugyan az maradt a munkaviszonya. Utána fog nézni. Annak megfelelően javítani fogja.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, a javaslatot az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

2/2024. (I.31.) határozat:

- 1.) *Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Lurkó Óvoda alapító okiratát az 1. melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.*
- 2.) *Felkéri a jegyzőt, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat és a módosító okirat aláírásáról, valamint a Magyar Államkincstár részére történő benyújtásáról gondoskodjon. A módosító és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat jelen határozat mellékletét képezi.*

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

3.) Hajmáskéri Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiosztásra került. Legutóbbi ülésen felmerült az óvodai alkalmazottak munkaruha keretének emelése. Eddig 15 ezer forint volt. Lurkó Óvoda igazgatójával egyeztetett, megnézték több helyen is, hogy milyen árban van a ruházat.

Simon Csilla képviselő:

Van óvoda, ahol nem fehér köpenyben vanna az óvodai alkalmazottak.

Köbli Miklós polgármester:

Le lehet szabályozni a színét, de úgy gondolja, hogy ezt döntsék el az óvodában.

Miklós Judit képviselő megérkezik 17:11 órakor.

Köbli Miklós polgármester:

Maradjon éves szinten a 22 ezer forint, vagy az első évben legyen magasabb az összeg?

Fornvald Zsolt képviselő:

Maradjon a 22 ezer forint.

Ékes Tamás képviselő:

Egy kabátot nem lehet venni 22 ezer forintért.

Fornvald Zsolt képviselő:

Mindenképpen ki kell egészíteni.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, a Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat módosítását, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

3/2024. (I.31.) határozat:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

4.) Hajmáskéri Község Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, a javaslatot az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

4/2024. (I.31.) határozat:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

A Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok a következők szerint került meghatározásra:

- *A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.*
- *A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.*
- *Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.*
- *Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.*
- *Költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő működés megvalósítása a Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmények vonatkozásában 2024. évben.*
- *Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.*
- *A lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló, és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.*
- *A 2024. évi Európai Parlamenti képviselőválasztás, valamint helyi önkormányzati választás szabályszerű lebonyolítása.*

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

5.) Hajmáskér Község Önkormányzata polgármesterének 2024. évi szabadságtervezete
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, a szabadságtervezetet az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

5/2024. (I.31.) határozat:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Köbli Miklós polgármester 2024. évre vonatkozó szabadságtervezetét.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

6.) Tájékoztató a 2023. évi belső ellenőrzés megállapításairól
Előterjesztő: Horváthné Székely Zita belső ellenőr

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Ispán Tímea képviselő előzetesen tett észrevételeket, amik javításra kerülnek.

Köbli Miklós polgármester:

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, a 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentést, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

6/2024. (I.31.) határozat:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2023. évi belső ellenőrzésről készült éves összefoglaló jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

7.) Veszprémi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének kinevezése

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, hogy Ficsor Karolina Diána r. alezredes legyen kinevezve a Veszprémi Rendőrkapitányság vezetőjének, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

7/2024. (I.31.) határozat:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta Ficsor Karolina Diána r. alezredes megválasztását a Veszprémi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

8.) Vegyes ügyek

8/1. „Csendrendelet”

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előző ülésen már volt szó a napirendi pontról. Az kérelmező szeretné, ha korlátozás lenne bevezetve például fűnyíró használatára vasárnap és ünnepnapokon. Úgy gondolja, hogy nem kellene ilyen tárgyú rendeletet bevezetni. Maradna a békés együttélés szabálya.

Fornvald Zsolt képviselő:

Egyetért, azzal, hogy nem kell csend rendeletet bevezetni.

Köbli Miklós polgármester:

Ha olyan probléma van, akkor a rendőrség felé jelezni, mint például a csendháborítás. Nem szeretné a lakosság mozgásterét korlátozni.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, hogy ne alkossanak ilyen tárgyú, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

8/2024. (I.31.) határozat:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és nem kíván csendrendelet tárgyban rendeletet alkotni.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

8/2. Veszprémi Rendőrkapitányság támogatása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A Veszprémi Rendőrkapitányság megkereste az önkormányzatokat, hogy amennyiben van lehetősége az önkormányzatokat úgy támogassák a rendőrkapitányságot. Az önkormányzatok többsége támogatja a kapitányságot. Javaslat, hogy a veszprémi körzeti megbízotti iroda részére ajánljanak fel egy légkondicionáló berendezést.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, egy tartózkodással és egy ellenszavazattal az alábbi határozatát hozza:

9/2024. (I.31.) határozat:

- 1.) *Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy Sóly Község Önkormányzatával közösen, egy darab légkondicionáló berendezést szereznek be, melyet a Veszprémi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály részére adományoz.*
- 2.) *A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pont szerinti adományozási szerződés megkötésére.*

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

III. Napirend után

Köbli Miklós polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a „Kakas” csárda mögötti területet meg kívánják venni a mostani tulajdonostól. Az új tulajdonos szeretne fejleszteni a területen. Az alképzelésük, hogy napelemparkot hoznak létre, a tereprendezést követően. Rendelkeznek szükséges, előzetes hatósági jóváhagyásokkal. A „Kakas” csárdból panziót alakítanak ki, ami mellett kamion parkoló és egy zöldhulladék feldolgozó üzem is lesz.

Ékes Tamás képviselő:

A panzió mellett lesz üzem?

Köbli Miklós polgármester:

Nem égetéssel dolgozzák fel a zöldhulladékot és zárt rendszerű lesz. Ha jó tudja, akkor biomasszát fognak előállítani.

Simon Csilla képviselő:

Az ott lévő szeméttel mi fog történni?

Köbli Miklós polgármester:

Felszámolják, megszüntetik. A villanytelep körüli területen egy pisztrángos tavat, tanösvényt szeretnének kialakítani.

Fornvald Zsolt képviselő:

A panziót ki fogja üzemeltetni?

Köbli Miklós polgármester:

A panziót az jelenlegi tulajdonos üzemeltetné, de azt is megszeretnék venni a befektetők.

Simon Csilla képviselő:

A foci pálya mellett lévő halastóból sem lett semmi.

Köbli Miklós polgármester:

Ott azért állnak a munkák, mivel szabályozási terv módosításra várnak. Információja szerint Veszprémben is megszűnik a zöldhulladék feldolgozás. A befektetőknek már van előszerződése is.

Ispán Tímea Mária képviselő:

Melyik település közigazgatási területén van a terület?

Köbli Miklós polgármester:
Hajmáskérhez tartozik.

Ispán Tímea Mária képviselő:
Akkor Hajmáskérre fizetik majd az iparüzési adót?

Köbli Miklós polgármester:
Igen.

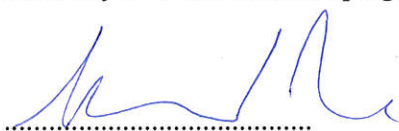
Kovács Botond alpolgármester:
Lesz hova bevinni a zöldhulladékot.

Köbli Miklós polgármester:
Nem a benzinkút mögötti területre fogják kihordani. A kormányhivatal megkereste az önkormányzatot, hogy önkormányzati területen, a benzinkút mögött, illegálisan helyeztek el zöldhulladékot, kivágott tujákat, hűtőket, építési törmelékot, matracokat. Az önkormányzatnak el kellett vitetni, ami több, mint 300 ezer forintba került.

Simon Csilla képviselő:
Kamerán nem lehetett visszanézni, hogy ki vitte oda?

Köbli Miklós polgármester:
Nem mert a benzinkút kamerája azt a területet nem látja. Valószínűleg, nem mostanában hordták oda a hulladékot. Terméskővel lezárták azt a részt, hogy ne tudjanak bemenni a területre. Változás lesz a szemétszállítással kapcsolatban. Nem Veszprémhez, hanem Várpalotához tartoznak majd. Az újságban lesz róla tájékoztatás.

Több hozzászólás hiányában Köbli Miklós polgármester az ülést 18:05 órakor bezárja.



Köbli Miklós
polgármester



A jegyzőkönyvet hitelesíti:



Ispán Tímea
képviseelő



dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző





Hajmáskér Község Önkormányzata Polgármestere
8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.
Telefon: 88/587-470 Mobil: 06-30/22-66-211
Web: www.hajmasker.hu E-mail: polgarmester1@invitel.hu

M E G H Í V Ó

Hajmáskér Község Polgármestere Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületét
2024. január 31. napján 17:00 órára a soron következő nyilvános testületi ülésre összehívja.

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzata tanácsterme
(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés napirendje:

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. félévi ülésterve
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 2.) Lurkó Óvoda Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 3.) Hajmáskéri Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 5.) Hajmáskér Község Önkormányzata polgármesterének 2024. évi szabadságtervezete
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6.) Tájékoztató a 2023. évi belső ellenőrzés megállapításairól
Előterjesztő: Horváthné Székely Zita belső ellenőr
- 7.) Veszprémi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének kinevezése
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 8.) Vegyes ügyek

Hajmáskér, 2024. január 26.



Köbli Miklós s.k.
polgármester

Előterjesztés
Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 31. napján tartandó nyilvános, önálló ülésére

Napirendi pont: Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. félévi ülésterve

Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Mötv.) törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A konkrét napirendi pontok mellett természetesen előre nem tervezhető, jogszabályi változásokból eredő, de a testület döntését igénylő előterjesztések megtárgyalására is sor kerülhet. Egyes váratlan, előre nem látható körülményekből adódóan rendkívüli ülés megtartása válhat indokoltá, melyekről időközben tájékoztatjuk majd a Képviselő-testületet.

A korábbi évek gyakorlatának és tapasztalatainak megfelelően előkészítettük a Képviselő-testület 2024. I. félévi üléstervét, melynek megtárgyalását és a határozati javaslat szerinti elfogadását kérem.

Hajmáskér, 2024. január 26.

dr. Flórich-Tóth Ágnes s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

..../2024.(...) határozat:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Hajmáskér Község Önkormányzata 2024. I. félévi üléstervét.

Az ülésterv a jegyzőkönyv melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. I. félévi ülésterve

Január**I.) Önálló testületi ülés****Napirend:**

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. félévi ülésterve
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 2.) Lurkó Óvoda Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 3.) Hajmáskéri Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 5.) Hajmáskér Község Önkormányzata polgármesterének 2024. évi szabadságtervezete
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6.) Tájékoztató a 2023. évi belső ellenőrzés megállapításairól
Előterjesztő: Horváthné Székely Zita belső ellenőr
- 7.) Veszprémi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének kinevezése
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Február**I.) Együttes testületi ülés Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületével****Az együttes ülés napirendje:**

- 1.) A közös fenntartású intézmények 2024. évi költségvetésének tárgyalása.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Bankszámla-hozzájárulás tárgyú rendelet megalkotása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Vegyes ügyek

II.) Önálló testületi ülés

Napirend:

- 1.) Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: Fornvald Zsolt bizottság elnöke
- 2.) Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Hajmáskér Község Önkormányzata 2024.évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Vegyes ügyek

Március

I.) Önálló ülés

Napirend:

- 1.) Tájékoztatás a helyi adók 2023. évi bevételeiről
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 2.) Beszámoló a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 3.) Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének jóváhagyása.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Hajmáskér Község Önkormányzata művelődésszervezőjének beszámolója a 2023. évről és a 2024. évi munkatervének tárgyalása
Előterjesztő: Simon Csilla művelődésszervező
- 5.) Vegyes ügyek

Április

I.) Együttes testületi ülés Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületével

Napirend:

- 1.) Beszámoló a közös fenntartású intézmények 2023. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Közös fenntartású intézmények 2023. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Közös fenntartású intézmények 2023. évi zárszámadása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Vegyes ügyek

II.) Önálló ülés

Napirend:

- 1.) Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Hajmáskér Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Hajmáskér Község Önkormányzatának 2023. évi zárszámadása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 5.) Vegyes ügyek

Május

I.) Önálló testületi ülés

Napirend:

- 1.) Beszámoló Hajmáskér Község közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Veszprémi Rendőrkapitányság
- 2.) Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 3.) Vegyes ügyek

Június

I.) Önálló ülés

Napirend:

- 1.) Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Lurkó Óvoda beszámolója a 2023/2024. nevelési évről
Előterjesztő: Tóth Boglárka óvodavezető
- 3.) Vegyes ügyek

Hajmáskér, 2024. január 26.

dr. Flórich-Tóth Ágnes s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hajmáskér Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. január 31. napján tartandó nyílt képviselő- testületi ülésére

Tárgy: Hajmáskér Község Önkormányzata Lurkó Óvoda alapító okirat módosítása

Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.), illetve az ennek végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatotti jogviszonyba kerülnek.

A pedagógusok és a Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya **2024. január 1.** napjával alakul át *köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá*.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §. (1) bekezdés h) pontja kimondja, hogy az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését. A jogviszony módosulása az intézmények alapító okirata 5.1 és 5.2 pontjának módosítását és annak törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését is igényli.

Határozati javaslat:

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Lurkó Óvoda alapító okiratát az 1. melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
- 2.) Felkéri a jegyzőt, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat és a módosító okirat aláírásáról, valamint a Magyar Államkincstár részére történő benyújtásáról gondoskodjon. A módosító és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Okirat száma:

Módosító okirat

A Lurkó Óvoda, a Hajmáskér Község Önkormányzata által 2016.02.25. napján kiadott 372-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a 2/2024. (I.31.) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bek. 6. pontjában előírt óvodai ellátás, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) és r) pontjában meghatározott óvodai nevelés.

2. Az Alapító Okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra, megbízása legfeljebb öt éves határozott időtartamra történik. A költségvetési szerv vezetőjét Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat Hajmáskér Község Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerül kinevezésre.

3. Az Alapító Okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

4. Az Alapító Okirat 6.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Gazdálkodását a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.), mint költségvetési szerv végzi.

5. Az Alapító Okirat 6.2. pontja helyében a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8192 Hajmáskér, Rákóczi Ferenc utca 13.	óvodai nevelés ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		60 fő 5 fő
2	8192 Hajmáskér, Bem utca 2.	óvodai nevelés		30 fő

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hajmáskér, „időbélyegző szerint”

P.H.

Köbli Miklós
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Lurkó Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Lurkó Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8192 Hajmáskér, Rákóczi Ferenc utca 13.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8192 Hajmáskér, Bem utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Gábor Áron Általános Iskola és Óvoda	8192 Hajmáskér, Iskola út 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Hajmáskér Község Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bek. 6. pontjában előírt óvodai ellátás, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) és r) pontjában meghatározott óvodai nevelés.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Óvodai intézményi étkeztetés
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hajmáskér község közigazgatási területe, Sóly község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra, megbízása legfeljebb öt éves

határozott időtartamra történik. A költségvetési szerv vezetőjét Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat Hajmáskér Község Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerül kinevezésre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Gazdálkodását a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.), mint költségvetési szerv végzi.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

1	8192 Hajmáskér, Rákóczi Ferenc utca 13.	óvodai nevelés ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		60 fő 5 fő
2	8192 Hajmáskér, Bem utca 2.	óvodai nevelés		30 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8192 Hajmáskér, Rákóczi Ferenc utca 13.	149	vagyon használati jog	óvodai nevelés
2	8192 Hajmáskér, Bem utca 2.	246	vagyon használati jog	óvodai nevelés

Lurkó Óvoda

**Hajmáskéri Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban
állók és munkaszerződéssel dolgozók, valamint köznevelési foglalkoztatottak
részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat
módosítása**

Jelen szabályzat 2024. február 1-től érvényes.

Jóváhagyta:

Lurkó Óvoda:

/Tóth Boglárka igazgató

Lurkó Óvoda 2020. január 1. napjától hatályos Munka- és védőruha szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosul:

1. A Szabályzat 1.2. pontja az alábbi c) ponttal egészül ki:
„c) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), a Púétv. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletre terjed ki.”

2. A Szabályzat 2. melléklete helyébe az alábbi 2 melléklet lép:

2 számú melléklet

A munka- és védőruha kihordási ideje és mennyisége

Kihordási idő egységesen az alábbiak szerint került meghatározásra

Óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens

Munkaruha és védőruha típusa	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
Cipő	1	3
Felsőruházat (kisgyermeknevelő/intézményvezető)	2	1
Kabát	1	3
Melegítő	1	3

Dajka

Munkaruha és védőruha típusa	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
Cipő	1	3
Felsőruházat (kisgyermeknevelő/intézményvezető)	2	1
Kabát	1	3
Melegítő	1	3
Köpeny	2	1

Igazgató

Munkaruha és védőruha típusa	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
Felsőruházat (kisgyereknevelő/intézményvezető)	2	1

3. A Szabályzat 3. számú melléklete helyébe az alábbi 3.számú melléklet lép:

3.számú melléklet

A munkaruha-juttatásra fordítható munkakörönkénti összeg

Munkaruha juttatásra jogosító munkakör	Összeg/év/fő
Igazgató	22.000,- Ft
Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	22.000,- Ft
Kisgyermeknevelő, dajka	27.000,- Ft

Hajmáskér, 2024.01.31.

Tóth Boglárka
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 31. napján tartandó nyilvános, önálló ülésére

Tárgy: Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása

Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a értelmében – az előző évekhez hasonlóan – 2024. évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait. Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembevételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkateljesítményének évenkénti kétszeri értékelését.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Hajmáskér, 2024. január 26.

dr. Flórich-Tóth Ágnes s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

..../2024.(...) határozat:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

A Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok a következők szerint került meghatározásra:

- A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.
- A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
- Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.
- Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.
- Költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő működés megvalósítása a Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmények vonatkozásában 2024. évben.
- Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
- A lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló, és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.
- A 2024. évi Európai Parlamenti képviselőválasztás, valamint helyi önkormányzati választás szabályszerű lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

2024. évre vonatkozó szabadság

Köbli Miklós

31 nap/év

Táblába írt

31

Maradt

0

Köbli Miklós	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	összesen
Január																																0
Február						X	X	X																								3
Március										X	X	X	X	X				X														5
Április																																0
Május															X	X	X															3
Június																	X															0
Július	X	X	X	X	X																											5
Augusztus					X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																10
Szeptember																						X	X	X	X	X	X					5
Október																																0
November																																0
December																																0

Horváthné Székely Zita
Okl. közgazda, regisztrált belső ellenőr (5112528)
Levelezési cím: 8228 Lovas, Öreghegyi út 302/7.
Telefon: +36-20-3875150
E-mail: revizor.h@gmail.com

Ikt.sz: 3-9/2024.

Hajmáskér Község Önkormányzat
2023. évi belső ellenőrzéséről készült éves összefoglaló jelentés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 48. §-a előírja, hogy az ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben kell számot adni. A Bkr. 48. §-a fogalmazza meg az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit is.

Az éves összefoglaló jelentés lehetőséget ad az ellenőrzési tapasztalatok értékelésére, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintésére.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés

(Bkr. 48. §. a) pontja) **alapján**

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvnek megfelelően és a képviselő testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján végezte. A 2023. évi munkaterv az önkormányzat igényeit felmérve és kockázatelemzésre alapozva került összeállításra. A munkaterv összeállítása során a polgármester, a jegyző, a pénzügyi, igazgatási munkatársak javaslatait, illetve a belső ellenőrzés kapacitását kellett összehangolni.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pontja alapján)

A belső ellenőrzés 2023. évben Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott ellenőrzési tervben foglaltak szerint végezte az ellenőrzéseket.

A belső ellenőrzés a 2023. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatokat elvégezte.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőr a polgármester, a jegyző és intézményvezetők közreműködésével dolgozta ki.

Soron kívüli ellenőrzés elrendelésére nem került sor.

A 2023. évben végzett ellenőrzések során a belső ellenőrzés arra törekedett, hogy megalapozott javaslatokkal segítse az ellenőrzött szervezetben, rendszerekben, folyamatokban rejlő kockázatok feltárását és kiküszöbölését, a szabályszerűség érvényesülését, a hatékonyság javítását.

A munkaterv alapján két vizsgálat lett betervezve és mindegyik végrehajtásra került. A betervezett feladatokon kívül soron kívüli vizsgálatra nem került sor.

A 2023. évi ellenőrzési terv a Hajmáskér Község Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési célú támogatás vizsgálata ellenőrzésére 6 ellenőrzési napot, a Képviselő-testületi határozatok, rendeletek felülvizsgálatára 6 ellenőri napot fordított, valamint az összefoglaló jelentés, éves terv, tanácsadás, intézkedési tervek felülvizsgálata és egyéb adminisztrációs tevékenységekre 2 ellenőrzési napot fordított. Összesen 14 ellenőrzési napot tervezett és ezzel megegyezően ténylegesen is 14 napot fordított az ellenőrzésre.

2023. tervezett és végrehajtott ellenőrzések			
A ellenőrzés tárgya, típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Végrehajtott ellenőrzések száma	%
Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési célú támogatás szabályszerűségi ellenőrzés	1	1	100
A Képviselő-testületi határozatok rendszervizsgálata	1	1	100
Összefoglaló jelentés, éves terv, tanácsadás, rendkívüli ellenőrzés, intézkedési tervek felülvizsgálata és egyéb adminisztrációs tevékenységek szabályszerűségi vizsgálata	1	1	100
Összesen	3	3	100

A táblázat adatai alapján látható, hogy a 2023. évi ellenőrzés a tervben foglaltaknak megfelelően került végrehajtásra.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat elfogadta, észrevétel miatt érdemi módosításra a jelentésben nem került sor, azaz a vizsgálati jelentés véglegesítése előtt egyeztetésre került sor, lezáratlan kérdések nem maradtak.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

(Bkr. 48. §. ab) pontja alapján)

I/2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

2023. évben 1 fő egyéni vállalkozó belső ellenőr (Közgazdaságtudományi Egyetemi és szakmai felsőfokú képesítéssel rendelkezik), megbízási szerződés alapján látta el a belső ellenőrzés feladatait az önkormányzatnál és intézményeinél.

Az ellenőrzési munkaterv összeállítása során a rendelkezésre álló 1 fő belső ellenőr figyelembevételével meghatározásra került a munkanapok száma, ami csökkentésre került az adminisztratív munkával, de nem számolt a továbbképzésre, a szabadságra és a betegséggel járó munkaidő kiesésre.

A belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X.6.) PM rendelet szerinti regisztrációs kötelezettségének 2009. évben eleget tett. 2010. évben a kötelező szakmai ÁBPE-I. majd 2012. évben, 2014. évben, 2016. évben, 2018. évben, 2021. és 2022. évben az ÁBPE-II. továbbképzéseken sikeres vizsgát tett.

I/2/b A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr, mint egyéni vállalkozó funkcionális függetlensége biztosított volt 2023. év során is.

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amely a szervezet operatív működésével kapcsolatos.

I/2/c Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2023. évben sem került sor.

I/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások

A tárgyévben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

Az ellenőrzés során a munkát nem akadályozta semmi, valamennyi dokumentációhoz és ellenőrzött személyhez, szervezethez hozzáférést engedtek.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt.

Az önkormányzat adatszolgáltatása, kapcsolattartás zökkenőmentesen zajlott.

I/2/f Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat a belső ellenőr elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván. A nyilvántartások, iratminták a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmának megfelelően kerültek iktatásra, tárolásra a keletkező dokumentumok.

I/2/g Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében

minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontos az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollja. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint

az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

A belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítésével elő tudja segíteni azt, hogy az önkormányzat a jogszabályokban meghatározott, kellő figyelmet fordítson a belső kontrollrendszerük szabályszerű kialakítására, működtetésére és fejlesztésére, hogy a feladatellátásuk, pénzügyi kockázatait mérsékeljék, ezáltal a közpénzfelhasználásuk szabályszerű legyen.

A belső ellenőrzés stratégiájában megfogalmazta és prioritásként kezeli az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/1.1. Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a 2022. évi működési és a feladatalapú támogatás felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben 255 552 forint feladatalapú, 2022-ben pedig 1 040 000 forint működési támogatásra volt jogosult az aláírt Támogatási Okiratok figyelembevételével.

Mindkét támogatás felhasználása dokumentáltan megtörtént és 2022. február 27-én a Támogató részére elküldésre került postai úton.

A nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodott, a szükséges módosításokat folyamatosan átvezették.

Összességében megállapítható, hogy a pénzügyi elszámolásban hitelt érdemlően, zárt rendszerben alátámasztott a felhasználás, amit a Támogató szervezet befogadott a benyújtást követően.

Az ellenőrzés a helyszínen tapasztaltak alapján javaslatot nem fogalmazott meg az értékelt feladatellátással összefüggésben.

II/1.2. Képviselő-testületi rendeletek, határozatok ellenőrzése

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben 15 ülést tartott, amelyből 9 önálló, 2 együttes, 1 zárt és 3 rendkívüli ülés volt.

Összesen 79 határozat született, ebből 1 zárt ülésen és 17 rendeletet hoztak.

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testület SzMSZ-re vonatkozó szabályozása alapvetően megfelelő, ami az önkormányzatnak a határozatokkal, rendeletekkel kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozik, és tartalmazza a lejárt határidejű határozatokra vonatkozó előírásokat.

A Polgármester a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról rendszeresen beszámolt.

Az önkormányzat a határozatokkal és rendeletekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása során az Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pontjának, valamint a vonatkozó IRM rendelet előírásait megfelelően alkalmazza.

A testületi ülések jegyzőkönyveit határidőben megküldték a Kormányhivatal részére.

A helyszíni tapasztalatok alapján az ellenőrzés javaslatot nem fogalmazott meg.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

II/2.1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet kialakítása a szabályzatok elkészítése és az abban foglaltak alkalmazása lévén tudatos és jól szervezett tevékenység.

Az ellenőrzési tervben szereplő pontokban vizsgálatra kerültek a szabályzatok a témákkal kapcsolatosan. A működéshez szükséges szabályzatok rendelkezésre álltak, melyek naprakész aktualizálása az év során nem minden esetben történt meg.

Az SZMSZ tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét, a szervezeti ábrát, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket.

A jegyzőnek olyan kontrollkörnyezetet kell kialakítania, amelyben világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatók, egyértelműek, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, és amelyben a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás – kezelés.

A hivatali SZMSZ-szel kapcsolatban jó gyakorlatként értékelhető, hogy az SZMSZ-ben részletesen meghatározták, hogy a hivatalhoz tartozó egyes önkormányzatok, intézmények könyvelési, adminisztrációs feladatait, mely feladatellátási helyeken látják el. Ezzel hozzájárultak a hivatal tevékenységének átláthatóbbá tételéhez.

II/2.2. Kockázatkezelési rendszer

A hatályos kockázatkezelési szabályzat, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje és nyomkövetési rendszer kialakítása alapján működteti a kockázatkezelési rendszerét. Azonosították a

szervezet tevékenységében rejlő kockázati tényezőket, felmérték a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és hatását.

Az ellenőrzési ütemtervek kialakítása során kockázatelemzés történt. A kockázatkezelés során több módszert, így a szabályozási környezet módosítását, illetve egyes kockázatos tevékenységek belső ellenőrzését alkalmazták.

II/2.3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetőjének a feladata, hogy létrehozza és működtesse a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét az adott szervezeten belül.

Olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert kell kialakítania, működtetnie, amely a szervezet teljes tevékenységére vonatkozóan biztosítja, hogy a szervezet által végzett tevékenységek gazdaságosak, hatékonyak, eredményesek, valamint szabályszerűek legyenek, a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfeleljenek. Továbbá gondoskodni kell az egyes feladatok megfelelő szabályozásáról a vonatkozó belső szabályzatokban.

A jegyző a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával, az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolllejárásokat, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat köteles szabályozni.

II/2.4. Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzat információs és kommunikációs rendszere kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek. Biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A munkamegbeszélések, szabályzatok stb. alkalmasak arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz illetve szervezeti egységhez. Az önkormányzat gazdasági szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten, illetve munkaértekezleteken keresztül valósult meg az ellenőrzések alapján.

II/2.5. Monitoring

A jogszabályi előírás alapján, az ellenőrzési nyomvonalhoz kapcsolódóan az önkormányzatnak ki kell alakítania egy olyan monitoring rendszert (hierarchikusan felépített vezetői információs rendszert), amelynek alapján a szervezet valamennyi tevékenységének, minden szakasza értékelhető, és megfelelő jelzést ad a szükséges intézkedések meghozatalára. A széles körű szabályozottság és az önkormányzat, valamint az

intézmények megfelelő létszáma miatt a rendszer működtetése biztosított, melynek keretében az elszámoltathatóságra, az átláthatóságra és a felelősségre a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani.

Megfelelően működik a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzés által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A belső ellenőrzés javaslatairól, azok végrehajtásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni.

A monitoring rendszer kiemelt feladata, hogy biztosítsa a belső ellenőrzések által tett javaslatok, és a vonatkozó intézkedési tervek, valamint azok végrehajtásának nyomon követését, mert ennek hiányában sérülhet a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó javaslatok hasznosulása.

2024-01-22



Horváthné Székely Zita
belső ellenőr



VESZPRÉM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Tájékoztatás helyi rendőri szerv
vezetőjének megbízásáról,
véleménykérésről
Ügyintéző: Loránd György r.alezredes
Tel: (88) 544-636 BM: 22/10-32

Köbli Miklós úrnak
polgármester

Polgármesteri Hivatal

Hajmáskér
Kossuth Lajos utca 31.
8192
polgarmester1@invitel.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy 2024. január 1-jei hatállyal Rausz István r. ezredes rendőrségi főtanácsos urat a Pápai Rendőrkapitányság vezetésével bízam meg. A Veszprémi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatait 2024. január 01-től Ficsor Karolina Diána r. alezredes asszony megbízással látja el.

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI.19.) Korm. rendelet 4. melléklete alapján a Veszprémi Rendőrkapitányság kapitányságvezető (kiemelt) szolgálati beosztásba történő kinevezés országos rendőrfőkapitány úr jogkörébe tartozik. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Veszprémi Rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselő-testületei véleményének kikérését követően, javaslatot kívánok tenni Ficsor Karolina Diána r. alezredes kinevezésére.

Ficsor Karolina Diána r. alezredes rendészeti, szakmai képzettségei:

- Rendőrtiszt Főiskola bűnügyi szakán szerzett bűnügyi tiszt szakképzettség,
- rendészeti szakvizsga,
- rendészeti vezetővé képző tanfolyam.

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. 8201 Vp.,Pf: 80
Telefon: (88) 544-661/10-04
E-mail: DekanyB@veszprem.police.hu
KÉR azonosító: ORFK VESZP

Életút:

1998.07.01. járőr	Békés MRFK, Orosháza Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Közrendvédelmi Alosztály
1999.07.01. járőr (gépjárművezető)	Békés MRFK, Orosháza Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi és Közlekedésrendészeti Osztály, Közrendvédelmi Alosztály
1999.08.09. RTF hallgató	ORFK rendelkezési állomány
2002.07.01. vizsgáló	Békés MRFK, Orosháza Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi és Közlekedésrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Alosztály
2003.03.01. nyomozó	Békés MRFK, Orosháza Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály
2008.01.01. nyomozó	Békés MRFK, Orosháza Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály
2008.02.01. vizsgáló	Csongrád MRFK, Szeged Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály, Életvédelmi Alosztály
2009.05.16. mb. alosztályvezető	Csongrád MRFK, Szeged Rendőrkapitányság, Bűnügyi-Technikai Osztály, Helyszínelő Alosztály
2010.10.01. alosztályvezető	Csongrád MRFK, Szeged Rendőrkapitányság, Bűnügyi-Technikai Osztály, Helyszínelő Alosztály
2012.06.16. mb. osztályvezető	Csongrád MRFK, Szeged Rendőrkapitányság, Bűnügyi-Technikai Osztály
2012.09.01. alosztályvezető	Csongrád MRFK, Szeged Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály
2013.02.01. alosztályvezető	Csongrád MRFK, Szeged Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály
2013.10.01. mb. osztályvezető-helyettes	Csongrád MRFK, Szeged Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály
2014.02.01. alosztályvezető	BRFK, Rendőrkapitányság XI. kerület (kiemelt) Bűnügyi Osztály, Bűnüldözési Alosztály
2015.06.01. kiemelt fővizsgáló	BRFK, Rendőrkapitányság V. kerület (kiemelt) Bűnügyi Osztály, Bűnüldözési Alosztály
2015.06.01. mb. osztályvezető	BRFK, Rendőrkapitányság V. kerület (kiemelt) Bűnügyi Osztály
2017.01.01. osztályvezető	BRFK, Rendőrkapitányság V. kerület (kiemelt) Bűnügyi Osztály
2017.04.01. mb. kapitányságvezető	BRFK, Rendőrkapitányság V. kerület (kiemelt)
2018.04.01. mb. kapitányságvezető-helyettes	BRFK, Rendőrkapitányság V. kerület (kiemelt)
2020.09.01. kapitányságvezető-helyettes	BRFK, Rendőrkapitányság V. kerület (kiemelt) Bűnügyi Osztály
2020.11.01. osztályvezető	BRFK, Rendőrkapitányság VII. kerület (kiemelt) Bűnügyi Osztály

Ficsor Karolina Diána r. alezredes asszony szakmai tapasztalata, vezetői munkája és következetessége alapján alkalmasnak tartom a Veszprémi Rendőrkapitányság vezetésére.

A helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően – a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltakra hivatkozással – kérem tisztelt Polgármester Úrnak, mint a képviselő-testület elnökének intézkedését annak érdekében, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete Ficsor Karolina Diána r. alezredes kinevezésével kapcsolatos véleményét lehetőség szerint mihamarabb, de **legkésőbb 2024. március 20-ig közölni szíveskedjen.**

Veszprém, időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

**Dékány Balázs r. ezredes
rendőrségi tanácsos
rendőrfőkapitány**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
19000-101/2187-111/2023.Szü.