

JEGYZŐKÖNYV

HAJMÁSKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. április 29. napján megtartott nyilvános, önálló üléséről

Határozatok száma:

- 35/2015. (IV.29) határozata
- 36/2015. (IV.29) határozata
- 37/2015. (IV.29) határozata
- 38/2015. (IV.29) határozata
- 39/2015. (IV.29) határozata
- 40/2015. (IV.29) határozata
- 41/2015. (IV.29) határozata
- 42/2015. (IV.29) határozata
- 43/2015. (IV.29) határozata
- 44/2015. (IV.29) határozata

Rendeletek száma:

- 6/2015. (IV.30.)

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

Készült: Hajmáskér Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának tanácstermében (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.) 2015. április 29, szerdán 17:00 órakor

Jelen vannak:

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Köbli Miklós polgármester
Kovács Botond alpolgármester
Antal Gyuláné képviselő
Ékes Tamás képviselő
Hadházy Éva képviselő
Fornvald Zsolt képviselő
Miklós Judit képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovács János György Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Ispán Tímea Pü-i bizottság külsős tagja

Jegyzőkönyvvezető: Kaszás Balázs előadó

Jelen van még:

Horváthné Székely Zita belső ellenőr
Dancsó Valéria művelődésszervező

I. Napirend előtt

Köbli Miklós Hajmáskér község polgármestere köszönti képviselőtársait. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 7 főből 7 fő jelen van.

Köbli Miklós polgármester javaslatot tesz a napirend elfogadására, melyet a Képviselő-testület határozathozatal nélkül elfogad.

Felkéri Fornvald Zsolt képviselőt az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az ülés napirendje:

- 1.) Belső ellenőrzési jelentés Hajmáskér Község Önkormányzata leltározási és selejtezési, valamint az anyagkészlet és tárgyi eszköz nyilvántartásáról.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Tájékoztató Hajmáskér Község 2015. évi települési közművelődési programjáról.
Előterjesztő: Dancsó Valéria művelődésszervező
- 3.) Hajmáskér Község Önkormányzata 2015 – 2019 gazdasági programja.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Előterjesztés az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló rendelet megalkotására.
Előterjesztő: Kovács János György jegyző
- 5.) Tájékoztató a közcélú foglalkoztatottak által végzett munkáról.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6.) Tájékoztató a „Lovarda” épület felújítási munkálatairól.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 7.) Vegyes ügyek
 - 7/1. Együttműködési megállapodás a Bakony Hadtörténelmi Alapítvánnyal
 - 7/2. Sle-Pa Kft. kérelme
 - 7/3. Tájékoztató pályázati lehetőségről.
 - 7/4. Tájékoztató az Helpinet Kft. ügyében.
 - 7/5. Amaterasz Kft. kérelme
 - 7/6. Polgárőrség kérelme
 - 7/7. Parkolás korlátozása a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal előtt

II. Napirend

1.) Belső ellenőrzési jelentés Hajmáskér Község Önkormányzata leltározási és selejtezési, valamint az anyagkészlet és tárgyi eszköz nyilvántartásáról.

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A jelentés kiküldésre került. Átadja a szót Horváthné Székely Zita belső ellenőrnek.

Horváthné Székely Zita belső ellenőr:

A jelentésben mindent leírt részletesen. Csak kisebb hiányosságok vannak, amik pótolhatók. A végén minden fontosabbat összegzett. Várja a kérdéseket.

Köbli Miklós polgármester:

A jelentés főleg adminisztrációs hiányosságokra világít rá, ami a hivatalon belüli fluktuáció miatt volt az ellenőrzött időszakban. A leltárok rendben vannak.

Ékes Tamás képviselő:

Amikor az iskola átkerült a KLIK-hez akkor volt egy tv, ami a 25 éves árán volt még nyilvántartva például. Javítva lettek az ilyen hibák?

Horváthné Székely Zita belső ellenőr:

Az értékesítkedés mindig el lett számolva, és nullára lett írva.

Kovács János György jegyző:

Valószínűleg nem lett átvezetve, de javítani fogják.

Miklós Judit képviselő:

A 3. oldalon nincsenek felsorolva az intézmények.

Horváthné Székely Zita belső ellenőr:

A 3. oldalon azt írja le, hogy kikre vonatkoznak a szabályzatok, amik önálló költségvetési szervek.

Antal Gyuláné képviselő:

A 4. oldalon olvasta, hogy nem rendelkezik készletraktárral az önkormányzat.

Köbli Miklós polgármester:

Abban az időszakban, amelyikről a jelentés szól, még nem volt készletraktár. Kiadványozás alapján ment.

Fornvald Zsolt képviselő:

A közép és hosszú távú gazdasági terv nem készült el?

Horváthné Székely Zita belső ellenőr:

Pótolható. Rendelet írja elő, hogy mit kell tartalmaznia.

Kovács János György jegyző:

Kell, hogy legyen az önkormányzatnak, de nehéz konkrétumokat leírni, mert nem lehet előre tervezni pontos források ismerete nélkül.

Köbli Miklós polgármester:

Meg lehet, írni, de nem tudni, hogy jövőre mennyi pénzt kap az önkormányzat.

Horváthné Székely Zita belső ellenőr:

Általánosságokat lehet írni, feleslegesnek tartja, de meg kell lennie ennek a tervnek .

Hadházy Éva képviselő:

Az intézkedési tervet és az annak végrehajtásáról szóló jelentést megkapja majd a Képviselő-testület is?

Horváthné Székely Zita belső ellenőr:

Jegyzőnek kell megküldi minden jelentés után, de legkésőbb évvégén, amennyiben kéri a testület.

Kovács János György jegyző:

Az éves jelentésről, vagy egy összefoglaló jelentésről legkésőbb minden év februárban elkészül egy tájékoztatás a Képviselő-testület részére, amit majd jóváhagy. Ez idén is megtörtént.

Miklós Judit képviselő:

Ki a leltárelenőr?

Horváthné Székely Zita belső ellenőr:

Aki az adott időszakban volt már nincs a hivatalban.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a belső ellenőrzési jelentést, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

35/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, megtárgyalta és elfogadja, Hajmáskér Község Önkormányzata leltározási és selejtezési, valamint az anyagkészlet és tárgyi eszköz nyilvántartásáról szóló belső ellenőrzési jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Horváthné Székely Zita belső ellenőr 17:26 órakor távozik.

2.) Tájékoztató Hajmáskér Község 2015. évi települési közművelődési programjáról.

Előterjesztő: Dancsó Valéria művelődésszervező

Köbli Miklós polgármester:

Az anyagot mindenki megkapta. Átadja a szót Dancsó Valéria művelődés szervezőnek.

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Igyekezett hasznosítani azt a tudást és segítségeket, amit eddig megismert. A programba kerültek olyan rendezvények is, amiket másokkal együtt fog megvalósítani.

A madarak és fák napja program nem nagy rendezvény, de szeretné, ha a gyerekekkel összefogva lenne egy kézműves foglalkozás, zenés és mondókás program keretében. Anyagi vonzata minimális. Szerette volna a kisvakond kiállítását is megkapni, de csak augusztusban lesz szabad.

Miklós Judit képviselő:

Kik fognak segíteni?

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Takács Emma, Csermák Zsolt, és lenne egy hölgy, aki a kézműves foglalkozást fogja tartani. Sikerült közben leszerveznie egy programot, ami nem szerepel a tervben. Egyeztetett Forintosné Mariannal, Németh Lászlóné ikon festővel és a hajmáskéri Horváth Attila költővel kiállítás ügyben.

Antal Gyuláné képviselő:
Mikor lesz?

Dancsó Valéria művelődésszervező:
Még egyeztetés alatt van az időpont. A belső nyugalom és harmónia nap olyan, mint a Natura Nap. Lenne jóga bemutató és tibeti hangtál bemutató.
A kihívás napjával kapcsolatban szeretne segítséget kérni. A központi rendezvény május utolsó szerdáján van.

Ékes Tamás képviselő:
Akkor van a központi kompetencia felmérés az iskolásoknak. Lehetne máskor is.

Miklós Judit képviselő:
Pütkösdhöz kapcsolódva is lehetne tartani ezt a rendezvényt, vagy gyermeknapon.

Dancsó Valéria művelődésszervező:
Nem a központinhoz kapcsolódva csinálnák. Gyermeknappal kapcsolatban nem olyanra gondol, mint amelyet az óvoda és az iskola szervez, illetve nem akar keresztbe szervezni nekik. Beszélt Seregélyes Andrással, a Bakony Hadtörténeti Alapítvány tagjával, aki felajánlotta segítségét.

Hadházy Éva képviselő:
Számára szimpatikus.

Kovács Botond alpolgármester:
Lehetne pénteken vagy szombaton is tartani.

Dancsó Valéria művelődésszervező:
Nem muszáj kihívás napjának lennie, hanem lehet sport nap is. Beszélt már Fülöp Csabával, a Hajmáskéri Sport Egyesület elnökével, ezzel kapcsolatban.

Köbli Miklós polgármester:
Javaslat, hogy legyen elfogadva a program terv, azon még lehet finomítani bizottsági ülés keretében. Véleménye szerint a falunapot át kellene tenni másik időpontra, mert augusztus 8. napja munkanap lesz. Lehetne augusztus 15. napján.

Kovács Botond alpolgármester:
Lehetne kétnapos program. Lehetne a pénteki napon, a veszprémi utcazene fesztiválhoz hasonló programot szervezni, amatőr zenészekkel.

Antal Gyuláné képviselő:
Nem szabad nagyon szétszórni a színpadokat.

Dancsó Valéria művelődésszervező:
Meg lehet oldani, plusz kiállításokat szervezni helyi művészek anyagaiból is.

Köbli Miklós polgármester:
Kéri, hogy akik tudnak elérhetőségeket amatőr zenészekhez, az jelezze a művelődésszervezőnek. Berhidai példára lehetne „miénk a színpad” program is. Akkor legyen a falunap 2015. augusztus 14. és augusztus 15. napján.

Miklós Judit képviselő:
Támogatja az ötletet. Be lehetne tenni a fény évét és a mese évét is a programokba. Nyáron lehetne gyermektábor is.

Dancsó Valéria művelődésszervező:
Szeptemberben lesz rendezvény rájuk fűzve. A gyermektábort már felírta magának.

Fornvald Zsolt képviselő:
A programokat hogyan hirdetik ki?

Dancsó Valéria művelődésszervező:
Újságban, plakátokon; Facebookon és akiknek tudja az e-mail címét, azoknak is elküldi. Van hirdetőtábla a Művelődési Ház előtt is.

Fornvald Zsolt képviselő:
Lehetne több masszív hirdetőtáblát kihelyezni. Véleménye szerint a buszmegálló a legjobb helyek arra, hogy a lakosság tájékoztatva legyen. A buszmegállók oldalára is ki lehetne tenni táblákat.

Köbli Miklós polgármester:
Több helyen is van hirdetőtábla, például három buszmegállóban is. A plakátokat sajnos letérik, de meg lehet próbálni. Boltokba és vendéglátóhelyeken is ki lehet tenni. Sokszor leragasztják a saját hirdetésekkel az önkormányzati hirdetményeket. Megnézi a lehetőségeket.

Miklós Judit képviselő:
Milyen rendszeres programok lesznek a Művelődési Házban?

Dancsó Valéria művelődésszervező:
Szeretne önismereti csoportot, varró kört és kézműves csoportot kialakítani. Gondolkozik egy mozgás-kultúrával kapcsolatos program sorozaton is, amihez kell embert is találni, aki vezeti majd.

Köbli Miklós polgármester:
További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a Hajmáskér Község 2015. évi települési közművelődési programját, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

36/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, megtárgyalta és elfogadja, Hajmáskér Község 2015. évi települési közművelődési programját

*Határidő: azonnal
Felelős: Köbli Miklós polgármester*

Miklós Judit képviselő:
Szeretné megtudni, miként lesz nyitva a Művelődési Ház, mivel az alapító okiratban intézményként van megnevezve.

Dancsó Valéria művelődésszervező:
Megnézte a közművelődési törvényben, hogy minek felel meg a hajmáskéri Művelődési Ház, jelen helyzetben közösségi színtérnek számít, így havonta egy alkalommal kell 21:00 óráig nyitva lenni, és a hét valamelyik szabadnapján is nyitva kell lenni.

**3.) Hajmáskér Község Önkormányzata 2015 – 2019 gazdasági programja.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester**

Köbli Miklós polgármester:
Az anyag kiküldésre került. Nagy vonalakban le van írva a gazdasági program, de nem lehet úgy előre tervezni, hogy nem tudja, mennyi pénzt kap jövőre az Önkormányzat.

Ékes Tamás képviselő:
Kimaradt az Önkormányzat, mint az iskola működtetője.

Kovács János György jegyző:

Mivel a feladatellátással kapcsolatosan állította össze, így az iskola részbeni működtetése valóban kimaradt. Pótolva lesz.

Miklós Judit képviselő:

A 2. oldalon az ingatlanokat nem kellene felsorolni?

Köbli Miklós polgármester:

Ki kell venni külön a Községi Házat, és nem kell felsorolni akkor, csak annyit kell írni, hogy önkormányzati ingatlanok.

Miklós Judit képviselő:

A vállalkozások megjelenési lehetősége az Önkormányzat honlapjával kapcsolatban fel lehetne hívni a figyelmüket rá.

Köbli Miklós polgármester:

Az újságba be lesz téve a felhívás ezzel kapcsolatban.

Hadházy Éva képviselő:

Szerinte arról kéne szólnia, hogy az Önkormányzatnak merre kellene haladni. Meg kellene keresni a lehetőségeket.

Kovács Botond alpolgármester:

Véleménye szerint, megint kapott az Önkormányzat egy kötelező feladatot, amit nem lehet megcsinálni. Nem tudnak mit ígérni a vállalkozásoknak, hogy Hajmáskérre jöjjenek.

Köbli Miklós polgármester:

Régebben volt több cég is, akikkel szerződtek arra vonatkozóan, hogy az ingatlanokat értékesítsék. Országos napilapban is hirdettek, azonban gyér volt az érdeklődés. Volt anno támogatás idők otthonára is, voltak rá tervek is, de végül nem jött össze senkinek sem.

Ékes Tamás képviselő:

Ha lenne központi irányelv, amivel lehetne legalább két évvel előre látni, akkor meg lehetne csinálni a gazdasági programot. Az iskolában is napról-napra terveznek.

Hadházy Éva képviselő:

Talált önkormányzatokat, ahol máshogy gondolják a gazdálkodást. Van, ahol fontosnak találják a föld megtartását.

Köbli Miklós polgármester:

Nincs az Önkormányzatnak földterülete, csak a tábor területe.

Hadházy Éva képviselő:

A tulajdonba lévő értékeket meg kellene óvni.

Kovács János György jegyző:

A Budacash és a Questor botrányok miatt a központi igazgatás valószínűleg még jobban szűkíteni fogja majd az önkormányzatok mozgásterét, hogy hol lehet elhelyezni az önkormányzatok megtakarított pénzét. Így nehéz gazdasági programot írni. Azokon a területeken, ahol megvannak a mezőgazdasági hagyományok, ott vannak kitörési lehetőségek, amikre volt pályázati kiírás is. Hajmáskéren mások a körülmények. A tábor területének jó részét az egykori ÁPV Rt. értékesítette koncepció nélkül, és azokat a területeket, melyek nem kellett senkinek sem, átadta az Önkormányzat részére. A helyi gazdasági programnak rövid és hosszútávon tartalmaznia kellene, hogy mit tervezne és valósítana meg az Önkormányzat, és annak települést érintő hatásával miként számol. Arra épülne a település fejlesztése. Viszont ehhez kiszámítható források is szükségesek, ami a jelen helyzetben elég kérdőjeles.

Köbli Miklós polgármester:

A lehetőségekhez képest az Önkormányzat mindig meghozta a megfelelő döntéseket. A tábor területét, ami már akkor lepusztult állapotban volt, az állam átadta 1998. év májusában. Az átadott részt egészben eladta volna az önkormányzat 212 millió Ft összegért, azonban senkinek sem kellett. Az önkormányzat elkészítette a tábor területét is magába foglaló szabályozási tervet. Akkor fel lett vázolva, hogy melyik épületből mit szeretne az Önkormányzat. Elképzelés volt csak a pénz hiányzott a megvalósításhoz. Akik megvették az ingatlanokat, jó célra vették meg, de nem mindenkinek jött be. Amit létrehozna, azt működtetni is kell. A tornateremhez is körülbelül 5-8 millió Ft kell majd évente. Az ingatlanokból kapott összegek nem lettek elszórva, nem lettek bérre elköltve. Ezekből a bevételekből voltak az eddigi fejlesztések. Az iskola épületét is az önkormányzatnak kell majd felújítania ebből a megtakarított bevételekből.

Hadházy Éva képviselő:

Van egy olyan mondat, hogy törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi elvárásoknak. Ha egyes családoknak nehézségbe ütközik például a kommunális adó megfizetése, akkor az említett mondat mire vonatkozik?

Kovács János György jegyző:

Az Önkormányzat adórendeletét felülvizsgálhatja a Képviselő-testület.

Köbli Miklós polgármester:

Lehet, hogy az Önkormányzat rá lesz kényszerítve majd az adó emelésre. Például Nemesvámos nem kap pénzt a központi a költségvetésből, hanem még ők fizetnek be, mert annyi iparüzési adójuk van. Hajmáskéren a helyi adóerőképesség mutatója 7.000,- Ft/fő. Sok az Önkormányzat kintlévősége.

Hadházy Éva képviselő:

Az Esélyegyenlőségi Programból felolvas egy részt, amit jónak talál, és rá lehetne húzni a turisztikát. Figyelembe lehetne venni, hogy Hajmáskér jó helyen fekszik Budapest és a Balaton között. Ezt ki lehetne használni. Kialakítani olyan környezetet. Talált több biciklis túrát is, ami a környezetet érinti.

Kovács Botond alpolgármester:

A lőtér és a környéke zárt terület. Verga Zrt. kezelése alatt áll, akárki nem mehet oda.

Köbli Miklós polgármester:

Kistérségi szinten meg van a kerékpárút terve, de nincs rá anyagi háttér.

Kovács János György jegyző:

Be lehet írni, hogy az Önkormányzat elviekben támogat minden olyan kezdeményezést, amely a természet megőrzésére és a természet megismerését célozza.

Hadházy Éva képviselő:

Az ivóvíz hálózat fent tartását is be lehetne írni.

Köbli Miklós polgármester:

Magasabb szintű jogszabály előírja az Önkormányzat részére.

Hadházy Éva képviselő:

Mit jelent, hogy szorgalmazni kell közösségi szinterek kialakítását?

Köbli Miklós polgármester:

Elképzelés volt hadtörténeti parkra, de a tornacsarnok koncepciója is fedi ezt.

Hadházy Éva képviselő:

Mit jelent az, hogy az önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyek miatt?

Köbli Miklós polgármester:

Ha több központi pénzt kap az Önkormányzat a feladatra, akkor több segélyre lesz lehetőség helyben a rászorulóknak is.

Hadházy Éva képviselő:

Pályázatokra előre terveket kell készíteni, de ha nem tudják, hogy mire pályáznak, akkor mire terveznek?

Köbli Miklós polgármester:

Amire vannak tervek már, azokat fent kell tartani. Ha új utat akar az Önkormányzat, akkor tervezetni kell.

Hadházy Éva képviselő:

Le van írva, hogy évente legalább egyszer szemétszedési akciót szervez a lakosság a civil szervezetek bevonásával. Hajmáskér indul a "Te szedd akcióban"?

Köbli Miklós polgármester:

Nem indul. A közmunkások minden nap összeszedik a település belterületén elszórt szemetet.

Hadházy Éva képviselő:

Mit jelent, hogy az Önkormányzat pályázati lehetőségeket keres az energiaellátás korszerűsítésére? Szélerőműben nem gondolkozott az Önkormányzat?

Köbli Miklós polgármester:

Nem engedik, és nincs hova. A lőtér nem az Önkormányzat tulajdona. Azt mondják, hogy megzavarja a madarakat.

Kovács János György jegyző:

Az belefér, hogy például a közvilágítást korszerűsítsék ledes lámpákkal.

Miklós Judit képviselő:

Az 5. oldalon az idegenforgalomhoz kapcsolódóan, a turisztikai kiadványoknál többet ér, ha a honlapon vannak fent a fontosabb információk, vagy a linket feltenni. A meglévő, megtörtént események dokumentálása, szerinte nincs rendesen lefűzve, és reméli, hogy majd dokumentálva lesz. Szerinte lehetne ingyen wifit is kialakítani a településen.

Köbli Miklós polgármester:

A turisztikai kiadványokat a Leader csoport intézni, de oda nem lehet programokat feltenni. A HACSHoz tartozó településekről van egy rövid bemutatás. Ennek nincs anyagi vonzata. A wifivel kapcsolatban negatív tapasztalata van. Ahol volt ott a használók után szemét maradt. Folyamatosan takarítani kellett a Közösségi ház környékét.

Miklós Judit képviselő:

A településfejlesztési célokhoz javasolja, a középületek környezetének rendezését, parkosítását és parkoló kialakítását. Javasolja, hogy legyen átfogalmazva az a rész, hogy szépüljenek az utcák, arra hogy a településképv javítása érdekében virágosítási akciókat szervez az Önkormányzat. Úgy tudja Váralotán elengedik, azoknak a személyeknek valamilyen adóját, akik belépnek a polgárórségbe. A közbiztonság növelése érdekében esetleg ilyenén is el lehetne gondolkodni.

Köbli Miklós polgármester:

A polgárórség kontrollálható. Váralotán nem elég tagnak lenni, hanem előírt óraszám van, amit szolgálatban le kell tölteni.

Miklós Judit képviselő:

Az óvodai ellátásnál a 3. pontban elírás van, mert nem intézményeknél, mivel csak egy intézmény van.

Kovács János György jegyző:

Javítva lesz.

Miklós Judit képviselő:

A nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, népművelődési tevékenység támogatásánál kérdése, hogy művelődési házat vagy művelődési színtért működtet az Önkormányzat. Múzeum lesz az elnevezés vagy mi?

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Muzeális intézmény, közérdekű muzeális kiállító hely lesz.

Köbli Miklós polgármester:

A Leader pályázatban Falu - és Tábortörténeti Múzeumként van a megnevezése. A pályázat miatt kérdés, hogy az alapító okiratban hogyan kell majd nevezni.

Miklós Judit képviselő:

A sport és ifjúságnál javasolja, hogy úgy legyen átírva a "támogat minden programot" arra, hogy támogassa a helyi programokat, rendezvényeket. Az utolsó oldalon a települési üzemeltetés résznél, át kellene fogalmazni a következőre: " a települési üzemeltetés során, önkormányzati feladatot részben átvállaló, közhasznú tevékenységet végző civil szervezetekkel az önkormányzat együttműködési megállapodást köt/köthet. Az együttműködési megállapodásban rögzíti a támogatás nagyságát, feltételét és a beszámolás módját és határidejét."

Köbli Miklós polgármester:

Nem támogatja az utolsó részt, mivel le lesz szűkítve a támogatók köre.

Miklós Judit képviselő:

Szerinte a támogatásnak nem egyoldalúnak kell lennie. Olyan feltételeket kellene megteremteni, ami minden civil szervezet részére egyforma lehetőségeket biztosít.

Kovács Botond alpolgármester:

Lehet módosítani a gazdasági programot?

Köbli Miklós polgármester:

Igen lehet, nincs köbe vésve, el lehet tőle térni.

További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja Hajmáskér Község Önkormányzata 2015-2019 gazdasági programját az elhangzott módosításokkal és pontosításokkal az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és kettő tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

37/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Hajmáskér Község Önkormányzata 2015-2019 gazdasági programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

4.) Előterjesztés az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló rendelet megalkotására.

Előterjesztő: Kovács János György jegyző

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Átadja a szót Kovács János György jegyző úrnak.

Kovács János György jegyző:

Az Önkormányzatnak volt rendelete az avar és kerti hulladék égetéséről. Azóta változtak a körülmények és a magasabb jogszabályok, ezért indokolt egy új rendelet bevezetése Két nap lett megjelölve égetésre szerda és szombat 9:00 - 19:00 óra közötti időszakban.

Miklós Judit képviselő:

Nem lehetne beleírni, hogy ünnepnapok és vasárnap kivételével?

Kovács János György jegyző:

Lehet az is.

Ékes Tamás képviselő:
Be kell jelenteni minden égetést?

Kovács János György jegyző:
Telefonon is be lehet jelenteni a hivatalnál a tervezett tűzgyűjtást.

Köbli Miklós polgármester:
Bejelentés köteles a külterületi égetés, de az nem az Önkormányzathoz tartozik.
A jegyző felé be kell jelenteni a tűzgyűjtást.

Ékes Tamás képviselő:
Jó lenne, ha az újságba is benne lenne majd, hogy mikor lehet, és hogyan tüzet gyűjtani.

Kovács Botond alpolgármester:
Nem lehetne a szolgáltatóval elvitetni a zöldhulladékot, mert kevesebb lenne akkor azt égetni való?

Köbli Miklós polgármester:
Csak pénzért viszik el. Veszprémben azért viszik el ingyenes, mert a város cége a VHK Nonprofit Kft.
Régebben egy fuvar volt 80 ezer forint. Ha minden igaz, akkor a Széchenyi utcában csinálnak zöld hulladékból brikettet.
További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki az elhangzott módosításokkal elfogadja az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló rendeletet, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletét alkotja:

6/2015. (IV.30.) rendelet:

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló, 6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét-
A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.*

*Határidő: azonnal
Felelős: Kovács János György jegyző*

5.) Tájékoztatás a közcélú foglalkoztatottak által végzett munkáról. Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:
Jelenleg 22 fő közfoglalkoztatott van. Közülük 13 fő intézményeknél van, 9 fő pedig a karbantartó alatt dolgozik, 2 fő közülük tartós táppénzen van. Egy fő mindig szabadságon van, mert ki kell adni a munkáltatónak a szabadságot. Az iskolánál 6 fő, óvodánál és a hivatalnál 1-1 fő, a Közösségi Házban 2 fő; családsegítőnél 1 fő, Művelődési Háznál is 1 fő és a kamera rendszer felügyeleténél is 1 fő dolgozik. Nincs információ, hogy a jövőben hogyan fog alakulni, mivel 2015. március 01. napjától a Járási Hivatalokhoz került a foglakozást helyettesítő támogatással kapcsolatos ügyintézés. Elsődleges szempont, hogy a közintézmények közvetlen környezete, a temetők és a sportpályák legyenek karban tartva. Ha lenne 2 - 3 ember jó lenne, de 60 - 70 embert nem lehet ésszerűen foglalkoztatni. Nagyobb munkát nem tervez jelenleg a közmunkásokkal. A Művelődési Ház falát szeretnék rendbe tenni, leszígetelni. Szeretnék kátyúzni, ha a fűnyírást befejezték, és lesz rá alapanyag.

Fornvald Zsolt képviselő:
Hallotta, hogy lehet kisbuszt beszerezni településeknek.

Köbli Miklós polgármester:
A település nagysága miatt kiesik az Önkormányzat. Az Áfát, a fenntartási költséget az Önkormányzatnak kell kifizetni. Sofört is kellene hozzá felvenni. Le van írva, hogy mire lehet

használni. Amire szeretne inkább pályázni, az a Ledaren belül lesz, önkormányzati karbantartási feladatra gép beszerzése 10 millió Ft értékhatárig, de azt még nem írták ki.

6.) Tájékoztatás a „Lovarda” épület felújítási munkálatairól.

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Mivel műemlék épület, ezért engedélyeztetni kell a kiviteli terve, ami benyújtásra került. Az árazatlan költségvetést megkapta. Az állmennyezet 1/3-t le kell bontani, mert a statikus látni akarta a tető szerkezetet, ami szerencsére jó állapotban van.

7.) Vegyes ügyek

7/1. Együttműködési megállapodás a Bakony Hadtörténelmi Alapítvánnyal

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Seregélyes András megkereste, hogy a kiállítási darabokat tárolhassa a Művelődési Ház alagsori helyiségében. Annak fejében, hogy kiállításokat szervez, együttműködik az Önkormányzattal, szeretné ha ott tárolhatná az anyagait. Falunapokon is részt vett. Javasolja, hogy legyen aláírva.

Miklós Judit képviselő:

Mit tárol pontosan?

Köbli Miklós polgármester:

Az összegyűjtött kiállítási, katonai eszközeit. Vannak első, de inkább a második világháború utáni eszközei.

Miklós Judit képviselő:

Volt lehetőség rövid ideig kiállítást megtekinteni az 1. világháborúról, de a következőt hosszabb ideig kellene tervezni. Úgy érzi, hogy az 1. világháborúra kellene helyezni a hangsúlyt. Két - három kiállítást előre kellene látni. Közös kellene erről döntést hozni. Fontos lenne, ha folyamatban gondolkodnának.

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Beszélt a Polgármester úrral, és egyeztetett az EMÜ-ből egy múzeumi referenssel, és ő ígéretet tett a támogatásra. Két lehetőség van: az egyik helytörténelmi vonatkozású, miben segítene a Laczkó Dezső Múzeum; a másik a hadtörténelmi vonatkozású, amihez hozzá tartozik Seregélyes András kiállítási darabjai is. Egyetért azzal, hogy legyen koncepciója a múzeumnak.

Miklós Judit képviselő:

Úgy érzi, hogy ki van hagyva az egyeztetésekből, mint bizottsági elnök. Az SzMSz-ben úgy van leírva, hogy a kulturális bizottság a közművelődést koordinálja.

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Ő ment oda polgármester úrhoz, ő maga kutakodott. Úgy gondolta, hogy előre dolgozik, feltárja a lehetőségeket.

Miklós Judit képviselő:

Szeretné, ha közös gondolkodás lenne a települést érintő közművelődés helyzetéről.

Köbli Miklós polgármester:

Szeretné, ha visszatérnének a témához.

Miklós Judit képviselő:

Szeretné tudni, hogy, Seregélyes András kiállítási anyagai hogyan illeszthetők a jövőendő anyagokhoz.

Sport célra, hogy tudja használni a klubhelyiséget.

Köbli Miklós polgármester:

Seregélyes Andrással kell egyeztetni, ha látni szeretné. Igaz, hogy az SzMSz-ben az van, hogy koordinálja a kulturális bizottság a közművelődést, de a polgármestert ugyan már ne koordinálja, hogy mikor ül le a művelődésszervezővel egyeztetni.

Miklós Judit képviselő:

Úgy érzi, hogy a falu ezért választotta meg. Lehet, hogy havonta kellene bizottsági ülést tartani.

Köbli Miklós polgármester:

Lehet havonta bizottsági ülést tartani. Ennek nincs akadálya.

Miklós Judit képviselő:

Úgy érzi, hogy speciális helyzet áll elő. Meg lett hirdetve egy művelődési ház vezetői állás, ennek ellenére művelődésszervezőnek lett fel véve Dancsó Valéria. Ez a helyzet számára hátrányos. Egy-két lépést az elején kellett volna megtenni és elkerülhették volna ezeket a kellemetlenségeket.

Köbli Miklós polgármester:

A Képviselő-testület, tudott róla, mert a rendkívüli ülésen, 2015. március 31. napján elhangzott, hogy milyen pozícióban lesz felvéve és elmondta a részleteket.

Miklós Judit képviselő:

Az együttműködési megállapodást nem határozatlan időre kellene kötni, azt évente vagy két évente felül lehetne bírálni. Az Alapítvány tevékenységéről lehetne beszámolót készíteni, korosztályi bontásban. Kik a tagjai az Alapítványnak?

Köbli Miklós polgármester:

Harminc napos felmondási idő van az együttműködési megállapodásban, amit Seregélyes András ajánlott. Seregélyesi András és kettő zirci tag.

További kérdés és hozzászólás nélkül kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja az együttműködési megállapodást a Bakony Hadtörténeti Alapítvánnyal, azzal a kiegészítéssel, hogy évente beszámol a településen végzett munkájáról, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

38/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy együttműködési megállapodást köt a Bakony Hadtörténeti Alapítvánnyal.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást kiegészíti azzal, hogy a Bakony Hadtörténeti Alapítvány évente tájékoztatást nyújt Hajmáskér Község területén végzett munkájáról.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Köbli Miklós polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

7/2. Sle-Pa Kft. kérelme
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Ahogy a kiküldött kérelemben is le van írva, a Sle-Pa Kft szeretné megközelíteni a telephelyét az Önkormányzat tulajdonában lévő 616/169 hrsz. ingatlanról. Tervezi azt is, hogy a 616/169 hrsz. ingatlanból lenne kialakítva egy út, akkor megvenné azt a területet is.

Kettő határozat lenne, az egyik a megközelítésre, a másik a terület megvételére.

Hadházy Éva képviselő:
Senki mást nem korlátozna?

Köbli Miklós polgármester:
Nem mivel az Önkormányzat területéről van szó.
További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki hozzájárul, ahhoz, hogy a Sle-Pa Kft. megközelíthesse a telephelyét az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanról, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

39/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Sle-Pa Kft. (8100 Várpalota, Szélhelyi u. 24.), Hajmáskér Község Önkormányzata tulajdonában lévő 616/169 hrsz. ingatlanról a Sle-Pa Kft. 616/174 hrsz. ingatlanon található üzemét megközelítse.

*Határidő: azonnal
Felelős: Köbli Miklós polgármester*

Köbli Miklós polgármester:
További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki hozzájárul, ahhoz, hogy ingatlan megközelítéséhez szükséges területet, amely Hajmáskér Község Önkormányzata tulajdonában lévő 616/169 hrsz. ingatlan megosztása során alakul ki, a Sle-Pa Kft. (8100 Várpalota, Szélhelyi u. 24.) részére értékesíti, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

40/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete elvi nyilatkozatát adja ahhoz, hogy a Sle-Pa Kft. (8100 Várpalota, Szélhelyi u. 24.) tulajdonában lévő 616/174 hrsz. ingatlan megközelítéséhez szükséges területet, amely a Hajmáskér Község Önkormányzata tulajdonában lévő 616/169 hrsz. ingatlan megosztása során alakul ki, a Sle-Pa Kft. (8100 Várpalota, Szélhelyi u. 24.) részére értékesíti.

A megosztási vázrajz elkészítésének költségei, a Sle-Pa Kft.-t (8100 Várpalota, Szélhelyi u. 24.) terheli.

*Határidő: azonnal
Felelős: Köbli Miklós polgármester*

**7/3. Tájékoztatás pályázati lehetőségről.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester**

Köbli Miklós polgármester:
Van pályázati lehetőség, gyermekétkeztetés feltételeinek javítására. Az óvoda étkeztetés fejlesztésére lehet pályázni. Étkező, étterem felújítás, akadálymentesítés és már működő konyhai infrastruktúra felújítására van lehetőség. Figyelembe kell venni a település adóerejét, ami 7.000,- Ft/fő, így a pályázati támogatás 95 % lenne. Beleférne a nyílászáró csere; a vizesblokk felújítása; hűtő csere, konyhai gép beszerzése, evőeszköz, étkészlet beszerzése. Az EBR rendszeren kell beadni.

Miklós Judit képviselő:
Van felső határa a pályázatnak?

Köbli Miklós polgármester:

Nincsen felső határ.

További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki hozzájárul, ahhoz, hogy pályázat legyen benyújtva gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztés támogatására, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

41/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, ahhoz hogy Hajmáskér Község Önkormányzata pályázatot nyújtson be a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztés támogatására a Lurkó Óvoda konyha fejlesztésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

7/4. Tájékoztatás az Helpinet Kft. ügyében.

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Megkereste a Helpinet Kft. házi riasztó rendszer ügyében. Az elmélet nem rossz. Az éves díja 250.000,- Ft + Áfa lenne az éves díja, ami csak a szerver használatának költsége. Az Önkormányzatnál kellene lennie egy embernek, aki ül a számítógép előtt és azt figyeli. A rendszerhez kell egy óra és mobiltelefon. Az óra ára 30.000,- Ft és a havi díja 2.500,- Ft, amit vagy az Önkormányzat fizeti vagy az igénybevevő.

7/5. Amaterszu Kft. kérelme

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az Amaterszu Kft ismételt megkereste a 060/18 hrsz. területtel kapcsolatban, és szeretnék, ha az ingatlan különleges beépítésre nem szánt területté lenne átsorolva a módosítandó Helyi Építési Szabályzatban. Javasolja, hogy támogassa a Képviselő-testület.

A határozatba bele lenne írva, hogy a Helyi Építési Szabályzat módosításának költségeit érintettség alapján az Amaterszu Kft fizeti.

További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja az Amaterszu Kft kérelmét, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, egy ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

42/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, megtárgyalta és elfogadta az Amaterszu Kft (1066 Budapest, Ó utca 5.) kérelmet arra vonatkozóan, hogy a módosítandó hajmáskéri Helyi Építési Szabályzatban, a Hajmáskér 060/18 hrsz. ingatlant különleges beépítésre nem szánt területi övezetbe sorolja át.

A hajmáskéri Helyi Építési Szabályzat módosításának költségeit érintettség alapján az Amaterszu Kft (1066 Budapest, Ó utca 5.) fizeti.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

7/6. Polgárórség kérelme
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Megkereste Horváth Attila polgárőr parancsnok, hogy lenne lehetőségük gépkocsira pályázni, és ehhez kérnek egy támogatói nyilatkozatot.

Ékes Tamás képviselő:

Van anyagi vonzata, az Önkormányzat részéről?

Köbli Miklós polgármester:

Nincsen, de be lehet írni a határozatba, hogy az Önkormányzat nem tud nyújtani anyagi forrást a pályázathoz.

További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

43/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Hajmáskér Község Polgárőr Egyesülete (8192 Hajmáskér, Iparos u. 14.) által benyújtani kívánt, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alaphoz nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére szóló pályázatot támogatja.

Hajmáskér Község Önkormányzata a pályázathoz anyagi támogatást nem tud nyújtani.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Köbli Miklóst, Hajmáskér Község polgármesterét, hogy a támogatói nyilatkozatot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

7/7. Parkolás korlátozása a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal előtt
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A hivatal előtt parkolási problémák vannak. Akik a hivatalba mennek ügyeket intézni, nem tudnak megállni, mert nincsen hely. Felhívta a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Veszprém Megyei Igazgatóságát, hogy milyen lehetőség van a korlátozásra. Azt az információt adták, hogy van rá lehetőség, csak egy Képviselő-testületi határozat kell, arra vonatkozóan, hogy korlátozást kérnek a hivatal előtti területre.

Fornvald Zsolt képviselő:

Munkaidő után nem lehet megállni akkor?

Köbli Miklós polgármester:

Úgy lesz kérve, hogy 7:00 órától - 17 óráig legyen a korlátozás.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

44/2015. (IV.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete kezdeményezi a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Veszprém Megyei Igazgatóságánál (8200 Veszprém, Mártírok útja 1.), hogy a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.) előtt korlátozva legyen a parkolás várakozni tilos jelző táblával, munkanapokon 7:00 órától – 17:00 óráig, kivéve hivatali ügyintézés céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A tábor területén lakattal ellátott sorompóval le lenne zárva pár út, mert sok problémát okoz a szemét elhelyezés. A focipálya és temető mögötti területet érintené legfőképp ez a lezárás.

Antal Gyuláné képviselő:

Gyalog lehetne arra menni?

Köbli Miklós polgármester:

Igen. Csak autóval ne közlekedjenek arra, és ne tegyék le a szemetet arra a területre.

Hadházy Éva képviselő:

A posta mögötti törmelék mikor lesz elvive?

Köbli Miklós polgármester:

Az ígérték, hogy jövő héten kezdik elvinni.

Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy május hónapban legyen megtartva a közmeghallgatás. Lehetne május 20. napján 17:00 órától.

Hadházy Éva képviselő:

A tábor területe, függetlenül a tulajdonosi viszonyoktól, örökségvédelem alatt áll? A "H" épület is az alatt áll?

Köbli Miklós polgármester:

Műemléki védetség alatt áll és vannak műemléki épületek ott. Az eljárási rend miatt nem ugyan az. A "H" épülettel kapcsolatban volt Képviselő-testületi határozat, arra vonatkozóan, hogy legyen kezdeményezve, hogy kerüljön ki a műemléki védetség alól. Az örökségvédelem is javasolta, hogy legyen kezdeményezve a védetség levétele. Ahhoz hogy le legyen véve a védetség, kell szakértői vélemény, ami 4-500 ezer Ft lenne.

Hadházy Éva képviselő:

Sokan nem olvassák az újságot, mivel az első oldalon a rendeletek, határozatok jelennek meg, amik sokakat elriaszt. Nyilván az Önkormányzatnak van közzétételi kötelezettsége, de nem lehetne máshol az újságban?

Köbli Miklós polgármester:

Elfogadja a javaslatot.

Hadházy Éva képviselő:

A parkosítás melyik területekre vonatkozik?

Köbli Miklós polgármester:

A Múzeum, a kék ház felé eső terület és a parancsnoki épület környezete parkosítható.

Hadházy Éva képviselő:

Sok helyen az építési szabályozási tervben be van írva a beültetési kötelezettség. A tábornál is növényeket kell beültetni?

Köbli Miklós polgármester:

Csak növényeket lehet. Nem kell, lehet. Nem lehet garázst építeni, csak ültetni lehet.

Hadházy Éva képviselő:

Az önkormányzat kap kompenzációt azért, hogy itt zajlanak hadgyakorlatok ?

Köbli Miklós polgármester:

Nem kap, mivel az ország NATO tagállama. Akkor kapna pénzt, ha nem NATO tagállam lenne a gyakorlatozó ország.

Ékes Tamás képviselő:

Lakosságarányosan volt akkor is elosztva a pénz. Hajmáskér és Öskü kapta a legkevesebbet, Veszprém és Várpalota a legtöbbet.

Hadházy Éva képviselő:

A Sédnél épülő vízierőműnek milyen haszna lesz?

Köbli Miklós polgármester:

Helyi iparüzési adóbevétel lesz, áramot termelnek majd. Kísérleti, mobil vízi erőmű lesz. Nem az Önkormányzaté, és nem az Önkormányzat területén van. Csak az E.ON felé adhatja el a felesleges áramot.

III. Napirend után

Több hozzászólás hiányában Köbli Miklós Hajmáskér Község polgármestere az ülést 20:05 órakor bezárja.



Köbli Miklós
polgármester



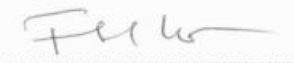
k. m. f.



Kovács János György
jegyző



A jegyzőkönyvet hitelesíti:



Fornvald Zsolt
képviselő



Hajmáskér Község Önkormányzat Polgármestere

8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.

Telefon: 88/587-470 Mobil: 06-30/22-66-211

Web: www.hajmasker.hu

E-mail: polgarmester1@invitel.hu

M E G H Í V Ó

Hajmáskér Község Polgármestere Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületét **2015. április 29. napján (szerdán) 17:00 órai** kezdettel, nyilvános, önálló testületi ülésre összehívja.

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácsterme
(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés napirendje:

- 1.) Belső ellenőrzési jelentés Hajmáskér Község Önkormányzata leltározási és selejtezési, valamint az anyagkészlet és tárgyi eszköz nyilvántartásáról.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Tájékoztató Hajmáskér Község 2015. évi települési közművelődési programjáról.
Előterjesztő: Dancsó Valéria
- 3.) Hajmáskér Község Önkormányzata 2015 - 2019 gazdasági programja.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Előterjesztés az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló rendelet megalkotására.
Előterjesztő: Kovács János György jegyző
- 5.) Tájékoztató a közcélú foglalkoztatottak által végzett munkáról.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6.) Tájékoztató a „Lovarda” épület felújítási munkálatairól.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 7.) Vegyes ügyek

Az ülésről készített jegyzőkönyvet Fornvald Zsolt képviselő hitelesíti.

H a j m á s k é r , 2015. április 23.



*Köbli Miklós
polgármester s. k.*

J E L E N L É T I Í V

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácsterme

(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés ideje: 2015. április 29. (szerda)

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Köbli Miklós polgármester

Kovács Botond alpolgármester

Antal Gyuláné képviselő

Ékes Tamás képviselő

Fornvald Zsolt képviselő

Hadházy Éva képviselő

Miklós Judit képviselő


Köbli Miklós
Kovács Botond
Antal Gyuláné
Ékes Tamás
Fornvald Zsolt
Hadházy Éva
Miklós Judit

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovács János György jegyző

Ispán Tímea pü.-i bizottság külsős tagja

Dancsó Valéria *művelődési szövetkezet*


Kovács János György
Ispán Tímea
Dancsó Valéria


Jegyzőkönyvvezető:

Kaszás Balázs


Kaszás Balázs

Jelen van még:

Horváth Zita *Belső Zita*


Horváth Zita
Belső Zita

Lakosság részéről:

Ikt.sz.: 3-3/2015

583/2015

2015-02-06

178-6/2015

u30d

Ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzés célja: A leltározás és selejtezés végrehajtásának, valamint az anyagkészlet és tárgyi eszköz nyilvántartás ellenőrzése (tulajdon védelem, teljes körűség, felelősség). Annak vizsgálata, hogy leltározási és vagyónvédelmi szabályzat rendje biztosítja-e a vagyonelemekben bekövetkezett változások áttekinthetőségét, a vagyon hatékony védelmét.

Az ellenőrzésre a Hajmáskér Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott 2015. éves ellenőrzési ütemterv 1. pontja alapján került sor.

Az ellenőrzés kiterjedt: Hajmáskér Község Önkormányzata és intézményei

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi

Az ellenőrzött időszak: 2013. január 1-jétől 2014. december 31-ig

Az ellenőrzés időtartama: 2015. január 26-tól február 10-ig összesen 6 ellenőri munkanap felhasználásával.

Az ellenőrzést végezte: Horváthné Székely Zita belső ellenőr a 3-1/2015. számú megbízólevél alapján végzi.

A vizsgálat módszere: Helyszíni vizsgálat és adatbeszerzés útján a dokumentumok tételes és mintavételes módszerrel történő értékelése, megfigyelés, információszerzés. Szabályzatok elemzése, szakértői anyagok áttekintése, nyilvántartások vizsgálata.

Kapcsolódó jogszabályok:

- 2000. évi C törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

Ellenőrzési megállapítások:

Az Nvtv. 9. §-a szerint a helyi önkormányzatnak közép- és hosszú távú **vagyongazdálkodási tervet** kell készítenie.

A 2011. évi CXCVI. törvény – a nemzeti vagyronról – (továbbiakban: Nvtv.) 5. §-a szerint az önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely a közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet törvény vagy rendelt forgalomképtelennek, vagy korlátozottan forgalomképtelennek minősít.

A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon elidegenítési tilalmát – és az az alóli kivételeket – a hivatkozott törvény 6. § (1) bekezdés rögzíti.

- Hajmáskér Község Önkormányzatánál nem készült el a közép- és hosszú távú **vagyongazdálkodási terv.**

Az Önkormányzat a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatait és döntési hatásköröket **vagyongazdálkodási rendeletben** határozta meg. Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2012. (VI.01.) önkormányzati rendelete tartalmazza az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályait. A rendelet mellékletei részletesen tartalmazzák a forgalomképtelen, a korlátozottan forgalomképes és az üzleti vagyon elemeket. A vagyongazdálkodási rendeletben kell megállapítani és bemutatni az önkormányzati vagyoni kört, rögzíteni a vagyon hasznosítására vonatkozó általános szabályokat, valamint a törzsvagyonra és egyéb vagyonra vonatkozó hasznosítási szabályokat.

A kapcsolódó gazdálkodási folyamatszerzés hiányosságai magas ellenőrzési kockázatot jelentenek. A vagyonért a költségvetési szerv vezetője felel. A számbavétel előkészítése, maga a számbavétel, továbbá a vagyonvédelem biztosítása szintén a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége az eljárási szabályok egyeztetéses módon történő kialakítása, azok folyamatos megismertetése, a teendők megszervezése, a lebonyolításban való közreműködés, a feladatok ütemezése és koordinálása, a teljes kiértékelés, az információk rendszeres visszacsatolása, a szükséges feltételek biztosítása, valamint az állandó segítőképzés ellenőrzés.

1. A kapcsolódó belső szabályzatok teljes-körűségének és tartalmi színvonalának vizsgálata

Tekintettel arra, hogy a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer szerves részét képezik a *belső szabályzatokat*, amelyek a szabályszerű gazdálkodás alapját képezik, áttekintésre került a belső szabályzatok aktualitása, megfelelősége, teljes körűsége.

Ezen szabályzatok feladata, hogy részletesen meghatározzák az önkormányzatok gazdasági szervezetének feladatait, a szervezethez tartozó vezetők és dolgozók gazdálkodással összefüggő feladat-, hatás-, és jogkörét.

Miután minden egyes ellenőrzés, esetlegesen felmerülő bármilyen felelősségre vonás kiinduló alapja a szabályozás, ezért a működést megalapozó szabályzatok naprakészségéről, aktualizálásáról folyamatosan szükséges gondoskodni.

- A gazdálkodás alapját képező szabályzatok felülvizsgálatát a vizsgált időszakban csak részlegesen végezték el, így ezek alapján teljes bizonyossággal nem biztosítható a tárgyévi gazdálkodás szabályszerűsége.

Hajmáskér Község Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervezet, aki teljes jogkörrel rendelkezik előirányzatai felett. Gazdálkodási tevékenységét önállóan szervezi és látja el. A gazdálkodásra irányuló szabályzatok érvényességi területét kiterjesztette Hajmáskér Község Önkormányzatára, Sóly Község Önkormányzatára, Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalra és a Lurkó Óvodára.

A Számviteli politika 2014. január 1-i hatállyal került kiadásra, melyet Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Jegyzője a 26/2014. (III.26.) sz. határozat alapján hagyott jóvá együttesen. Ugyanakkor valamennyi korábban kiadott gazdálkodási szabályzat hatályát veszti. Az Sztv. és az Áhsz. előírásainak megfelelően a szabályzatban alapvetően rögzítve vannak a számviteli alapelvek, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettségek. Továbbá bemutatásra kerülnek a részletes előírások.

Többek között a következőkhöz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- Általános szabályok, a költségvetési szervek törzskönyvi adatai
- A számviteli alapelvek érvényesülése
- A költségvetési és pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályok, előírások, módszerek
- Az eszközök és források minősítési szempontjai, az eszközök értékelési szabályai
- Az értékvesztés elszámolása. értékhelyesbítés elszámolása
- A számviteli elszámolás és értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges és nem jelentős információk köre
- Az általános kiadások megosztási módszereinek szabályozása
- Az éves költségvetési beszámoló elkészítési szabályai

Hajmáskér Község Önkormányzatára vonatkozóan **az Eszközök és források értékelési szabályzata** 2014. január 1-i hatállyal került kiadásra, melyet Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Jegyzője a 26/2014. (III.26.) sz. határozat alapján hagyott jóvá együttesen és egyúttal a korábban kiadott valamennyi Eszközök és források értékelési szabályzat hatályon kívül helyeződik.

Többek között a következőkhöz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- A mérlegben szereplő eszközök értékelésének általános szabályai
- Részletes szabályok az eszközök és források értékelésére
- Az eszközök értékelésének közös szabályai
- Az egyes eszközcsoportok értékelésének különös szabályai
- A források értékelésének különös szabályai

- Hajmáskér Község Önkormányzata 2014. január 1.-én hatályba léptetett az Eszközök és források leltárkészítési és **leltározási szabályzatát**, Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Jegyzője a 26/2014. (III.26.) sz. **határozat** alapján hagyott jóvá együttesen és egyúttal a korábban kiadott valamennyi Eszközök és források leltározási szabályzat hatályon kívül helyeződik.

A szabályzat az általános alapfogalmak között meghatározza a leltározás célját, az ütemtervet, az utasítást, a körzeteket, egységeket, a tartalmi követelményeket, a végrehajtás módját, az időpontot. Továbbá részletesen bemutatja a leltározásban közreműködők feladatait és felelősségét, mellékleteiben pedig a használandó nyomtatványokat.

- Az önkormányzat leltározási szabályzata alkalmas arra, hogy a mérleg sorokat alátámasztó leltárfelvételt biztosítsa.
- A szabályzat mindenre kiterjedő és már tartalmaz konkrét utalásokat a helyi sajátosságokra is.
- A szabályzat azonban tartalmaz olyan általánosságokat, ami nem jellemző az önkormányzatra, így pld: a készlettel, raktárral egyáltalán nem rendelkeznek, így a beszerzett anyagok és készletek azonnal felhasználásra kerülnek, valamint nincs kiadva a dolgozó nevére eszköz.
- Általánosságban elmondható, hogy több hiba abból adódott, hogy az új szabályzatot az érintettek nem ismerték (a szabályzat megismerési nyilatkozatot nem is tartalmaz) és még a megszokásból adódóan a régi szerinti gyakorlat érvényesült.

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata 2006. január 1-i hatállyal került kiadásra.

A szabályzat szerkezetét és tartalmát tekintve nem kellő részletességgel írja elő a fogalom meghatározásokat, a selejtezések kezdeményezését, a hasznosítási lehetőségeket, a selejtezés végrehajtási szabályait.

Többek között a következőkhöz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása, a visszanyert hulladék hasznosítása.

- A szabályzat teljes átdolgozása szükséges, a helyi viszonyokból és főleg a jogszabályi változásokból eredően.

Mintavételesen áttekintett munkaköri leírások:

Petényiné Bana Judit - pénz- és adóügyi csoport vezető (600-4/2013. - 2013.03.04.

Szuntheimer Istvánné - pénzügyi munkatárs (2467/2010. - 2010.05.11.)

Döme Kitti - pénzügyi csoportvezető (547-2/2014. - 2014.07.01.)

A Hivatalban a pénzügyi-számviteli területen dolgozók számára a munkaköri leírásokat elkészítették, melyek személyre szabottan, egyértelműen rögzítik a jogszabályi követelményeket, meghatározzák a feladatokat a költségvetés tervezése, zárszámadás, analitikus nyilvántartás, leltározás, selejtezés, pénzkezelés, jelentési kötelezettségek, ellenőrzések esetében továbbá rögzítik a felelőségeket is. A munkavállalók a leírásban foglaltakat aláírásukkal tudomásul vették.

Az önkormányzati hivatal és a munkakörök változásait folyamatosan figyelembe kell venni és szükség szerint felül kell vizsgálni a munkavállalók munkaköri leírásait. Tartalmukat, a tevékenységeket, feladat meghatározásakor minden esetben a hivatal ügyrendjével összhangban kell kialakítani.

Legutóbbi jogszabályváltozások:

2013. január 1-re a közigazgatásban kiépült a járási rendszer. Ennek következményeként és a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hozhattak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Ennek megfelelően jött létre 2013. évben a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal. Másik tekintetben jelentős változásokat eredményeztek az államháztartási jogszabályokban történt módosítások is. Ezért az önkormányzati hivatal vonatkozásában szükség szerint felül kell vizsgálni a gazdálkodásra és a működtetésre irányuló szabályozásokat.

2. Leltározási tevékenység végrehajtása során a szabályzat előírásainak megtartása

2.1. Leltár ellenőrzés gyakoriságának vizsgálata

Az Áhsz. 37. § (1) bekezdése határozza meg, hogy a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat minden évben leltározni kell.

Az Áhsz. 37.§ (7) bekezdése szerint, ha a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, akkor van lehetőség a tételes leltározás 2 évenkénti végrehajtására önkormányzati rendelet szabályozása alapján.

Az Önkormányzat azonban az érvényben lévő 8/2012. (VI.01.) sz. vagyon rendeletében nem adott ki ilyen jellegű szabályozást. A rendelet 12. pontja tartalmazza a vagyon nyilvántartás és leltárra vonatkozó szabályokat. Az önkormányzat vagyonáról az Nvtv.-ben és a Mhőtv.-ben meghatározott előírásoknak megfelelő számviteli és kataszteri nyilvántartásokat kell vezetni. A vagyonleltár alapját képező nyilvántartások állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonleltár összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyonkataszterben szereplő adatok egyezőségéről a hivatal gondoskodik. A további szabályozások az érvényben lévő leltározási szabályzatban vannak kialakítva. Eszerint a mérlegben szereplő eszközök leltározása a mérleg fordulónapját követő 15 napon belül a nyilvántartások egyeztetésének a végrehajtásával kell elvégezni. A tárgyi eszközök és készletek esetében a szabályzatban meghatározott időszakonként a leltározást mennyiségi felvétellel is biztosítani kell.

- A kis értékű tárgyi eszközökre vonatkozó két évenkénti leltározási lehetőséget kihúzták az érvényben lévő szabályzatból.
- 2013. évre vonatkozóan végrehajtották az előírt mennyiségi számbavétellel történő leltározást a kis értékű és nagy értékű tárgyi eszközökre vonatkozóan nyilvántartás alapján egyeztetéssel.
- Javasolom, hogy a vagyonrendeletben szerepeljen, hogy minden páros évben december 31-i fordulónappal legyen előírva mennyiségi felvétellel történő tételes leltározás. A további szabályozás pedig az érvényben lévő leltározási szabályzat szerint legyen kialakítva.

A beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani, és a törvény előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a költségvetési szervnek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben. A költségvetési évről december.31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – minden évben leltározni kell, amely alapján kell a költségvetési szervnek a leltárát elkészítenie. A költségvetési szerv minden évben köteles költségvetési beszámolója könyvviteli mérlegének minden sorát leltárral alátámasztani, még akkor is, ha bizonyos eszközöknél, élve a lehetőséggel, kétévente leltároz.

Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint a költségvetési szerv az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a fizikai leltározási tevékenységet elegendő kétévenként végrehajtani.

A költségvetési szerv döntése értelmében az ingatlanok és a személyre kiadott eszközök és anyagok körének kivételével minden eszköz és forráskört az év végi fordulónappal leltározni kell.

2.2. Az év utolsó napján (mint fordulónappal) kell elvégezni az alábbi eszközöknek, készleteknek, forrásoknak a leltározását:

- befejezetlen termelés;
- étkezési nyersanyagokat és büféárakat;
- úton lévő anyagok és áruk készletei;
- házi pénztárak készletei;
- pénztárazatokkal, költségvetési szervvel, TB-vel szembeni követelések és tartozások;
- adósok és hitelezők, valamint munkavállalók tartozásai;
- bélyegzők;
- bérbe adott, bérbe vett és lízingelt eszközök.

2.3. Immateriális javak (bérleti jog, használati jog, koncessziós jog, márkanév és licenc, szoftverek) leltározását évente a szerződéssel vagy megállapodással történő egyeztetéssel kell végrehajtani.

A szoftvereket leltári számukkal kell a leltárfelvételi ívre felvenni, a megjegyzés rovatban szerepeztetve azon hardver (floppy, CD) számát, melyre a szoftver telepítésre került.

Ellenőrizni kell a szoftvert leíró dokumentáció meglétét és meg kell jelölni a használaton kívüli szoftvereket.

- A leltár nem így készült, mert a nagyon régi számítástechnikai szoftverek és hardverek nyilvántartásba vétele nem a gyári szám alapján történt, így ezek egymáshoz rendelése sem megoldható.

2.4. A tárgyi eszközök leltározása kiterjedt az előírások szerint a tárgyi eszközök egyedi nyilvántartásba vett tartozékaira is.

- A tárgyi eszközök esetében tételes leltárfelvételre került sor, helyiségenként és együttesen a nagy és a kis értékű eszközökre egyaránt, de ez inkább egyfajta szobaleltárnak felel meg. Ezek a leltárak egyértelműen nem hasonlíthatók össze az analitikus nyilvántartásokkal.

- A nagy értékű tárgyi eszközök leltárain a nettó érték szerepel és ezek analitikus nyilvántartásai egyeznek a mérleg adataival.
- A kis értékű tárgyi eszközöknél a ténylegesen felvett mennyiség mellett szerepel a könyv szerinti mennyiség is, így a többlet vagy hiány egyértelműen megállapítható.
- A többi eszköz és forrástétel a mérlegben egyeztetéssel leltárral került alátámasztásra és az analitikus nyilvántartások is rendelkezésre álltak.

Hajmáskér Önkormányzat eszközérték változásának jellemzői (e Ft-ban)

Hajmáskér	2012.	2013.	Eszközváltozás egyenlege (e Ft)	Változás %-ban
Immateriális javak	1 607	490	1 117	30
Ingtatlanok	901 427	578 745	322 682	64
Gépek, berendezések	14 919	7 965	6 954	53
Beruházások, felújítások	13 465	22 910	-9 445	170
Befektetett pénzügyi eszk.	3 413	3 322	91	97
Üzemeltetésre átad. eszk.	167 128	476 133	-309 005	285
Befektetett eszközök összesen	1 101 959	1 089 565	12 394	99

Az immateriális javak, ingatlanok, gépek, berendezések jelentős mértékben csökkentek 2013-ban az előző évhez képest. A beruházások, felújítások 70 %-kal növekedtek, valamint az üzemeltetésre átadott eszközök is jelentős mértékben megnőtt 185 „-kal. Ugyanakkor a befektetett eszközök összesen értékben nem változott jelentős mértékben.

2103. január 1-től a Hajmáskéri Gábor Áron Általános Iskola fenntartója a KLIK lett, így az önkormányzat vagyonának struktúrája jelentősen megváltozott, mivel 320 327 e Ft értékű eszköz került üzemeltetésre átadott eszközök állományába.

- Az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök besorolása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelel.
- A nyilvántartási rendszer átlátható, az értékcsökkenés elszámolása szabályos.

Beruházások leltározása kiterjed a beruházások tényleges (nyilvántartott) állományára. A leltározást évenként egyszer, a december 31-i állapotnak megfelelően, tényleges felvétellel, majd (a beruházási egységenként vezetett) analitikus nyilvántartással való összehasonlítással kell végrehajtani. Az egyeztetés során el kell végezni az analitikus nyilvántartásokban lévő adatok azonosítását és egyeztetését. A leltározás a dokumentációkkal való alátámasztottság ellenőrzését jelenti. A leltárfelvételi íven illetve a számítógépes nyilvántartás során adott a lehetőség a beruházások elkülönítésére, de csak értékben.

Befektetett pénzügyi eszközök (értékpapírok, részvények, tartósan adott kölcsön, hosszú lejáratú bankbetétek) évenkénti egyeztetéssel kell leltározni. A részesedések leltárfelvételénél el kell végezni a társasági szerződések adatainak egyeztetését az analitikus nyilvántartás, illetve főkönyvi könyvelés adataival.

Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközöket a mérlegkészítés fordulónapját megelőzően egyeztetéssel kell leltározni, a befektetett eszközök számítógépes programból kiíratott analitikája alapján. A leltározás az analitikus nyilvántartásokban lévő adatok azonosítását és egyeztetését, a dokumentációkkal, szerződésekkel való alátámasztottság ellenőrzését jelenti.

2.5. A készleteket évente egyszer, tényleges mennyiségi felvétellel kell leltározni. A raktári készletek esetén a felvételt követően a gépi nyilvántartás tételes felülvizsgálatával és egyeztetéssel kell a leltárt kiértékelni.

A munkahelyre, személyi használatra kiadott eszközöket (szerszámok, munkaruha stb.) a mennyiségi nyilvántartással évenként egyeztetni kell.

- A készletek leltározása során a leltározási bizottságnak vizsgálnia kellett volna, hogy az nem minősül-e feleslegesnek, vagy csökkent értékűnek és egy külön helyiségben kell raktározni.
- A munkahelyre, személyi használatra kiadott eszközökről nem készült analitikus nyilvántartás („Eszközök munkahelyi (munkavállalói) nyilvántartás”) és az átadás-átvétel nem történt meg. A dolgozóknak átadott eszközök és anyagok körébe csak azok tartozhatnak, amelyeket személyi használatra adtak át. Feltétel, hogy a munkavállaló aláírásával igazolja az átvételt.
- „Eszközök munkahelyi (munkavállalói) nyilvántartása” nyomtatványon rögzíteni kell az egyes tételeket és összesítőt kell készíteni a leltározás előkészítése során, mely kiegészíti a leltárfelvételi ívek adatait a központi nyilvántartással való egyeztetés során.

2.6. Házipénztár pénzkészletének leltározása:

A házipénztár pénzkészletét az év utolsó munkanapján – a napi zárlat elkészítése után – kell leltározni.

A leltározást a pénztárosból és a pénztárellenőrből álló leltározási csoportnak kell végeznie, melyet a leltárellenőr hitelesít.

2.7. Követelések és kötelezettségek leltározása:

Vevőkkel szembeni követelésként az áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó, a vevő által elismert követelés mutatható ki.

Kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésből eredő fizetési igények, amelyek a szállító, a szolgáltató által teljesített szállításhoz, szolgáltatáshoz kapcsolódnak. A leltári nyilvántartásba felvett adatok valóságát folyószámla egyeztetéssel kell igazolni, amelyek módszere az egyeztető levél.

- A követelések és kötelezettségek leltározását a december 31-i állapotnak megfelelően, a számítógépes könyvelési rendszerben előállított nyilvántartások egyeztetésével és a szabályzatban foglaltaknak megfelelően hajtották végre. A

mérlegben csak olyan tétel szerepel, amelyről az egyeztető levél visszaigazolásként rendelkezésre áll.

3. Mennyiségi felvétel alapján történő leltárkészítés

A 2013. évi mérleg alátámasztására, az előkészítéseket követően végrehajtották a teljes vagyongállapító leltározási feladatokat a leltározási szabályzatban foglaltaknak csak részben megfelelően. Az Áhsz. 37.§ (2-3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az eszközökről mennyiségben és értékben, a forrásokról értékben végeztek leltározást.

A 2013. évi leltározás teljes bizonylati anyagát a 2013/1812 sz. előadói ív fogja össze.

Az Önkormányzat és hivatal leltározásáról 2013. november 28-án leltározási utasítás került kiadásra, melyben a nagy értékű és a kis értékű eszközöknél is nyilvántartás alapján kell végrehajtani a leltározást. December 16 és 19 közötti időszakra határozták meg a leltározási tevékenységet.

A leltározandó eszközök és források körét és módszerét tételesen az alábbi táblázat szemlélteti.

Leltárfelvétel módja Hajmáskér Önkormányzat		
Eszközök és források megnevezése	Mennyiségi felvétel	Egyeztetés
Befektett eszközök:		
Szoftverek		x
Immateriális javak		x
Ingtatlanok		x
Gépek, berendezések, felszerelések	x	
Járművek	x	
Beruházások, felújítások		x
Idegen helyen tárolt eszközök		x
Befektetett pénzügyi eszközök	x	
részeselek		x
értékpapírok	x	
tartósan adott kölcsön		x
Üzemeltetésre átadott eszközök		x
Forgóeszközök:		
Készletek	x	
Követelések		x
Vevők		x
Adósok		x
Egyéb követelések		x
Értékpapírok		x
Saját tőke		x
Költségvetési tartalék		x
Hosszú lejáratú kötelezettségek		x
Rövid lejáratú kötelezettségek		x
Passzív pénzügyi elszámolások		x

A leltározási utasítás ezenkívül kijelölte a leltározás vezetőinek személyét (Szuntheimer Istvánné, Jósvainé Jelinek Marianna), a leltározás menetét ellenőrző felelős személyét (Petényiné Bana Judit).

A leltározók felkészítését 2013. december 11-ig kellett elvégezni.

- A leltározók felkészítése szóbeli tájékoztatás alapján megtörtént.

2014. november 14-én elkészült a leltározási ütemterv (1812/1. sz.) és 2014. november 28-án a leltározási utasítás (1812/4. sz.).

A leltárak kiértékelését a leltárfelvételek követő 8. napig, a záró jegyzőkönyvet 2014. január 10-ig kellett volna elkészíteni.

- Nem készült el a megbízás (ellenőrzésre), a jegyzőkönyvek a leltározás megkezdése előtt és a záró jegyzőkönyv.

A leltározási utasítás leltározási egységenként meghatározta a leltárfelelősök és leltározást végzőket is, melyet a következő táblázat teljes körűen bemutat:

Leltározási csoportok, leltárfelvevők Hajmáskér Önkormányzat			
Sorszám	Leltározási egység	Leltár felelős neve	Leltározást végzők neve
1.	Hajmáskér, Kossuth u. 31.	Köbli Miklós	Jósvainé Jelinek Marianna
2.	Gábor Áron Általános Iskola	Ékes Tamás	Csökör Edina, Stribiné Fódi Valéria, Szuntheimer Istvánné, Molnár Rita
3.	Védőnői Szolgálat	Szili Zsanett	Szuntheimer Istvánné, Molnár Rita
4.	Művelődési ház és Könyvtár	Kelemen Mária	Jósvainé Jelinek Marianna, Stribiné Fódi Valéria
5.	Közösségi ház	Köbli Miklós	Jósvainé Jelinek Marianna, Csökör Edina
6.	Műhely	Köbli Miklós	Jósvainé Jelinek Marianna, Stribiné Fódi Valéria
7.	Közös Önkormányzati Hivatal	Kovács János György	Szuntheimer Istvánné, Molnár Rita
8.	Lurkó Óvoda	Dunai Andrea	Szuntheimer Istvánné, Molnár Rita

Az egész intézmény így 8 leltározási csoportra lett felosztva.

- A 2013. november 28-án leltározási feladatokról a vizsgált időszakban a leltárfelelős (1812/5.,6. sz.) és a leltározók (1812/7.,8.,9. sz.) megkapták az írásos megbízást és nyilatkozatot arról, hogy az eszközök és források leltározási és

leltárkészítési szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltakat, valamint a megbízást megismerték, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek elfogadták. A leltározási szabályzat 3. és 4. sz. melléklete szerint.

- A leltár ellenőr megbízása (a szabályzat 5. sz. melléklete szerint) hiányzik.

Hajmáskér Község Önkormányzat tulajdonában lévő, de más intézmények által üzemeltetett, kezelésébe **átadott eszköz** az adott időszakban nem volt.

A leltározási szabályzat rögzíti a leltározás folyamán felhasznált bizonylatok szigorú számadású bizonylatnak minősül. A leltározás vezetője gondoskodik a manuális leltár felvételnél alkalmazható nyomtatványok köréről, amennyiben azt a nyilvántartó program nem tudja biztosítani. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyilvántartó program (KATAVIN) által előállított nyomtatványok, listák. Ezek megfelelő időpontban történő előállításáért a készletnyilvántartó felelős.

Leltárfelvételi lapokat töltöttek ki, a pénzeszközök és értékcikkekről pedig jegyzőkönyvet vettek fel. Továbbá kimutatták a bankszámlán lévő pénzösszeget, a kötelezettségek, követelése állományát. Ezenkívül egyedi kimutatást a „0”-ra leírt, de használatban lévő eszközök, valamint a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségek állományáról.

4. Nyilvántartás alapján egyeztetéssel történő leltárkészítés

Az analitikus nyilvántartásokat alapvetően számítógépen vezették. Az egyedi nyilvántartó lapokon kimutatásra kerül az eszközök könyv szerinti értékének adott évi levezetése, azaz a bruttó érték mellett láthatók a negyedéves értékcsökkenések és a nettó érték. Az eszközcsoportok értékeinek összesítése is megtalálható rajtuk. A gyűjtő dokumentumokon a mérleg sorokra utaló azonosítások találhatóak. A nyilvántartások alaposan részletezettek. Ezekben a nyilvántartásokon megtalálhatók az egyeztetésre utaló jelzések, szerepel rajtuk dátum és a kiértékelést végző felelős aláírása.

Az Áhsz. 9.sz. melléklet 1.k) pontjában foglaltaknak megfelelően a törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan fogalomképes), valamint a törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon részét képező eszközök elkülönítéséről az analitikus nyilvántartások mellett, a számítógépes program segítségével a főkönyvi számlák tovább bontásával is megoldották a vagyon elkülönítését. Az adategyezőségeket biztosították az ingatlanvagyon-kataszter és a tulajdon lapok adatai között.

5. A leltáreredmény megállapítása, rendezése, értékelés

A leltározással kapcsolatos megbízóleveleket a leltárfelelősök és a leltározók megkapták, de a leltározást megelőző jegyzőkönyv nem készült el, így a leltározás csak részben volt megfelelően előkészített. A leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője a leltárfeltevők és leltárfelelősök részére 2013. december 10-én eligazítást tartottak, ahol a nyomtatványok kiosztásra kerültek.

A leltárellenőr a felvétel alatt folyamatosan ellenőrizte a felvétel szabályszerűségét, a leltárellenőr nem jelzett sem szóban, sem írásban fennakadást, a felvétel zökkenőmentesen történt, de a leltárfelvételi lapokon a leltárellenőr aláírása hiányzik.

A leltárfelvételi ívek tartalmainak rögzítését követően a leltárkiértékelési listákat elkészítették. Végeredményben a mérleg, a leltár és az analitika egyezőségei igazolásra kerültek.

A kiértékelés részletes adatait az alábbi táblázat mutatja:

Leltárkiértékelés Hajmáskér Község Önkormányzat 2013. év

Megnevezés	Mérleg sor	Mérleg (eFt)	Leltár (eFt)	Analitika (eFt)
Immateriális javak:				
Vagyon értékű jogok	I.-1	63	63	63
Szellemi termékek	I.-4	426	426	426
Ingatlanok	II.-1	578746	578746	578746
Gépek, berendezések	II.-2	7965	7965	7965
Járművek	II.-3			
Beruházások, felújítások	II.-5	22910	22910	22910
Egyéb tartós részesedés	III.-1	3060	3060	3060
Tartósan adott kölcsön				
Üzemeltetésre átadott eszközök	IV.	476133	476133	476133
Készletek	I.-5	1898	1898	1898
Követelések áruszállításból	II.-1			
Adósok	II.-2	8058	8058	8058
Egyéb követelések	II.-4	6958	6958	6958
Rövid lej. Kölcsön	I.-3	262	262	262
Pénzeszközök	IV.	148608	148608	148608
Egyéb aktív időbeli elhatárolások	V.	59	59	59
Eszközök összesen:		1255146	1255146	1255146
Tartós tőke	I.	789038	789038	789038
Tőkeváltozások	II.	312872	312872	312872
Költségvetési tartalék	E	138546	138546	138546
Kötelezettség áruszállításból	I.-4	329	329	329
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	I.-5	4240	4240	4240
Egyéb passzív elszámolások	III.	10121	10121	10121
Források összesen:		1255146	1255146	1255146

A leltározás lezárását követően a leltárhoz kapcsolódó valamennyi elkészült bizonylat irattározása megtörtént. A leltározási anyagokat a 2013/1812 sz. előadói ív gyűjti és fogja össze.

A főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások, valamint a bizonylatok adatai közti egyeztetési pontok az Sztv. 165.§(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, zárt rendszerrel biztosították. A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatainak egyeztetését az Áhsz. 49.§ (3) bekezdésében foglalt elveknek megfelelően a számlarendben meghatározott időpontokban végrehajtották. Az Áhsz. 50.§-a a főkönyvi kivonat kötelező elkészítését határozza meg, amely a könyvviteli mérleg és pénzforgalmi jelentés bizonylati alátámasztása.

- A pénzügyi csoport egymásra épülő összesítéseket, kimutatásokat készít az egyes mérleg sorokra vonatkozóan, melyeket pedig a leltárfelvételi ívek listáinak

összegzése tételesen alátámaszt. Az értékegyezőségek mintavételes vizsgálata szerint a könyvviteli mérleg, a főkönyvi kivonat és az analitikus nyilvántartások összesítő értékei megegyeznek.

6. Leltározás, selejtezés, felesleges vagyontárgyak hasznosításának értékelése

a) Leltározás vizsgálata

A leltározási szabályzat biztosítja a keretét a szakszerű leltározásnak. A 2013. évi beszámoló mérlegtételeinek alátámasztására rendelték el a nagy értékű eszközök leltárát. A többi vagyonelemet egyeztetéssel vették számba.

A gyakorlatban elsősorban egyeztetéssel leltároznak minden körzetben, minden eszközcsoportnál. Cél a nyilvántartás szerinti eszközök fellelése, beazonosítása. A két évente számba vevendő kis értékű tárgyi eszközök leltározása is így történik.

- Az egyeztetéssel módszer alapvetően nem szabályellenes, de ilyen sok és szétagolt leltárkörzet esetén csak a rendszeres „vakleltár” segíti elő kellő hatékonysággal a vagyonvédelmet.
- A leltárkörzeteket konkrétan meghatározták. A leltározási bizottságokat kijelölték, a leltározási utasításban rögzítették.
- A leltározásban résztvevők oktatása a pénzügyi vezető szóbeli tájékoztatása szerint a leltározást megelőző időpontban megtörtént.
- A leltározásra való felkészülés során, a leltározást megelőzően, azon tételeket, melyek használhatatlanná váltak, jelen szabályzat selejtezésre vonatkozó előírásainak megfelelő módon nem kerültek leselejtezésre.
- A felvételi eljárás kezdetén a *6.sz.melléklet* szerinti, végeztekor pedig a *7.sz.melléklet* szerinti leltározási jegyzőkönyvet felvétele elmaradt.
- A leltározás során szabvány nyomtatványokat nem használtak. Amennyiben az adott készletre vonatkozó számítógépes nyilvántartás képes leltárfelvételi ív készítésére, a leltározás során az is alkalmazható, azonban azt a Leltározási utasításban külön rögzíteni szükséges.
- 2013. évben végzett a leltár kiértékelése megtörtént, leltározás során a leltározott és a könyvekben nyilvántartott mennyiségek között eltérés volt, leltárkülönbözlet nem keletkezett, így leltárfelelősség, kártérítés és leltárkülönbözlet kompenzálására sem került sor.
- A leltározásra való felkészülés dokumentált, a végrehajtás alapvetően szabályos, de a leltározási jegyzőkönyvet minden leltározási körzetben el kell készíteni. A megfelelő iratokat a szabályzatban rögzített módon kezelték, de a szükséges aláírások néhány helyen hiányoznak.
- A leltározási ütem időintervalluma a feladat nagyságához megfelelően igazodik.

b) A feleslegessé vált eszközök hasznosítása, selejtezése

A szabályzat hatáskörében felesleges vagyontárgynak kell tekinteni mindazokat a tárgyi eszközöket, amelyek:

- a költségvetési szerv tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek,
- azok eredeti rendeltetésüknek már nem felelnek meg,
- a feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés vagy más egyéb ok miatt váltak feleslegessé,

- rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avulás miatt rendeltetésszerűen már nem alkalmasak használatra, illetve
- szavatossági idejük lejárt.

A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére a nyilvántartó (személy) felé kezdeményezés történhet:

- a költségvetési szerv vezetője/ polgármester/ jegyző,
- a leltárfelelős, nyilvántartó vagy raktározó dolgozók,
- a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközöket használó dolgozók, javaslata, jelzése alapján.

A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére jogosultak kötelesek a feleslegessé vált eszközöket írásban rögzíteni és azt a leltározás megkezdése előtt legalább 10 nappal a nyilvántartást vezető részére megküldeni.

A feleslegesnek ítélt, de másutt még esetleg felhasználható vagyontárgyakat nem kínáltak továbbhasznosításra.

A hasznosításának szabályszerűségének és lebonyolításának felelőssége az eszközt addig kezelő költségvetési szerv vezetőjét terheli.

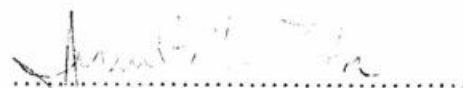
- 2013-ban Hajmáskér Község Önkormányzatánál nem volt selejtezés.
- A selejtezési szabályzat utasításainak betartása mellett, rendszeres időközönként azonban fel kell mérni a felesleges vagyontárgyakat.
- 2013. szeptember 24-én a pénzügyi-adóügyi vezető kiküldte a felszólító levelet a selejtezés megkezdésére, melyben a nem használható, elavult eszközök felkutatását kéri az intézményvezetőktől.

Összegző megállapítások, javaslatok:

- Az Önkormányzatnál a gazdálkodást érintő szabályzatok rendelkezésre állnak, de felülvizsgálatukra, aktualizálásukra szükség van. A gazdálkodás alapját képező szabályzatok felülvizsgálatát a vizsgált időszakban csak részlegesen végezték el, így ezek alapján teljes bizonyossággal nem biztosítható a tárgyévi gazdálkodás szabályszerűsége.
- Hajmáskér Község Önkormányzatánál nem készült el a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv.
- Javaslom, hogy a vagyonrendeletben szerepeljen, hogy minden páros évben december 31-i fordulónappal legyen előírva mennyiségi felvétellel történő tételes leltározás. A további szabályozás pedig az érvényben lévő leltározási szabályzat szerint legyen kialakítva.
- Az értékcsökkenés elszámolása negyedévente megtörténik, az elszámolást a számviteli törvény által szabályozott leírasi kulcsok alapján végzik.
- A szoftvereket leltári számukkal kell a leltárfelvételi ívre felvenni, a megjegyzés rovatban szerepeltetve azon hardver számát, melyre a szoftver telepítésre került.
- A számítógépes nyilvántartás során adott a lehetőség a beruházások elkülönítésére, de csak értékben. A jövőben fel kell tüntetni a fellelt mennyiség mellett annak fontosabb műszaki adatait is.

- Amennyiben az adott készletre vonatkozó számítógépes nyilvántartás képes leltárfelvételi ív készítésére, a leltározás során az is alkalmazható, azonban azt a Leltározási utasításban külön rögzíteni szükséges.
- A felvételi eljárás során a *6.sz.melléklet* és a *7.sz.melléklet* szerinti leltározási jegyzőkönyvet felvétele elmaradt.
- A gyakorlatban elsősorban egyeztetéssel leltároznak minden körzetben, minden eszközcsoportnál. Az egyeztetéssel módszer alapvetően nem szabályellenes, de ilyen sok és széttagolt leltárkörzet esetén csak a rendszeres „vakleltár” segíti elő a kellő hatékonysággal a vagyonvédelmet.
- A selejtezési tevékenység szabályozása aktualizálásra szorul. A gazdaságosság és szabályozottság fokozása érdekében javasolja az ellenőrzés egy selejtraktár kialakítását és a tényleges megsemmisítés, a hulladékszállítás csak szigorúan ellenőrzött körülmények között bonyolódhat.
- A vagyonkezelés hatékonyságának javítása érdekében javasolja az ellenőrzés, hogy az önkormányzat gondolja át a leltározási stratégiáját. Minden érintett számára egyértelmű és követhető legyen a költségvetési beszámoló mérlegsorainak alátámasztására szolgáló leltározás eljárásrendjét, és a teljes vagyon számbavételének szabályait.
- A 2013. évi leltározással kapcsolatos elkészült dokumentációk az összesítőben lefűzve, rendezetten megtalálhatók. A megbízó levelek átvételét az érintettek megkapták, de nem igazolták az aláírásukkal.
- Általánosságban megállapítható, hogy Hajmáskér Község Önkormányzatánál a leltározási, selejtezési tevékenységének szabályozottsága javult, azonban a szabályozott tevékenység dokumentálása nem teljes körű.
- A leltári adatok egyezősége a 2013. évi költségvetési beszámoló adataival biztosított volt. Ennek megfelelően a költségvetési beszámoló adatainak megbízhatósága, alátámasztottsága megfelelő volt.

2015-02-06



Horváthné Székely Zita
belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 42.§ (2) bekezdése és 45. § (3) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított **8 napon belül** megküldöm az ellenőrzést végző szervezetnek, egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni;
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Az ellenőrzési javaslatok alapján, az ellenőrzött szervnek a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. § (3) bekezdése alapján az elfogadott észrevételekkel kiegészített, lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon belül intézkedési tervet kell készítenie** az ellenőrzött szerv vezetőjének. Az intézkedési tervet és annak végrehajtásáról szóló jelentést nyomon-követés céljából küldje meg a belsőellenőrzés részére.

Dátum: *Magyarország, 2015. 02. 06.*



* a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

MÁJUS

- 10. Madarak és fák napja
- 14. Belső nyugalom – Harmónia napja
- 27. A Kihívás napja
- 30. Tavaszi Szivárvány Gála

JÚNIUS

- 6. Megint Gyermeknap
- 16. Hajmáskéri Kalandtúra
- 21. A zene ünnepe

AUGUSZTUS

- 8. Falunap

SZEPTEMBER

- 1. A II. világháború emléknapja
- 12. Túra
- 19. Szomszédolás
- 30. A népmese napja /előtte a mesemondó- és
rajzverseny meghirdetése/

OKTÓBER

- 1. Idősek világnapja

6-11-ig Országos Könyvtári Napok

6. Megemlékezés napja
7. Partnerségben a biztonságos életért
8. Összefogás az egészségünkért
9. Olvassunk együtt /író-olvasó találkozó/
10. Bábszínház
11. Családi vasárnap

23. Nemzeti ünnep
24. Az origami világnapja

NOVEMBER

3. A magyar tudomány napja
11. Az I. világháború végének napja
13. A magyar nyelv napja
19. Képzőművészeti kiállítás
28. Adventi készülődés

DECEMBER

5. Jön a Mikulás
19. Karácsonyi műsor

A HAJMÁSKÉRI MŰVELŐDÉSI HÁZ MUNKATERVE

2015. MÁJUS-DECEMBER

KÉSZÍTETTE: DANCSÓ VALÉRIA művelődésszervező

**HAJMÁSKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI PROGRAMJA**

2015-2019

BEVEZETŐ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló- többször módosított- 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban foglaltak alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program a képviselő-testület megbízásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program- a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban- tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő- testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A Gazdasági Program a választási ciklusra szól, de olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát, és összehangoltabbá teszik azokat.

Hajmáskér Község Önkormányzatának Gazdasági Programja nem takarékosági terv, hanem a község feladat-centrikus működtetésének és fejlesztésének stratégiai terve. Program, melynek célja, hogy Hajmáskér fejlődésének üteme fenntartható, életének komfortja biztosítható, de inkább javítható legyen

A lehetséges fejlesztési irányok és programok között elsőbbséget élveznek azok, amelyek forrásteremtő partneri együttműködésben valósulnak meg. Különösen értékesnek tekintjük azokat a programokat, amelyek a magán- és a közszféra érdekegyesítése által jönnek létre.

A Gazdasági Program a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának kiegyensúlyozott, fejlesztés-orientált alakításra törekszik. Előnyben részesíti azokat a programokat, amelyek a község fenntartható fejlődését segítik elő.

A község fenntartható fejlődése, jövedelemtermelő kapacitása szempontjából meghatározó jelentősége van népességmegtartó képességének. A Gazdasági Program elsőbbséget ad a dinamikus, személyes boldogulásra is esélyt adó, a Hajmáskéren élők komfortérzetét javító, identitásának, érzelmi azonosulásának kialakulását elősegítő programoknak.

A Gazdasági Program prioritásnak tekinti a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését, a jogkövető magatartást, ezért elsőbbséget biztosít a törvény által előírt kötelezettségek teljesítését szolgáló programoknak.

VAGYONGAZDÁLKODÁS

Önkormányzati vagyongazdálkodás

Ingatlanok

A községnek a fenntartható fejlődés érdekében a racionális terület-felhasználásra, a beépíthető és be nem építhető területek egészséges arányának megtartására, az ésszerű községüzemeltetés feltételeinek biztosítására kell törekednie. Mindezekkel összefüggésben kiemelt hangsúlyt kell adni az épített és a természetes környezet rehabilitációs folyamatainak.

- Feladat az ingatlan vagyon áttekintése mind a forgalomképes, mind a korlátozottan forgalomképes ingatlanok tekintetében. Az adott évi költségvetési forrásszükséglet biztosítása, az optimális hozamot adó ingatlanok önkormányzati tulajdonban tartása mellett a nagyobb költségráfordítást igénylő ingatlanokat el kell idegeníteni. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az ingatlanpiac változásait és az önkormányzat feladatellátáshoz szükséges ingatlanvagyon.
- Az önkormányzat feladatellátását szolgáló középületek karbantartására, felújítására folyamatos figyelmet kell fordítani, hogy a kor elvárásainak megfelelő infrastrukturális háttér biztosított legyen.
- A község településrendezési eszközeinek folyamatos áttekintésével kialakult forgalomképes ingatlanokat bérbe adjuk, egyedi döntésekkel értékesítjük. Az elidegenítést lehetőség szerint a funkció meghatározásával valósítjuk meg.
- Szabad önkormányzati területek hasznosítása, értékesítése

Vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2014. évi zárómérleg alapján nettó 1 247 622 ezer forint.

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó, az önkormányzat feladatellátáshoz szükséges ingatlanok.

Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok: területi ingatlanok.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen vagyon aránya.

A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja).
- Az Önkormányzat áttekintí a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az

egyres vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint egyes vagyontárgyak értékesítésére.

- A Képviselő-testület rendszeresen figyelemmel kíséri, a befektetéseit megvizsgálja a lehetséges hozamokat, hasznokat.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- A Képviselő-testület körültekintően jár el akkor, ha az Önkormányzat működtetése, illetve fejlesztése hitelfelvétel mellett valósítható meg.

Az önkormányzat pénzügyi gazdálkodása

Rövid, illetve hosszú távú gazdasági program készítésének egyik feltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzatok gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartástól, annak egyik alrendszerét jelenti. Az államháztartás reformja két szempontból is elengedhetetlen. Egyrészt az elmúlt közel másfél évtized tapasztalatai, az ágazati szabályok, a gazdasági folyamatok változásai, az állami és önkormányzati feladatok arányeltolódása miatt. Másrészt az Európai Unióhoz való csatlakozás az önkormányzati struktúra, az ágazati szakmai előírások, az adórendszer átalakítását indokolják, amely az államháztartás alrendszereit is érinti, így az önkormányzatok pénzügyi szabályozását is. A fenti körülmények jelen pillanatban nem tesznek lehetővé hosszú távú pénzügyi prognózist, de a stratégiai célok meghatározását feltétlenül indokolják.

- Az Önkormányzat egyik legfontosabb feladata a működőképesség biztosítása, a költségvetési egyensúly megtartása. Az elmúlt közel másfél évtized folyamán az önkormányzatok bevételi struktúrájának átrendeződése volt tapasztalható, ezen belül a saját bevételek felértékelődése, az állami támogatások leépülése volt jellemző.
- Ez a tendencia várható a következő időszakban is, ezért az állami szabályozás átalakítása során fel kell készülni a helyi adórendszer esetleges átalakítására.
- Elsősorban nagy összegű pályázatok során a likviditás biztosítása szükségessé teheti hitel, mint külső forrás igénybevételét. Az esetleges hitelfelvétel során az önkormányzatok hitelfelvételét szabályozó törvények rendelkezéseit figyelembe kell venni.
- Az önkormányzat saját forrásait egészítik ki a pályázati források. Sikeres pályázat feltétele, hogy ne a pályázati kiírásokhoz igazítsuk fejlesztési elképzeléseinket, hanem meg kell határozni a célokat, elő kell készíteni, és meg kell határozni a pályázatokhoz szükséges önrészt. Koncentráltan nagyobb hatékonysággal nyerhetünk külső forrásokat.

A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték: az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie, valamint működési hitel felvételére sem került sor.

A KÜLÖNBÖZŐ SZINTŰ FEJLESZTÉSI, SZOLGÁLTATÁSI, ILLETVE EGYÉB PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS ÉRINTETTSÉG

Az Önkormányzat gazdasági programját alapvetően befolyásolják azok a fejlesztési, szolgáltatás megvalósítási és biztosítási, illetve egyéb programok, melyekben területi elhelyezkedése, illetve céljai miatt érintett.

Fejlesztési elképzelések

Hajmáskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015-2019. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve- közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az Önkormányzatot.

A lakosság zavarása nélkül és a helyi sajátosságok figyelembevételével lehetőséget kell biztosítani kisvállalkozások (ipari, mezőgazdaság, szolgáltatás) működésére.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- A helyi vállalkozások támogatása, érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani az ún. vállalkozói tárképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.
- Az Önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

Idegenforgalom

A település idegenforgalma elenyésző, azonban a volt katonai tábor lehet az a kitörési pont, amelyre építeni lehetne. A hadtörténet, a haditechnika jelentős tömegeket érdekel, így a közelmúltban múzeumi célokra átadott épület kiállításával ennek az igénynek részben megfelelné. Célszerű lenne emellett egy szabadtéri haditechnikai park kialakítása, ahol különböző korok haditechnikai eszközeit nézhetnék meg az érdeklődők. Ennek létrehozásához szükséges a Honvédelmi Minisztériummal és különböző hagyományörző egyesülettel, csoporttal közreműködni .

A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kezelní kell azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek. (helyi múzeum: laktanya története, haditechnikai eszközök bemutatására)
- Testvérközösgéi kapcsolatok ápolása
- A helyi idegenforgalmi, illetve kereskedelmi egységeket is fel kell venni a Vállalkozói térképre. (Ez hozzájárul ismertségük növeléséhez.)

- Turisztikai kiadványt kell készíteni (pl.: füzet, prospektus, túratérkép stb.)
- Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken tájékoztató táblák elhelyezése.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúrafejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a csapadékvíz elvezető rendszer, felszíni vízelvezető árok, a szennyvízesatorna rendszer, de a villamos energia, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását, bővítését és fejlesztését.

Szorgalmazni kell új közösségi terek kialakítását.

El kell végezni a település közlekedési rendjének felülvizsgálatát.

Meg kell tervezni a zárt és nyitott csapadékvíz-elvezetés rendszerének felújítását szolgáló terveket az elvégzendő munkák rangsorolásával. A település egyes részein a belvízelvezetést lakossági együttműködéssel megoldani.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az Önkormányzat korszerű honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal kapcsolatos fontosabb tájékoztatás biztosítható,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára. A hozzáférést biztosítani kell a középületekben.

Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Hajmáskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015-2019. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, a regisztrált munkanélküliek aránya a településen jelentős. A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi ipart, a helyi vállalkozásokat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen, ehhez igyekszik kedvező infrastrukturális háttérrel kiépíteni.
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt.

- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez hirdetési lehetőséget biztosít,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi kirendeltséggel.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatási program előnyt biztosít az állás nélküli személynek azáltal, hogy a közmunka idején munkaviszonnyal rendelkezik, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvező anyagi feltételekkel (részben munkaügyi kirendeltség finanszírozásával) tud ellátni közcélú feladatokat.

A közmunkások foglalkoztatásával kapcsolatban az Önkormányzat

- megvizsgálja a közmunkások foglalkoztatásának lehetőségeit,
- kihasználja a közmunkával való foglalkoztatás finanszírozási előnyeit.

A településfejlesztési politika célkitűzései

Az Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez biztosítja annak, hogy az elméleti fejlesztési tervek közül azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják. A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésre irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során- az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével- figyelembe kell venni a következőket:

azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,

- melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat
- melyek hosszú távon a népességszám megtartását idézik elő,

- melyek munkahelyet teremtenek,
háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
- a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik,
- a megvalósuló beruházás aránytalanul nagy működtetési kiadásokkal jár,
- és a létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra,
- és az adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A pályázati lehetőségek kihasználására fel kell készülni az elvégzendő feladatok engedélyezési tervdokumentációjával, továbbá az önerő biztosítására az éves költségvetés elfogadásakor gondolni kell, hogy a pályázati dokumentáció elkészítésével rövid pályázati határidőt tartani lehessen.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására és koordinálására külső megbízottat is igénybe kell venni,
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei és agglomerációs illetve városfejlesztési programokhoz való csatlakozásra,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíttetni- mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését, szépítését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása és virágosítása
- csapadékvíz-elvezető rendszerek (árkok) építése, felújítása, belvízelvezetés
- közüzemi vízhálózat rekonstrukciója
- temető karbantartása,
- a település egész területén szépüljenek az utcák,
- óvoda fejlesztése (bölcsődei csoport létrehozása)
- utak karbantartása.

Az adópolitika célkitűzései

Az Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden év végén megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó-fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő- a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő- kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amelynél figyelembe veszi a lakosság és a kisvállalkozások teherviselő képességét.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást).

Egyéb, adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

A helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatok színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közfeladatok biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a közös hivatal útján látja el.

Közigazgatás

Hajmáskér a közigazgatási feladatait a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatallal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megeremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megeremtése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása (számítógép, gyors internet hozzáférés stb.)

Helyi környezet- és természetvédelem

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében

- áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, illetve természeti értékeket,
- szükség szerint megalkotja, illetve módosítja a helyi védelemről szóló rendeletét,
- fokozza a közterületek és közintézmények környezetének tisztántartását és szépítését.

Lakás- és helyiséggazdálkodás

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés, belvízelvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást. Az ivóvízzel történő ellátás a Bakony Karszt Zrt. szolgáltatón keresztül történik. A csapadékvíz elvezetés biztosítására az utcai árkok, áttereszek karbantartását az érintett lakókkal megosztva végzi az Önkormányzat (az ingatlan előtti árok és átteresz karbantartására az ingatlan tulajdonos köteles).

A köztemető fenntartás

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:

- a ravatalozó épület karbantartása

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakításra törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek. A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erőből kell megoldani, illetve külső szolgáltatóval kell elvégeztetni.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Be kell kapcsolódni a más szervek által meghirdetett településtisztasági programokba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszótérrel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszótér eszközeit, valamint zöldfelületeit.

Hulladékgazdálkodás, köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Önkormányzat a Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt. szolgáltatóval végezteti,
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében- tájékoztatva a lakosságot a szemétegetés negatív környezeti hatásáról,

- kiterjeszti a szelektív hulladékgyűjtést, házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést vezet be.
- Gondoskodik arról, hogy a nem házhoz gyűjtött frakciókra településen megmaradjanak, illetve szükség szerint további helyekre kihelyezésre kerüljenek szelektív hulladéktároló edények,
- évente megszervezi a lomtalánítási akciót,
- évente legalább egy szemétygyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a köztemető tisztántartásáról,
- gondoskodik az önkormányzati közutak hóeltakarításáról.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében A térfigyelő kamerarendszer fejlesztése fontos feladat.

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét) javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- támogatja a körzeti megbízott rendőr működését, továbbra is biztosít számára helyiséget.

Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

Az Önkormányzat pályázati lehetőségeket keres az energiaellátás korszerűsítésére.

Óvodai ellátás

Az Önkormányzat az óvodai nevelés biztosítása, és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Gondoskodik az óvodai ellátás megszervezéséről
- Áttekinti az intézményműködtetés formáját valamint a vonatkozó alapidokumentumokat.
- Az intézménynél kezdeményezni kell
 - az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és a villamos energia költségek csökkentését
- Az óvodánál a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosítására, pótlására, az avultság, elhasználódás miatti cserére vonatkozó tervet kér.
- Az Önkormányzat segíti az óvoda pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.
- Az óvodai nevelésnek helyet adó épület folyamatos korszerűsítésére, felújítására törekszik, melyek finanszírozásáról pályázati források bevonásával kíván gondoskodni.
- Új óvodai épület építésének lehetőségét megvizsgálja.

Általános iskolai ellátás

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban a köznevelést a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ látja el, az ingatlan működtetésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat látja el.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladta az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

- Fenntartja
 - a védőnői ellátást,
 - az iskola-egészségügyi ellátást,
 - az orvosi ügyeletet,
 - biztosítja a helyet a háziorvosi ellátásra.
- Támogatja az egészségügyi ellátás színvonalát szinten tartó, illetve növelő fejlesztéseket, ezekhez pályázati lehetőségeket keres.
- Az általános egészségügyi helyzet javítása érdekében kezdeményezi az egészségügyi, higiéniai szempontból nem megfelelő, illetve sérülékeny településrészek felkutatását, és a helyzet javítására vonatkozó programok kidolgozását, majd megvalósítását.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A Képviselő-testület ciklusonként legalább egy alkalommal- illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint- felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- Az önkormányzat a hatályos rendeletében foglalt ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja.

Kulturális szolgáltatások, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg: (Művelődési Ház)

- A könyvtár működtetése során
 - intézkedéseket kell tenni a könyvtár gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat felajánlásait, illetve anyagi támogatását,
 - ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
 - bővíteni kell a könyvtár eszköz ellátottságát, különösen a számítógépes ellátottságot, biztosítani kell az Internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát,
- a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.

Sport- és ifjúságügyek, gyermekjóléti szolgáltatások

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó legfontosabb feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, a családsegítést továbbra is ellátási szerződés keretében megoldani,
- Az Önkormányzat támogat minden olyan helyi programot, rendezvényt, mely az ifjúság kulturált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

A nemzetiségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete feladatnak tartja a nemzetiségek jogainak érvényesülését.

Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, az Önkormányzati Hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőréssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Betartatja, hogy dohányozni csak a törvényi előírásoknak megfelelően kijelölt helyeken lehessen.
- A kulturális rendezvények sorába lehetőleg épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogyasztás nélküli programok.

Befektetés támogatási politika célkitűzései

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a befektetés támogatási politikai célkitűzéseit a következők szerint határozza meg:

- A Képviselő-testület törekszik arra, hogy a befektetők számára a település kedvező feltételeket biztosítson.
- Az Önkormányzat elsősorban az infrastrukturális beruházásokkal támogatja a befektetni szándékozókat.

Településüzemeltetési politika célkitűzései

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az Önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve
 - a gazdaságosság,
 - a hatékonyság,

- az eredményesség követelményeit.
- A településüzemeltetés során az Önkormányzat Képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában. A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon nem lehetséges-e.
- A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges a pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.
- A településüzemeltetés során kiemelt feladat, hogy olyan térítési díj, illetve az ellenszolgáltatásért biztosított közszolgáltatásokért olyan ellenérték kerüljön megállapításra, amely igazodik a felmerült költségekhez.
- A településüzemeltetés során párbeszédet kell kezdeményezni a civil szervezetekkel, az intézményekkel, annak megbeszélésére, hogy mely tevékenységek azok, melyekbe be tudnak kapcsolódni.
- A településüzemeltetés során valamely közszolgáltatási feladat ellátásában résztvevő szervezet, illetve a gazdaságpolitikai célkitűzések megvalósítását támogató civil szervezet csak úgy kaphat az Önkormányzattól anyagi segítséget, ha a kapott támogatással megfelelő módon elszámol.
- Az Önkormányzat Képviselő-testülete támaszkodik a belső ellenőrzés, és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszer által, az üzemeltetés gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség tekintetében tett megállapításaira, észrevételeire.

Hajmáskér, 2015.április 08.


 Köbli Miklós
 polgármester



Záradék:

Jelen gazdasági programot Hajmáskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 37/2015. (IV.29.) határozatával jóváhagyta.

Hajmáskér, 2015. április 30.


 Köbli Miklós
 polgármester



**Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről**

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. törvény 46.§. (1) bekezdés c) pontjában és a 48.§.(4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közvetkezőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§ A rendelet célja az avar és kerti hulladék nyílttéri égetésére vonatkozó olyan helyi szabálynak a megállapítása, ami a levegő tisztaságának védelmét elvárható és betartható módon biztosítja, ezzel elősegítve a társadalmi együttélés szabályainak betartását, egymás szükségtelen zavarásának csökkentését.

A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet területi hatálya Hajmáskér község közigazgatási belterületére terjed ki.

(2) A rendelet szabályi hatálya Hajmáskér község közigazgatási belterületén a természetes személyekre, a jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságokra terjed ki.

Értelmező rendelkezések

3.§ (1) E rendelet alkalmazása céljából avar és kerti hulladék: a kert használata során keletkező és további hasznosításra nem kerülő vagy nem alkalmas növényi maradvány (fű, fa, lomb, kaszálék, nyesedék, gyökérmaradvány, szár, levél és egyéb növényi maradványok - továbbiakban együtt: kerti hulladék.)

(2) Közigazgatási terület: a község önkormányzatának működési területe, amely belterületből és külterületből áll.

(3) Ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, tulajdonközösség, aki az ingatlant használja függetlenül attól, hogy tulajdonosa, hasznélvezője, birtokosa, kezelője, használója, bérlője az ingatlanak.

Avar és kerti hulladék égetésének szabályai

4.§ (1) A település belterületén az avar és kerti hulladékot elsősorban hasznosítani, komposztálni kell.

(2) Égetéssel azon kerti hulladék semmisíthető meg, amely komposztálásra alkalmatlan, vagy ha a komposztálásra nincs mód és lehetőség.

(3) Az ingatlantulajdonos az avar és kerti hulladék égetésének szándékáról és az égetés várható időpontjáról értesíti a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalt.

(4) Az avar és kerti hulladék égetése kizárólag szélcsendes időben, a tűzvédelmi szabályok szigorú betartásával, nagykorú személy folyamatos felügyelete mellett, az égetendő kerti hulladék száraz állapotában, a környezet, illetve a környezetben élő lakók zavarása nélkül végezhető.

(5) Nagy mennyiségű füstöt termelő nedves kerti hulladék égetése tilos.

(6) Az égetés során a helyben (telken belül, illetve azt határoló közterületen) keletkezett avar és kerti hulladék semmisíthető meg. Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék (pl.: benzin, gázolaj, stb.) légszennyező, vagy bűzös segédanyag nem használható.

(7) Az égetést telken belül kell végezni, közterületet e célra igénybe venni tilos.

(8) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű, vagy veszélyes hulladékot (pl.: gumit, műanyagot, vegyszert, festéket, vagy ezek maradványait.)

(9) A szabadban a tüzet és üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, és veszély esetén a tüzet azonnal el kell oltani.

(10) A tüzelés, a tüzelőberendezés használatának színhelyén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétbe helyezni, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

(11) Az avar és kerti hulladék közterületen történő elégetésére kizárólag Hajmáskér Község Önkormányzata alkalmazásában álló, közterület gondozásával megbízott személy jogosult.

Az égetés időpontja

5.§ (1) A kerti hulladék nyílt téri égetése vasárnap és ünnepnap kivételével 09 - 19 óra között megengedett.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt időpontban sem végezhető égetés a település területére is érvényes, központiilag elrendelt tűzgyűjtési tilalom ideje alatt.

Záró rendelkezések

6.§ (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével a település köztisztaságáról, a települési környezet fenntartásáról szóló 9/1999.(V.18.) Ökt.sz. rendelet 10.§ -a és a környezetvédelemről szóló 16/2000.(XI.29.) Ökt.sz. rendelet 6.§-a hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Köbli Miklós
polgármester






Kovács János György
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. április 30.


Kovács János György
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2015. április 29. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya:

az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik többek között az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

A szabályozás során figyelembe kell venni a település jellegét, a falusias életmódot, annak hagyományos velejáróit. A szabályozás mellőzése épp ellenkező következményekkel jár, ugyanakkor a levegő tisztaságához fűződő érdek sem sérülhet.

A kerti hulladékégetés szabályozása során az egymással ellentétes érdekek gondos mérlegelésével kell eljárni.

Hajmáskér községben is elterjedt a kerti hulladékok és az avar égetése. Kevesen tudják, hogy ez a tevékenység mennyire káros a környezetre és az emberi egészségre. Az értékes szerves-anyagból az égetés során hamu keletkezik, mely csak korlátozottan alkalmas talajerő-utánpótlásra, nagyobb mennyiségben egyenesen rombolja a talaj humuszkészletét. Ezzel szemben komposztáláskor maradéktalanul elbomlanak a növényi részek és hasznos humusz keletkezik. Egy átlagos kerti tűz, melyben egyeseken égetünk avart, fűnyesedéket és gallyakat, légszennyezést okoz. A nagy szennyezést elsősorban az váltja ki, hogy alacsony a tűz hőmérséklete, így aminek égni kellene nem ég el, vagy csak félig. Például a növényi részekben lévő szén ugyan oxidálódik, de csak részben, és szén-dioxid helyett mérgező szén-monoxid keletkezik. 2015. március 5-én lépett hatályba az 54/2014.(XII.5.) BM rendelet Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, mely minden magyar állampolgár, gazdasági szervezet, önkormányzat, állami vállalat és civil szereplő számára jelentős változásokat hoz. A lakosság számára az egyik legjelentősebb változás, hogy az élet és értékvédelem jegyében a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat 225. §. (1) bek. szerint más jogszabály (pl. önkormányzati rendelet) adhat erre kivételt. Vegetációs időszakban ezért javasolom, hogy a község belterületén, szabályozva önkormányzati rendelettel, tegyük lehetővé az avar és kerti hulladék égetését. Ezen lépéssel előtérbe helyezheti a komposztálást, mely kiemelt lehet a környezetvédelem szempontjából.

Külterületen az ingatlan tulajdonosa - a Tűzvédelmi Szabályzat 226. §. értelmében- a tűzvédelmi szabályzat engedélyével legfeljebb 10 ha egybefüggő területen irányított égetést végezhet. Az irányított égetés során a tűz nem hagyható őrízetlenül, és veszély esetén, vagy ha az irányított égetést befejezték, azt azonnal el kell oltani. A Szabályzat a tarlóégetés szabályait is részletesen tartalmazza. A kérelem 3.000 Ft illetékköteles, az önkormányzat honlapján megtalálható a kérelem nyomtatvány. A kültéri égetést elsősorban abban az esetben engedélyezi a tűzvédelmi hatóság, ha pl. az Állategészségügyi Hatóság kötelezi erre a földtulajdonost, mert olyan kórokozó szaporodott el a területen, amely növényvédelemmel nem pusztítható el.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre meg kell küldeni.

Hajmáskér, 2015. április 20.

Kovács János György
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló
/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Társadalmi hatás: szabályozottá válik az avar és kerti hulladék égetése.

Gazdasági hatás: nincs.

Költségvetési hatás: nincs.

Környezeti és egészségi következmények: elősegíti a környezet és levegő tisztaságának, valamint a lakosság egészségének védelmét a szabályok megalkotásával, azonban a levegő szennyezettségének mértéke és a légúti betegségekre gyakorolt kedvezőtlen hatás nagyobb lehet, mint az avar és kerti hulladék nyílttéri égetésének teljes körű tiltása esetén.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: 2015. március 5. napján lépett hatályba az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet, melynek 225. § (1) bekezdése alapján, ha a jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja szerint a települési önkormányzat képviselőtestületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Hajmáskér , 2015. április 20.

Kovács János György
jegyző

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről Hajmáskér Önkormányzat (8192, Hajmáskér, Kossuth Lajos u. 31.), másrészről a Bakony Hadtörténeti Alapítvány (8192, Hajmáskér, Munkácsy Mihály u. 8.) között a mai napon az alábbiak szerint:

Az együttműködés tárgya, hogy az Önkormányzat a Bakony Hadtörténeti Alapítvány részére rendelkezésre bocsátja (kulturális-, kiállítási-, ismeretterjesztő-tevékenység és sport céljára) a tulajdonában lévő Művelődési Ház (8192, Hajmáskér, Kossuth Lajos u. 20.) alagsori klubhelyiségét, amelyhez tartozik 1 kishelyiség, 1 előtér, 1 zuhanyzó, 1 WC, amelynek használatára vonatkozó költségeit (víz, villany, fűtés) alapítványi támogatásként átvállalja. Továbbá engedélyezi előzetes egyeztetés alapján a Művelődési Ház udvarának alkalmankénti használatát.

Ellentételezéseként a Bakony Hadtörténeti Alapítvány vállalja, hogy részt vesz a település kulturális életében (pl. hadtörténeti kiállítás megszervezése, falunapi rendezvényen való részvétel, havi egy alkalommal ismeretterjesztő és sportrendezvény).

Továbbá a felek megegyeznek abban, hogy jelen együttműködési megállapodás határozatlan időtartamra szól. Mindkét fél fenntartja a jogot az egyoldalú szerződésbontásra. Ennek alapján az Önkormányzatnak írásban, minimum 30 nappal a felmondás előtt felmondási nyilatkozatban kell jeleznie szándékait. Ennek érvényességi ideje a kézhezvételtől számított. Az Alapítvány vállalja, hogy a felmondási idő végére a helyiséget az átvételkori állapotban visszaadja.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:

Hajmáskér, 2015. hó nap

.....
Hajmáskér Önkormányzat

.....
Bakony Hadtörténeti Alapítvány



Sle-Pa Húskereskedelmi Kft.
H- 8100 Várpalota,
Székhelyi u. 24.
Tel., Fax: +36-88/460-173
e-mail: slepa.kft@gmail.com, slepa.kft@citromail.hu

Hajmáskér Község Önkormányzata

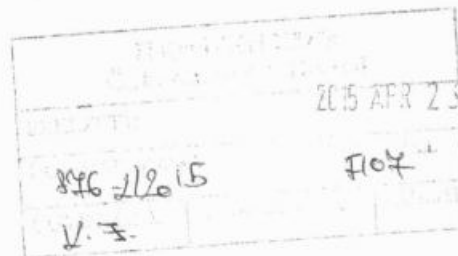
Hajmáskér, Kossuth u. 31.

8192

Kovács János

Jegyző Úr részére

Tárgy: Hozzá járuló nyilatkozat



ÉRKEZETT
16/3/2015
2015 APR 23.

Tisztelt Jegyző Úr!

Telefonbeszélgetésünknek megfelelően kérném a használatba vételi engedély kérelmünk kiegészítéseként az Önkormányzat hozzájárulását, hogy engedélyezze a Sle-Pa Kft-nek, hogy a 616/174-es hrsz-on található üzemét a 616/169-es hrsz.-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanról megközelíthesse.

Amennyiben ez az ingatlan eladásra kerül, úgy cégünk élne vásárlási szándékával!

Hajmáskér, 2015. április 23.

Pap László

ügyvezető

SLE-PA KFT. - HÚSÜZEM

H.: 8192 Hajmáskér, Iparos út 5.

Szh.: 8100 Várpalota, Székhelyi út 24.

Adószám: 13034513-2-19

Bank: 11748076-25506352

Köbli Miklós

Feladó: "Mónika Lőrincz" <euprojektzaras@gmail.com>
Dátum: 2015. április 27. 17:08
Címzett: <polgarmester1@invitel.hu>
Tárgy: 060/18. határozat kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Telefonbeszélgetésünk alapján kérem szíves segítségüket egy újabb határozat készítéséhez a tervezőkkel történt egyeztetés szerint. A tervezők arról tájékoztattak, hogy a további vállalásokat nem fogják engedélyezni a 060/29-esre, mert ott az épület befejezése a maximum a Natura miatt, ezért a kapcsolódó szolgáltatásokat (játsszótér, teniszpálya, sátorozási és tábortűz lehetőségek, faházak elhelyezése) másik hrsz-en kell megvalósítanunk, ezért kérelemmel fordulunk az Önkormányzathoz a 060/18. terület mezőgazdasági besorolás helyett "különleges beépítésre nem szánt terület" övezeti minősítésre változzon a további turisztikai hasznosítás érdekében. Ehhez kérjük szíves segítségüket!

Tisztelettel:
Lőrincz Mónika

TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

Alulírott (név), mint a község polgármestere, ezúton nyilatkozom, hogy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 17)) MvM rendelet értelmében a (Polgárőr Egyesület pontos neve) által benyújtani kívánt pályázatot, a település önkormányzata támogatja.

A település életében az egyesület bűnmegelőzési- és közösségi célú szolgáltatása kimagasló, melynek fenntartásához jelen pályázat csak segítséget nyújthat.

Kelt:, 2015. április

.....
aláírás

p.h.



Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe beruházó Európa