

## JEGYZŐKÖNYV

### HAJMÁSKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. július 31. napján megtartott nyilvános, önálló üléséről

#### Határozatok:

71/2019. (VII.31.)

72/2019. (VII.31.)

73/2019. (VII.31.)

74/2019. (VII.31.)

75/2019. (VII.31.)

76/2019. (VII.31.)

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

## Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

**Készült:** Hajmáskér Község Önkormányzat tanácstermében (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.) 2019. július 31. napján, 17:00 órakor.

### **Jelen vannak:**

#### **Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete:**

Köbli Miklós polgármester;  
Kovács Botond alpolgármester;  
Ékes Tamás képviselő;  
Fornvald Zsolt képviselő;  
Hadházy Éva képviselő;  
Miklós Judit képviselő;

### **Tanácskozási joggal jelen van:**

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző;  
Ispán Tímea Pénzügyi és Gazdasági bizottság külsős tagja

### **Az ülésről távol maradt:**

Antal Gyuláné képviselő

**Jegyzőkönyvvezető:** Kaszás Balázs

## I. Napirend előtt

Köbli Miklós Hajmáskér Község polgármestere köszönti képviselőtársait. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 7 főből 5 fő jelen van. Antal Gyuláné képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Hadházy Éva képviselő jelezte, hogy később érkezik. Köbli Miklós polgármester, javaslatot tesz a napirend elfogadására, melyet a Képviselő-testület határozathozatal nélkül elfogad. Felkéri Fornvald Zsolt képviselőt az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

### **Az ülés napirendje:**

- 1.) Óvodavezetői megbízás határidejének módosítása  
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal egyes szabályzatainak felülvizsgálata  
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 3.) Vegyes ügyek
  - 3/1. Hajmáskér Község Önkormányzata főépítész feladatainak ellátása  
Előterjesztő: Köbli Miklós
  - 3/2. Védőnői helyettesítés  
Előterjesztő: Köbli Miklós
  - 3/3. „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” támogatása  
Előterjesztő: Köbli Miklós
  - 3/4. Magyar Falu Program Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartása  
Előterjesztő: Köbli Miklós

## II. Napirend

### 1.) Óvodavezetői megbízás határidejének módosítása Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. A vezetővel kapcsolatban pozitív véleménye van.

Ékes Tamás képviselő:

Tóth Boglárka elfogadja a kinevezést?

Köbli Miklós polgármester:

Leült vele átbeszélni és elfogadta.

Miklós Judit képviselő:

Miért nem kettő évre lett kinevezve az intézmény élére? Tavaly egy évre lett kinevezve, most megint egy évre ki lehetne nevezni, és utána kiírásra került a pályázat.

Ékes Tamás képviselő:

A törvény azt mondja ki, hogy ha van szakvizsgálata, akkor a kettő éves iskolai képzés időtartamára ki lehetne nevezni. A képesítés megszerzését követően három évre lehet megbízni. Tóth Boglárka egy év alatt elvégezte az iskolát, mivel sok vizsgát beszámítottak, így három évre lehet kinevezni a jogszabály alapján.

Kovács Botond alpolgármester:

Nem határozatlan idejű a kinevezése?

Ékes Tamás képviselő:

A közalkalmazotti jogviszonya, mint óvoda pedagógus határozatlan idejű, de a vezetői kinevezése határozott idejű.

Köbli Miklós polgármester:

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:*

#### **71/2019. (VI.31.) határozata:**

1.) *Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény 98. § (18) bekezdés értelmében – 2019. augusztus 16. napjától a hajmáskéri Lurkó Óvoda vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, az intézménynél határozatlan közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező Tóth Boglárka óvodapedagógust bízza meg.*

*Az intézményvezetői megbízás határozott időre, 2022. augusztus 15. napjáig szól.*

2.) *Az intézményvezetői pótlékot az illetményalap 40%-ának megfelelő mértékben állapítja meg.*

3.) *A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.*

*Határidő: azonnal.*

*Felelős: Köbli Miklós polgármester*

### 2.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal egyes szabályzatainak felülvizsgálata Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Átadja a szót dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyzőnek.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

A Munkahelyi vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát felül kellett vizsgálni, mivel 2013. évi volt. A szabályzatban szereplő limitet senki nem éri el. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzattal eddig a Hivatal nem rendelkezett. A belső ellenőr hívta fel a figyelmet arra, hogy szükséges a szabályzat megalkotása.

Miklós Judit képviselő:

A telefon szabályzatban a 3. oldalon a (2) pont mit takar? A Hivatal tudja, hogy mekkora a havi telefon forgalom.

Ispán Tímea Pénzügyi és Gazdasági bizottság külsős tagja:

Természetbeni juttatásnak minősül és EHO-t kellene fizetni és azért van a 20 %+ Áfa.

Köbli Miklós polgármester:

A vezetékes telefonon a Hivatalt hívják csak, szinte senki nem is használják. A mobil telefontól van a szociális ügyintézőnél lévő telefonon szokott lenni magasabb összeg, a többi telefontól a kereten belül van a használat.

Hadházy Éva képviselő megérkezik 17:11 órakor.

Köbli Miklós polgármester:

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a Munkahelyi vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát, az kézfeltartással jelezze.

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, egy tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:*

**72/2019. (VI.31.) határozata:**

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Munkahelyi vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát.  
A szabályzat a jegyzőkönyv melléklete.*

*Határidő: azonnal.*

*Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző*

Köbli Miklós polgármester:

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot, az kézfeltartással jelezze.

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, egy tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:*

**73/2019. (VI.31.) határozata:**

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot.  
A szabályzat a jegyzőkönyv melléklete.*

*Határidő: azonnal.*

*Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző*

**3.) Vegyes ügyek**  
**3/1. Hajmáskér Község Önkormányzata főépítész feladatainak ellátása**  
**Előterjesztő: Köbli Miklós**

Köbli Miklós polgármester:

Előző Képviselő-testületi üléseken szó volt arról, hogy Németh Ferenc nem tudja a továbbiakban ellátni a település főépítész feladatait. Ő a Borsik és Ollram Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-t ajánlotta maga helyett. A településképi véleményezési eljárás alkalmával van szükség a segítségére, hogy a kérelem és a tervek szinkronban vannak-e a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi védelmi rendelettel; javasolható-e vagy feltételesen javasolható-e. Vagy általán díjas vagy alkalmankénti szerződéssel lehet ellátatni. Javasolja, hogy az alkalmankénti díjat válassza a Képviselő-testület, mivel nem fordul elő túl gyakran. A díja 5.500,- Ft + Áfa/alkalom.

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, hogy a Borsik és Ollram Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. legyen megbízva a főépítész feladatok ellátásával, az kézfeltartással jelezze.

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:*

**74/2019. (VI.31.) határozata:**

1.) *Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a "településképi véleményezés eljárások" keretében szükségessé váló főépítész véleményezés ellátásával a Borsik és Ollram Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-t (cím: 8100 Várpalota, Szabolcska M. u. 41., cégjegyzék száma: 19-06-501705) bízva meg véleményezésenként 5500 Ft+Áfa/megbízási díj ellenében, 2019. augusztus 01. napjától számított 1 év időtartamra.*

2.) *A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Köbli Miklós polgármester*

**3/2. Védőnői helyettesítés**  
**Előterjesztő: Köbli Miklós**

Köbli Miklós polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Szili Zsanett védőnő 2019. augusztus 04. napjától más településen talált munkahelyet magának. Az állás meg lett hirdetve, de eddig nem jelentkezett senki. A képzést adó intézményeknek levél lett kiküldve az üres álláshely ügyében. Egyedüli védőnőként Sassné Ambrus Judit marad, aki eddig Öskü településen látott el helyettesítési feladatokat, mivel ott is ember hiány van. Mivel egyedül fogja ellátni a településen a védőnői feladatokat ezért Ösküvel fel lesz mondva a helyettesítés. Ugyanakkor Hajmáskéren is meg kell oldani a helyettesítést. Ha egy éven belül nem tudják betölteni az üres álláshelyet, akkor az állami támogatás 60 %-ra lesz jogosult az önkormányzat.

**3/3. „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” támogatása**  
**Előterjesztő: Köbli Miklós**

Köbli Miklós polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy támogatás lett benyújtva a „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” pályázati kiírásra az Agrárminisztériumhoz, 1 millió forinttal. Nagyon rövid idő állt rendelkezésre. Ha elnyerik a támogatást, akkor az amúgy is felmerülő költségeket fogja majd fedezni. Pályázni csak helyszíni bérleti díjra; hangosítás bérlésére; catering szolgáltatásra, valamint a rendezvényhez kapcsolódó eszköz bérlésére lehetett pályázni. Catering szolgáltatásra és hangosításra lett benyújtva a támogatási kérelem.

Hadházy Éva képviselő:

A „cselekvő közösségek” pályázaton belül erre nem lett pályázva?

Köbli Miklós polgármester:

Abban a pályázatban nem lehetett catering szolgáltatásra. A hangosítás és a fény technika egy része a „cselekvő közösségeken” belül egy része pedig az előbb említett pályázaton belül kerül elszámolásra. A „cselekvő közösségek” pályázaton belül is van keret, amit fel lehet használni.

Miklós Judit képviselő:

Mekkora összegben lett tervezve a catering szolgáltatás?

Köbli Miklós polgármester:

Bruttó 394.500,- forinttal tervezték.

Hadházy Éva képviselő:

Kinek az étkeztetésére lesz költve az összeg?

Köbli Miklós polgármester:

Az állófogadáson részt vevőknek; a segítőknek; akik jönnek kézműves foglalkozást tartani, valamint a kézműves árusoknak.

Miklós Judit képviselő:

A mester szakács mekkora összegért vállalta a megjelenést?

Köbli Miklós polgármester:

Nem tudja pontosan.

Miklós Judit képviselő:

Mikorra derül ki, hogy kapnak-e támogatást?

Köbli Miklós polgármester:

Augusztus 01. napjáig kellett benyújtani és az augusztus 10.-i program belefér. Ha jól tudja, akkor szeptember 15.-ig kiderül.

### **3/4. „Magyar Falu Program Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartása” pályázati kiírás Előterjesztő: Köbli Miklós**

Köbli Miklós polgármester:

Javasolja, hogy a Magyar Falu Programban meghirdetett, „belterületi közterület karbantartása” tárgyú kiíráson belül, traktor vásárlásra legyen benyújtva pályázat. Maximum 15 millió forintra lehet pályázni, 100 %-os támogatással. A Leaderen belül is kerül benyújtásra pályázat, ott viszont csak 8 millió forintra lehet a támogatást benyújtani, amihez kell önerőt is biztosítani az önkormányzatnak.

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, hogy a „Magyar Falu Program Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” tárgyú kiírásra pályázat legyen benyújtva, az kézfeltartással jelezze.

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:*

#### **75/2019. (VI.31.) határozata:**

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Magyar Falu Program Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” tárgyú napirendi pontot és az alábbi határozatot hozza:*

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által meghirdetett, Magyar Falu Program keretében, „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” című, MFP-KKE/2019 kódszámú alprogramra pályázatot nyújt be 15.000.000,- Ft értékben.*
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a tervezett fejlesztés megvalósításáról szóló pályázat benyújtására, az ahhoz kapcsolódó szükséges nyilatkozatok megtételére.*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: Köbli Miklós polgármester*

Köbli Miklós polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy kiírásra került a temető fejlesztési pályázat a Magyar Falu Program keretein belül. Sajnos ravatalozó feltető kialakításra nem lehet pályázatot benyújtani. Véleménye, hogy a ravatalozó és a vizesblokk rendben van.

Miklós Judit képviselő:

A régi ravatalozót nem lehetne átalakítani illemhelynek?

Köbli Miklós polgármester:

A szennyvízelvezetést nem tudják ott megoldani, mivel nincs szennyvíz csatorna azon a részen. Meg is kellene tervezetni, ami szeptember 05. napjáig nem készülne el. Az építési engedélyt sem kapják meg addig. A ravatalozónál van kialakítva illemhely, ami rá van kötve a csatornára.

### **3/5 „Magyar Falu Program Óvodai udvar/óvodai sport” pályázati kiírás Előterjesztő: Köbli Miklós**

Köbli Miklós polgármester:

Javasolja, hogy a Magyar Falu Programban meghirdetett, „Magyar Falu Program Óvodai udvar/óvodai sport” tárgyú kiíráson belül, óvoda udvar felújítására legyen benyújtva kérelem. A felső óvoda udvarát rendbe lehetne tenni. Maximum 5 millió forintba lehet pályázni, 100 %-os támogatási intenzitással.

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:*

#### **76/2019. (VI.31.) határozata:**

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Magyar Falu Program Óvodai udvar/óvodai sport” tárgyú napirendi pontot és az alábbi határozatot hozza:*

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által meghirdetett, Magyar Falu Program keretében, „Óvodai udvar/óvodai sport” című, MFP-OUF/2019 kódszámú alprogramra pályázatot nyújt be 4.960.100.- Ft értékben.*
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a tervezett fejlesztés megvalósításáról szóló pályázat benyújtására, az ahhoz kapcsolódó szükséges nyilatkozatok megtételére.*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: Köbli Miklós polgármester*

### **III. Napirend után**

Miklós Judit képviselő:

A Bakony Hadtörténeti Alapítvány mikor fog beszámolni?

Köbli Miklós polgármester:

Az augusztusban tartandó ülésen. Most ők is készülnek a falu napra. Tavalyi évben a „cselekvő közösségek” pályázatban, mint konzorciumi partnernek, még nem volt felhasználási kerete.

Hadházy Éva képviselő:

Sokan jelezték neki, hogy a Séd völgye le van zárva. A lakosok fel is vannak háborodva. Azt tudja, hogy magán terület. Úgy tudja, hogy a Séd medrétől 5 – 5 méter a vízügyi igazgatóság tulajdona. Ha jól tudja a halászati jog Kövi Gáboré. Ebben az esetben, hogy tudják a területet megközelíteni? Szolgalmi utat nem lehet kialakítani, mivel nem tudnak a lakosok felmenni a Bereg hegyre. Milyen megoldást lehetne találni a problémára?

Köbli Miklós polgármester:

A tulajdonos a magán területét jogosan zárta le. Úgy tájékoztatták, hogy a vízügyi igazgatóság hozzájárulásával zárta le a Séd medrét. Azok a tulajdonosok, akiknek van ott telkük, kaptak kulcsot a kapuhoz. A tulajdonosok nincsenek korlátozva. Az önkormányzat nem tud sajnos lépni. Szolgalmi utat az önkormányzat akkor tudna kérni, ha az önkormányzatnak lenne területe a lezárt terület mögött, amit közútról nem lehet megközelíteni. Az önkormányzatnak nincs azon a részen tulajdona. A Bereg hegy is magánterület. Az önkormányzat nem tudja kötelezni a terület tulajdonosát, arra, hogy valakinek jogot formáljanak arra, hogy magánterületen átmenjenek, magán tulajdont sértsenek. A vízügyi igazgatóság is kapott kulcsot. Azt kérte az ingatlan tulajdonosa a többi tulajdonostól, hogy másnak ne adjanak kulcsot. Például a Cika rét sem az önkormányzat területe.

Kovács Botond alpolgármester:

Ki a terület tulajdonosa?

Hadházy Éva képviselő:

Rába Árpádnak hívják. Tudja, hogy területeket vásárol fel és bérel. Az államtól kap agrártámogatást. Arról lehet tudni, hogy mi szándéka? Mi a besorolása az ingatlanok?

Köbli Miklós polgármester:

Nem tudni, hogy mit szeretne kezdeni a területtel. Állattartásra és mezőgazdaságra alkalmas a terület. A tulajdoni lapon meg lehet nézni.

Miklós Judit képviselő:

Legutóbb amikor arra sétált arra a foci pályára felől, akkor csak a pataknál volt lezárva a terület. Simán be lehetett menni a területre.

Köbli Miklós polgármester:

A foci pályára az istálló felőli útról biztosított. A foci pályára és a Séd közötti területnek 17 tulajdonosa van.

Hadházy Éva képviselő:

Az a kérése, hogy a Hajmáskéri Hírlapban legyen közzétéve az információ.

Köbli Miklós polgármester:

Be lesz téve az újságba.

Kovács Botond alpolgármester:

Megkeresték a Kossuth Lajos utcán lakók, hogy az átmenő teherforgalom miatt repednek a falak a házán.

Köbli Miklós polgármester:

A rendőrségen megtette a feljelentést. A közút kezelőjének írtak levelet még március hónapban és a mai napon válaszoltak egy semmit mondó levélben. Mivel az állam tulajdona és a közút kezelője nem az önkormányzat, ezért az önkormányzat nem tud lépni az ügyben. A lakosnak a közút kezelő felé kell jeleznie a problémát.

Hadházy Éva képviselő:

Például ezt is meg lehetne jelentetni az újságban, hogy milyen lépéseket tett az önkormányzat az ügy érdekében. Lehetne tájékoztatni a lakosokat.

Kovács Botond alpolgármester:

Az a baj, hogy információt várnak. Nyugodtan bemehetnek a hivatalba személyesen vagy telefonálhatnak is, hogy információkat kapjanak az ügyben. Képviselő-testület ülésére is eljöhhetnek. Minden utcának van problémája. Nem szabad abba a hibába esni, hogy minden apróságról írjanak cikket.

Miklós Judit képviselő:

Annyi elég lenne írni, hogy ezzel a problémával kit keressen fel a lakos.

Kovács Botond alpolgármester:

Az újságot meg lehetne tölteni több tartalommal. Finanszírozási gondok is vannak azt tudja. Az elmúlt időszakban sok minden történt a településen.

Köbli Miklós polgármester:

Amikor megjeleni az újság, akkor előtte körbe telefonálja az intézményeket, hogy van-e esetleg cikk, hogy ne csak a határozatok legyenek benne. Havonta az újság megjelentetése 70-80 ezer forintba kerül, ami körülbelül 1300 példányban jelenik meg. Ha van cikk, akkor el kell küldeni az önkormányzat részére és azt cenzúrázatlanul megjelenik.

Hadházy Éva képviselő:

Ki a felelős az újság kiadásáért?

Köbli Miklós polgármester:

Az újságba bekerülő cikkeket neki, mint polgármesternek megküldik. Nincsenek cenzúrázva. Arra nincs embere az önkormányzatnak, hogy cikkeket írjon. Kéri a Képviselő-testületét a cikkek megírásában és összegyűjtésében.

Kovács Botond alpolgármester:

Elkapott beszélgetésekből lehet tudni, hogy ki mit ért el a településen. Valahogy őket kellene megszólaltatni.

Köbli Miklós polgármester:

Véleménye, hogy nem abba az irányba kell elindulni, hogy az önkormányzatra van testálva minden. Szerinte a lakos is bejöhethet, ha van egy cikke. Volt egy 100 éves bácsi, akinek a rokona megírta a cikket a bácsi életéről, ami be is került a Hajmáskéri Hírlapba. Azt szeretné, ha az írná meg a cikket, aki ismeri a hiteles adatokat. Nincs azzal gond, ha a testület azt mondja, hogy vegyenek fel egy újságíró, csak akkor valahonnan el kell venni a pénzt.

Hadházy Éva képviselő:

Azzal egyetért, hogy ne a polgármester írja meg a cikkeket. Azt, aki az információval rendelkezik, és jó kapcsolata van a lakosokkal, meg lehetne kérni, hogy írja meg a cikket.

Köbli Miklós polgármester:

A képviselők is felvehetik azokkal a lakosokkal a kapcsolatot, akiről tudják, hogy megérne a történetük egy cikket. Meg lehet kérni az érintetteket, hogy írják meg a történetüket. Sem az önkormányzatnak sem a hivatalnak nincs arra kapacitása, hogy körbe járja a települést.

Miklós Judit képviselő:

Véleménye, hogy ha ezen változtatni szeretnének, akkor csak úgy működik, ha fixen meg van a lapzártá időpontja. Ezzel mindenkinek tisztában kell lennie. Ha 20.-án van a lapzártá és 31.-én van egy program, akkor nem elég a 20.-i lapzártá. Ő is járt már így. Nem volt mindenhol kint időben az újság.

Köbli Miklós polgármester:

A 20.-i lapzártát úgy lehetne tartani, ha minden hónapban megjelenne az újság, de lehet, hogy akkor csak egy A5-s lap lenne. Ha nincsenek cikkek, akkor nem lehet mit megjelentetni. Gondot okoz az újságok kihordása is. Volt, aki panaszkodott, hogy nem tudott a programról, ugyan akkor az újságban megjelent.

Hadházy Éva képviselő:

Úgy gondolja, hogy mindenki a lelkiismerete szerint tegyen meg mindent. Ha az újságban megjelent a program, akkor az már nem a polgármester problémája.

Fornvald Zsolt képviselő:

Megkérdezték tőle, hogy mikor lesz megmetszve a kúpnál a fa, mivel az önkormányzat területén van. Mondta az illetőnek, hogy ő is nyugodtan megmetszheti. Azt a választ kapta, hogy nem nyúl hozzá, mivel régebben megmetsztették. A levágott ágakat letették a fa alá. Állítólag készültek képek a levágott ágakról, és az lett velük közölve, hogy fel lesznek jelentve azok, akik megmetsztették a fát és nem vitték el a gallyakat.

Megkérdezték azt is, hogy az Ady közben mikor lesz megcsinálva a vízelvezetés, mert ígéretet kaptak arra, hogy meg lesz oldva úgy, hogy víz egy helyen folyjon el, valamint, hogy ne az udvarba folyjon be a víz.

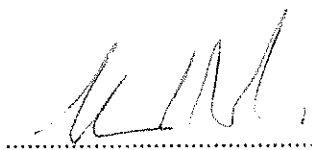
Köbli Miklós polgármester:

A vízelvezetéssel kapcsolatban elmondja, hogy régebben azon a részen mély árok volt járdával, ahol elfolyt a víz. Azt hozzá kell tenni, hogy az Ady köz nem út. Addig nem volt gond, amíg az ott lakóknak nem volt gépkocsijuk. Amikor az ott lakóknak lett autója, akkor le lett aszfaltozva, hogy be tudjanak állni az érintett ingatlanokra. Így

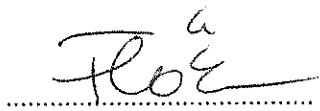
megszűnt ott az árok, ami elvezette a vizet. Véleménye, hogy a víz elfolyik a középső meder részben. Amikor kint volt az érintetteknel, akkor is ezt mondta. Ha megint árok lesz ott, akkor hogyan fognak beállni az autóval. Az ingatlan előtti közterületet az útig, az ingatlan tulajdonosának kell rendben tartania. A fát megnézi és megmetszik. Van 25 db magas kőris, amit el lehetne ültetni, de nincs rá embere. Szívesen várja az önkéntesek segítségét is fásításánál.

Köbli Miklós polgármester:

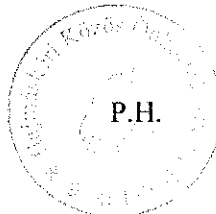
Több hozzászólás hiányában Köbli Miklós Hajmáskér Község polgármestere az ülést 18:16 órakor bezárja.



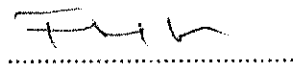
Köbli Miklós  
polgármester



dr. Flórich-Tóth Ágnes  
jegyző



A jegyzőkönyvet hitelesíti:



Fornvald Zsolt  
képviselő



**Hajmáskér Község Önkormányzata Polgármestere**

8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.

Telefon: 88/587-470 Mobil: 06-30/22-66-211

Web: [www.hajmasker.hu](http://www.hajmasker.hu) E-mail: [polgarmester1@invitel.hu](mailto:polgarmester1@invitel.hu)

**M E G H Í V Ó**

Hajmáskér Község Polgármestere Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületét **2019. július 31. napján (szerdán) 17:00 órakor** a soron következő nyilvános testületi ülésre összehívja.

**Az ülés helye:** Hajmáskér Község Önkormányzata tanácsterme  
(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

**Az ülés napirendje:**

- 1.) Óvodavezetői megbízás határidejének módosítása  
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal egyes szabályzatainak felülvizsgálata  
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 3.) Vegyes ügyek

Hajmáskér, 2019. július 26.



Köbli Miklós  
polgármester s. k.

## J E L E N L É T I Í V

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

**Az ülés helye:** Hajmáskér Község Önkormányzat tanácsterme

(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

**Az ülés ideje:** 2019. július 31. 17:00 óra

**Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete:**

Köbli Miklós polgármester

Kovács Botond alpolgármester

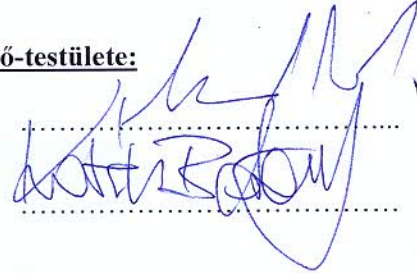
Antal Gyuláné képviselő

Ékes Tamás képviselő

Fornvald Zsolt képviselő

Hadházy Éva képviselő

Miklós Judit képviselő





**Tanácskozási joggal jelen van:**

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Ispán Tímea pü.-i bizottság külsős tagja



**Jegyzőkönyvvezető:**

Kaszás Balázs



## ELŐTERJESZTÉS

### Hajmáskér Község Önkormányzata 2019. július 31-én tartandó Képviselő-testületi ülésére

**Tárgy:** Óvodavezetői megbízás

**Előterjesztő:** Köbli Miklós polgármester

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Hajmáskér Község Önkormányzata 124/2018. (XII.12.) határozatában a hajmáskéri Lurkó Óvoda vezetésére, határozott időre, 2019. augusztus 15-ig Tóth Boglárka óvodapedagógust bízták meg, a nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. törvény 98. § (18) bekezdése szerint.

Tóth Boglárka megbízott óvodavezető 2019. június 21. napjával megszerezte az intézményvezetői szakképzettséget.

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. törvény 98. § (18) bekezdése szerint:

*„Ha az intézményvezetői megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel, akkor legfeljebb egyszeri alkalommal két évre szóló intézményvezetői megbízás adható olyan személynek is, aki az intézményvezetői megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával és megbízásával egyidejűleg vállalja az intézményvezetői szakképzettség megszerzését. Az e bekezdés szerinti megbízás pályázat nélkül további három évvel meghosszabbítható, amennyiben az érintett az intézményvezetői megbízását követően az intézményvezetői szakképzettséget megszerezte.”*

Jelen előterjesztésben kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabály előírásait figyelembe véve a hajmáskéri Lurkó Óvoda vezetésére, határozott időre, 2019. augusztus 16-tól 2022. augusztus 15. napjáig Tóth Boglárka óvodapedagógust bízzák meg.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hajmáskér, 2019.július 26.

Köbli Miklós s.k.  
polgármester

Határozati javaslat:

**...../2019 (.....) határozata:**

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény 98. § (18) bekezdés értelmében – 2019. augusztus 16. napjától a hajmáskéri Lurkó Óvoda vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, az intézménynél határozatlan közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező Tóth Boglárka óvodapedagógust bízta meg.  
Az intézményvezetői megbízás határozott időre, 2022. augusztus 15. napjáig szól.
- 2.) Az intézményvezetői pótlékot az illetményalap 40%-ának megfelelő mértékben állapítja meg.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester



A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét az alábbi utasítás (a továbbiakban: szabályzat) szerint határozom meg:

## **I. Fejezet**

### **Általános rész**

#### **1. A szabályzat célja**

1. § (1) A szabályzat célja a Hivatal szervezeti integritásának megerősítése, azáltal, hogy meghatározza

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

(2) A szabályzat biztosítja az integritást sértő magatartásokkal szembeni egységes fellépést, amely áttekinthető, előre meghatározott, és az integritássértéshez arányos következményt rendel, továbbá biztosítja a fennálló szervezeti és személyi integritási helyzet eddig elért eredményeinek, értékeinek a megőrzését, védelmét és tovább erősítését.

(3) A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók azon bejelentések eljárásrendjeként, melyek esetében hatósági ellenőrzésnek vagy egyéb eljárás – különösen fegyelmi-, szabálysértési-, büntető- vagy közérdekű bejelentés kivizsgálására irányuló eljárás – alkalmazásának van helye.

#### **2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya**

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal és a Hivatalt működtető önkormányzatok tisztségviselőire, közszolgálati tisztviselőire, munkavállalóira továbbá a Hivatallal és a Hivatalt működtető önkormányzatokkal megbízásos jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek magatartására, az integritással összefüggő bejelentések kezelésére, a szervezeti integritást sértő események elhárításához, bekövetkezésének megelőzéséhez szükséges intézkedésekre és az alkalmazható jogkövetkezményekre.

(3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek azon magatartására, amely miatt más, jogszabályban meghatározott szerv a jogszabályban rögzített eljárás keretében jogosult és köteles eljárni.

### **3. Értelmező rendelkezések**

3. § A szabályzat alkalmazásában:

- a) bejelentés: a közérdekű bejelentések közül az integritási és a korrupciós kockázatokra vagy eseményekre vonatkozó, bárki által szóban, írásban vagy elektronikus úton tett bejelentés;
- b) integritás: az az állapot, amelyben a Hivatal az alapító okiratában és a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint látja el feladatait, működése átlátható, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen, sebezhetetlen. Működése a rá vonatkozó szabályoknak, valamint a jegyző, a polgármesterek továbbá a képviselő-testületek által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő. A követett értékek, célok és az egyes személyek viselkedése összhangban áll. A Hivatal és munkatársai minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat;
- c) szervezeti felelős: az a) pont szerinti bejelentés kivizsgálását és nyilvántartását végző személy;
- d) integritási kockázat: a b) pontban meghatározottak sérülésének lehetőségét magában hordozó folyamat, esemény, jelenség, tevékenység vagy mulasztás;
- e) integritássértés: a szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek részéről megvalósított tevékenység vagy mulasztás által beálló a Hivatal integritására károsan ható következmény vagy állapot.

### **4. A jegyző szervezeti integritással kapcsolatos feladatai**

4. § A jegyző

- a) gondoskodik az integritást sértő magatartások felismerése, megelőzése és kezelése érdekében a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról, kivizsgálásáról és az esetleges jogkövetkezmények alkalmazásáról;
- b) kapcsolatot tart a korrupcióellenességgel, integritással, közérdekű bejelentésekkel foglalkozó más szervezetekkel;
- c) biztosítja a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, valamint az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kivizsgálását, és a szükséges intézkedések foganatosítását;
- d) ellenőrzi az általa meghozott döntések végrehajtását;
- e) gondoskodik a szervezeti felelős személyes adatait nem tartalmazó beszámolójának alkalmazottakkal történő megismertetéséről;
- f) értékeli a megtett intézkedések hatékonyságát és következményeit;
- g) jelentős integritási kockázat esetén haladéktalanul felveszi a megfelelő hatóságokkal a kapcsolatot.

## **II. Fejezet**

### **A szervezeti felelős kijelölése, feladatai**

5. § (1) Az integritási és korrupciós kockázatok hatékony kezelése érdekében a jegyző szervezeti felelőst jelöl ki.

(2) A szervezeti felelős e feladatait a jegyző közvetlen irányítása, felügyelete és ellenőrzése mellett látja el.

6. § (1) A szervezeti felelős közreműködik a Hivatal működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az intézkedési terv, valamint annak végrehajtásáról szóló jelentés elkészítésében és a bejelentések fogadásával, kivizsgálásával kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen:

- a) közreműködik a Hivatal működésével kapcsolatos integritási kockázatok rendszeres, minden év december 31. napjáig történő felmérésében;

- b) a feladatkörében tájékoztatást és tanácsot ad a szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek részére a felmerült integritási kérdésekben;
  - c) előzetesen véleményez valamennyi, integritással, továbbá jogszabályban rögzített eljárással összefüggő kérdést, körülményt;
  - d) javaslatot tesz hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzések megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában;
  - e) fogadja, előzetesen értékeli, nyilvántartásba veszi és kivizsgálja azokat bejelentéseket, amelyeket a bejelentő nem köteles más személynek megtenni.
- (2) A szervezeti felelős köteles az eljárása során a tudomására jutott szolgálati titkot megőrizni.
- (3) A szervezeti felelős nevét és elérhetőségét a Hivatal internetes honlapján is közzé kell tenni.

### **III. Fejezet**

#### **A bejelentések előzetes vizsgálata, nyilvántartása és a bejelentő védelme**

##### **1. A bejelentett kockázatok és események előzetes értékelése**

7. § (1) A bejelentés szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető elő. Szóbeli bejelentés esetén a szervezeti felelős kérheti annak írásba foglalását, ennek hiányában a bejelentés írásba foglalásáról maga gondoskodik. Az integritást érintő bejelentés előterjeszhető az 1. melléklet szerinti adatlapon is. Az adatlapot a Hivatal internetes honlapján közzé kell tenni.

(2) A szervezeti felelős a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy a beadvány integritási tárgyú bejelentésnek minősül-e. A szervezeti felelős a bejelentést az alábbi szempontok alapján értékeli:

- a) a bejelentés jellege (különösen: a Hivatal működésével összefüggő visszaélés, szabálytalanság, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás),
- b) a bejelentés igényli-e vizsgálat lefolytatását,
- c) a bejelentés igényel-e sürgős intézkedést.

(3) A szervezeti felelős az értékelést követően rövid feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt a bejelentés beérkezéséről és annak tárgyáról.

(4) Mellőzhető a vizsgálata

- a) a név nélkül vagy azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentésnek,
- b) a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentésnek.

(5) Amennyiben a beadvány nem minősül a 3. § a) pontja szerinti bejelentésnek, a jegyző gondoskodik a beadvány tartalmának megfelelő eljárás lefolytatásáról, vagy a beadványnak az ügyben hatáskörrel rendelkező, illetékes szervhez történő áttételéről.

(6) A bejelentést a Hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint iktatni kell.

(7) Ha a szervezeti felelőssel szemben történik bejelentés, akkor a 7. § szerinti előzetes értékelést, továbbá a 10-14. § szerinti feladatokat a jegyző végzi el.

##### **2. A bejelentések nyilvántartása**

8. § (1) A szervezeti felelős gondoskodik a bejelentések 2. melléklet szerinti évenkénti nyilvántartásáról.

(2) A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) sorszám,
- b) beérkezés dátuma,

- c) bejelentés módja,
- d) bejelentés iktatószáma,
- e) bejelentő neve, elérhetősége (amennyiben rendelkezésre áll),
- f) bejelentés tárgya,
- g) érintett szervezeti egység vagy személy megnevezése,
- h) bejelentés alapján megtett hivatali intézkedés, illetve az intézkedés mellőzésének oka,
- i) a bejelentő tájékoztatásának dátuma, módja.

(3) A nyilvántartás adataiba kizárólag a jegyző és a szervezeti felelős tekinthet be.

(4) Az integritási nyilvántartás vezetése történhet elektronikus úton is.

### **3. A bejelentő védelme**

9. § (1) A bejelentés kivizsgálása során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön. A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy bejelentésével összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak kárt, illetve egyéb sérelmet okozott.

(2) A bejelentő kérheti adatainak zártan történő kezelését, ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, a szervezeti felelős által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni.

(3) A bejelentő adatainak zártan történő kezelése esetén bejelentésről a szervezeti felelős – annak tartalmi csorbítása nélkül – anonimizált másolatot készít, és azt kézjeggyével ellátja.

(4) A bejelentő személyére vonatkozó adatok más szervnek történő átadásához vagy nyilvánosságra hozatalához – az (5) bekezdésben meghatározott eset kivételével – a bejelentő előzetes hozzájárulása szükséges.

(5) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult bíróság vagy hatóság, illetve személy részére átadhatóak.

(6) A szervezeti felelős a vizsgálat során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a bejelentés vizsgálatához használja fel.

(7) A bejelentéssel összefüggésben keletkezett iratokba kizárólag a jegyző, a szervezeti felelős, az iktatást végző ügyintéző és a saját nyilatkozatát érintően a meghallgatott személy tekinthet be.

## **IV. Fejezet**

### **A bejelentés kivizsgálása**

#### **1. A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtése**

10. § (1) A bejelentés kivizsgálása a szervezeti felelős feladata.

(2) A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtése történhet

- a) a bejelentéssel kapcsolatos iratok tanulmányozásával,
- b) a bejelentő nyilatkozattételre történő felhívásával,
- c) a bejelentéssel érintett meghallgatásával.

(3) A Hivatal szervezeti egységei a bejelentés kivizsgálása során együttműködnek a szervezeti felelőssel, megkeresése alapján a szükséges dokumentumokat és a kért információkat rendelkezésére bocsátják.

(4) Az integritást érintő bejelentések ügyintézési határideje huszonegy nap, mely a bejelentés érkeztetését követő napon kezdődik.

## **2. A bejelentéssel kapcsolatos iratok tanulmányozása**

11. § (1) A szervezeti felelős – az ügy, és az iratok jellegének pontos megjelölésével – felhívja a bejelentéssel érintett személyt, vagy amennyiben az iratok más személy birtokában vannak, az iratok birtokosát az ügy kivizsgálásához szükséges iratok és elektronikus levelezés átadására.

(2) Az iratok átadására felhívott személy a bejelentéssel összefüggő ügyiratokat és az elektronikus levelezést a felhívástól számított 3 munkanapon belül átadja a szervezeti felelős részére.

(3) A szervezeti felelős a bekért iratokat az átvételtől számított 5 munkanapon belül átvizsgálja, és szükség esetén további iratok bekérése iránt intézkedik.

(4) A szervezeti felelős a bejelentéssel érintett iratokba és a bejelentéssel érintett elektronikus levelezésbe betekinthez.

## **3. A bejelentő nyilatkozattételre történő felhívása**

12. § (1) Amennyiben a bejelentés hiányos, és a tényállás tisztázásához a bejelentő rendelkezésére álló további információ szükséges, a szervezeti felelős öt munkanapos határidő tűzésével nyilatkozattételre hívja fel a bejelentőt.

(2) A bejelentő a nyilatkozatát szóban, írásban vagy elektronikus úton teheti meg. A szóban tett nyilatkozatról a 13. § (7) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell felvenni.

## **4. A bejelentéssel érintett meghallgatása**

13. § (1) A bejelentésről tájékoztatni kell az érintettet. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy az érintett öt munkanapon belül írásbeli észrevételt tehet, melyben jogosult a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját kifejteni.

(2) A szervezeti felelős a bejelentéssel kapcsolatos iratok tanulmányozását követően – amennyiben az érintett az írásbeli észrevétel lehetőségével nem élt, vagy az írásbeli észrevétele nem tartalmaz a bejelentés elbírálásához szükséges minden adatot – a jegyző jelenlétében meghallgatja a bejelentéssel érintett személyt.

(3) A meghallgatás kezdeményezéséről az érintettet a meghallgatás időpontja előtt legalább kettő munkanappal írásban értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.

(4) A meghallgatás előtt az érintettet figyelmeztetni kell jogaira és kötelezettségeire, és tájékoztatni kell az integritást sértő események kezelésére irányuló eljárás céljáról.

(5) A meghallgatás során az érintettel ismertetni kell a bejelentés lényegét és a bejelentéssel érintett iratok áttanulmányozásának az eredményét.

(6) A meghallgatás során az érintett előadhatja a bejelentéssel és az iratok áttanulmányozása során levont következtetésekkel kapcsolatos észrevételeit, vagy a nyilatkozattételt megtagadhatja.

(7) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) a meghallgatás helyét, időpontját;
- b) a meghallgatott nevét;
- c) a meghallgatáson részt vevő egyéb személyek nevét, beosztását;
- d) a meghallgatás tárgyát;

- e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat;
- f) az elhangzottak és a jegyzőkönyvben foglaltak egyezőségére vonatkozó nyilatkozatot;
- g) a meghallgatáson részt vevők aláírását.

## **V. Fejezet**

### **Integritási szabályszegés és annak következménye**

14. § (1) Integritássértés esetén a szervezeti felelős a bejelentés kivizsgálásának befejezését követő öt munkanapon belül az integritássértésről összegző feljegyzést készít, melyet átad a bejelentéssel érintett személy és a jegyző részére.

(2) Az összegző feljegyzés tartalmazza:

- a) a bejelentés összefoglalását,
- b) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
- c) az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
- d) az eljárás alapján megállapított tényeket,
- e) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

(3) A szükséges intézkedés lehet különösen:

- a) az integritássértés megállapítása;
- b) az integritást sértő személy tájékoztatása az integritássértés megállapításáról;
- c) a feltárt problémák és azok okainak megszüntetése a jogszerű állapot helyreállításával;
- d) az okozott sérelem orvosolása;
- e) etikai vagy fegyelmi eljárás megindítása;
- f) szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén feljelentés megtétele a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál.

(4) A jegyző a szervezeti felelős által készített összegző feljegyzés megállapításait figyelembe véve döntést hoz a szükséges intézkedések megtételéről.

(5) A szervezeti felelős a (4) bekezdésben meghatározott döntés alapján intézkedési tervet készít, amely tartalmazza az intézkedés pontos megjelölését, az intézkedés végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét. A szervezeti felelős figyelemmel kíséri az intézkedési terv teljes körű végrehajtását.

(6) A jegyző tájékoztatja a bejelentőt az összefoglaló feljegyzés tartalmáról, a megtett intézkedésről, vagy az intézkedés mellőzésének okáról.

## **VI. Fejezet**

### **A szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályok**

15. § (1) A jegyző, a szervezeti felelős, a polgármesterek bevonásával folyamatosan vizsgálja a szervezetet veszélyeztető integritási kockázatokat.

(2) Az integritási kockázat vizsgálatának célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben veszélyeztetik a Hivatal integritását. Az értékelés során meg kell határozni a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, a Hivatal integritására gyakorolt hatását továbbá a kockázatok elhárításához szükséges intézkedéseket.

16. § (1) Az integritási kockázat vizsgálata történhet munkacsoport létrehozásával vagy kockázati önértékeléssel.

(2) A munkacsoport tagjait a jegyző jelöli ki. A munkacsoport feladata az integritási kockázat felmérése. A munkacsoport felméri az integritási kockázatokat, melynek során a Hivatal munkatársaival interjút készíthet, áttekintheti a belső szabályzatokat, eljárásrendeket, és meghatározza a Hivatal egyes tevékenységeihez rendelhető integritási kockázatokat.

(3) Kockázati önértékelés során a Hivatal munkatársai – kérdőívek segítségével vagy munkamegbeszélések útján – részt vesznek az integritási kockázatok vizsgálatában.

(4) Integritási kockázat felmerülésekor gondoskodni kell az integritást sértő esemény bekövetkezésének megelőzéséről. A megelőzés történhet különösen folyamatos jelentés vagy beszámoló kérésével, helyszíni vizsgálat foganatosításával, vagy belső ellenőrzés elrendelésével.

## **VII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

17. § Az utasítás 2019. ....-én lép hatályba.

..., 2019. ...

.....  
dr.Flórich-Tóth Ágnes  
jegyző

## ADATLAP

### integritási és korrupciós kockázatokra vagy eseményekre vonatkozó bejelentéshez

A bejelentő neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Elérhetőségei (telefon, e-mail):

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére: igen    nem

Kéri-e adatai zártan kezelését:        igen    nem

Az esemény rövid, tényszerű leírása:

A rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok felsorolása, annak megjelölésével, hogy azok kinek a birtokában találhatóak:

Az esetleges tanúk neve és elérhetősége:

Nyilatkozom, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszem, olyan körülményekről, amelyekről tudomásom van, és feltételezem, hogy azok valóságok.

Kelt:

.....

Bejelentő aláírása

2. számú melléklet

**Integritási és a korrupciós kockázatokra vagy eseményekre vonatkozó bejelentések nyilvántartása  
..... év**

Sorsz.	Beérkezés dátuma	Bejelentés módja (Sz: szóban, Í: írásban, E: elektronikus úton)	Bejelentés iktatószáma	Bejelentő neve, elérhetősége	Bejelentés tárgya	Érintett szervezet vagy személy megnevezése	A bejelentés alapján megtett hivatali intézkedés, illetve az intézkedés mellőzésének oka
1.							
2.							
3.							



A Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal, Hajmáskér Község Önkormányzata, Sóly Község Önkormányzata, Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Lurkó Óvoda munkahelyi vezetékes és mobiltelefon magáncélú használatának közös szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló, módosított 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13 § (2) bekezdés g.) pontja alapján a következők szerint határozom meg.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A szabályzat célja, tárgyi és személyi hatálya

(1) A munkahelyi vezetékes és mobiltelefon használat szabályozásának célja, hogy a hatálya alá tartozó felhasználók tekintetében meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, melyeket a munkahelyi telefonhasználat során érvényesíteni kell.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatallal, Hajmáskér Község Önkormányzatával, Sóly Község Önkormányzatával, Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Lurkó Óvodával (a továbbiakban: intézmények) munkaviszonyban (közszolgálati, közalkalmazotti és egyéb jogviszony) álló munkavállalókra, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra (a továbbiakban: felhasználó)

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzati és hivatali épületekben lévő vezetékes és mobil telefonokhasználatára, valamint az Önkormányzatok és a Hivatal tulajdonában lévő vezetékes telefonokra, SIM kártyára.

#### 2. Értelmező rendelkezések

(1) A szabályzat alkalmazásában:

- a) vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- d) PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;

- e) Telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;
- f) Telefon magáncélú használata: a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás

## **II. HIVATALI HASZNÁLAT**

### **3. Vezetékes telefonok használatának szabályai**

(1) A vezetékes telefonok a Hivatal tulajdonában vannak. A telefonok használata során ügyelni kell a hivatali vagyon védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.

(2) Az intézményekben a telefonközpont rendszere nem alkalmas a magán illetve hivatalos beszélgetések tételes elkülönítésére, ezért a megállapított áfával együtt számított számlaérték 20%-át tekinti magáncélú használatnak.

(3) Az 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 70 § (1) bekezdés b.) pontja alapján a telefonszolgáltatás magáncélú használata címén a kifizetőt (intézményt) fizetési kötelezettség terheli, amelynek megállapításához és fizetéséhez a magáncélú használat összegét számfejtteni kell egyes meghatározott juttatásként a KIRA rendszerben. A számfejtést úgy kell elvégezni, hogy az a számla fizetési határidejének hónapjának számfejtési időszakában megtörténjen. Felelős: munkaügyi ügyintéző.

### **4. Mobiltelefonok használatának szabályai**

#### **Hivatali mobiltelefonok**

(1) Hivatali mobiltelefont a felhasználó köteles munkaidejében, valamint a hivatalos munkaidőn kívül elrendelt munkavégzés, ill. készenlét idejére folyamatosan üzemképes és bekapcsolt állapotban magánál tartani, tartózkodási helyétől függetlenül.

(2) Hivatali mobiltelefon használatra az 1. mellékletben felsoroltak jogosultak. A felhasználók körének módosítása az intézmények vezetőinek hatáskörébe tartozik.

(3) A mobiltelefonok költségeit az intézmények viselik a használat (előfizetések száma) alapján. Az egyes telefonszámokhoz tartozó keretösszeget az 1. melléklet tartalmazza. Az

intézményvezetők korlátozhatják a havi telefonköltégeket az egyes előfizetések tekintetében, ekkor a meghatározott összeg feletti költségeket a felhasználók kötelesek megtéríteni. A költségek megtérítésére számla ellenében a házipénztárba történő befizetéssel kell eleget tenni az értesítést követő 5 napon belül.

(4) A túlhasználat ki nem egyenlítése esetén a kimenő hívások letiltásra kerülnek. A felhasználó a korlátozás időtartama alatt is köteles az (1) bekezdésben foglaltak betartására.

(5) A havi használatot és annak költségeit tartalmazó tételes híváslista a jegyzőtől igényelhető, a kifogás elbírálásáig a megtérítési kötelezettség szünetel.

(6) A felhasználó személyében történő változás esetén a telefonkészülék visszavétele és kiadása csak átvételi elismervény mellett lehetséges, amelyet a munkaügyi ügyintéző köteles dokumentálni és a dokumentumokat megőrizni.

(7) A SIM kártyák, telefonok használatával történő mobiltelefon használata során ügyelni kell a hivatali vagyron védelmére. A SIM kártya és a telefon megrongálódása, vagy elvesztése esetén a használatra átvett munkatárs köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a Hivatal részére megfizetni. Ameddig a javítás vagy csere költségei nem kerülnek megfizetésre a munkatárs a SIM kártya használatára nem jogosult.

(8) A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos alábbi költségeket a használó köteles megtéríteni:

- a) emeldíjas sms, mms indítás és fogadás
- b) mobil parkolás indítása (kivéve igazolt hivatali út használata, valamint hivatali gépjármű esetén)
- c) autópálya díj megfizetés (kivéve igazolt hivatali út használata, valamint hivatali gépjármű esetén)
- d) adományvonal hívás
- e) szerencsejáték fleadás (lottó, kenó, totó stb.)
- f) nem EU tagállamban történő telefonhívás indítása, fogadása.

### ***Saját tulajdonú mobiltelefonok hivatali célú használata***

(1) Saját tulajdonú mobiltelefonok hivatali célú használatának feltétele ún. feltöltős előfizetések megléte. Havi előfizetéssel rendelkező mobiltelefonok hivatali célú használatának elszámolására nincs lehetőség. A felhasználók körének és a keretösszeg nagyságának meghatározása az intézményvezetők jogosultak.

(2) A feltöltő kártyák költségeinek megtérítésére az intézmények házipénztárában van lehetőség. A felhasználás szakmai igazolására az arra vonatkozó belső szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

#### **IV. Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2013. július 1. napjától hatályos Munkahelyi vezetőkes és rádiótelefonok magáncélú használatának szabályzata hatályát veszti.

Ez a szabályzat az aláírás napjától hatályos.

Hajmáskér, 2019.....

.....  
dr. Flórich-Tóth Ágnes  
jegyző

<b>Hivatali mobiltelefon használatára jogosultak</b>				
<b>Intézmény</b>	<b>Név</b>	<b>Telefonszám</b>	<b>Limit</b>	<b>Aláírás</b>
Hajmáskér Község Önkormányzata	Köbli Miklós	(30)2266211	korlátlan	
Hajmáskér Község Önkormányzata	Rékai Gyula	(30)1854651	3 500 Ft	
Hajmáskér Község Önkormányzata	Rábel Szilárd	(30)6006621	3 500 Ft	
Hajmáskér Község Önkormányzata	Közösségi Ház	(30)4073115	3 500 Ft	
Hajmáskér Község Önkormányzata	Művelődési Ház	(30)5026449	3 500 Ft	
Hajmáskér Község Önkormányzata	Védőnő	(30)7319122	3 500 Ft	
Hajmáskér Község Önkormányzata	Védőnő	(30)7588126	3 500 Ft	
Hajmáskér Község Önkormányzata	Műhely	(30)9430994	3 500 Ft	
Hajmáskér Község Önkormányzata	Informatikus	(30)4343740	3 500 Ft	
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Jegyző	(30)4914022	korlátlan	
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Szociális csoport	(30)5026033	3 500 Ft	
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Titkárság	(30)5026730	3 500 Ft	
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Adóügyi csoport	(30)5029172	3 500 Ft	
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Anyakönyv	(30)5029354	3 500 Ft	
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Ügyfélszolgálat	(30)5029918	3 500 Ft	

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Pénzügy	(30)5032396	3 500 Ft	
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Munkaügy	(30)7555712	3 500 Ft	
Lurkó Óvoda	Lurkó Óvoda	(30)4683561	3 500 Ft	
Lurkó Óvoda	Lurkó Óvoda	(30)7588125	3 500 Ft	
Sóly Község Önkormányzat	Kaptur József	(30)4991128	korlátlan	
Sóly Község Önkormányzat	Művelődési Ház	(30)4605095	3 500 Ft	
Hajmáskér Települési Roma Önkormányzat	Hicsár Bertalanné	(30)5863372	3 500 Ft	
Hajmáskér Települési Roma Önkormányzat	Hicsár Bertalan	(30)9598927	dominó 3000Ft/ 60 nap	
Hajmáskér Települési Roma Önkormányzat	Pádár Lászlóné	(30)6176498	dominó 3000Ft/ 60 nap	



**Átadás-átvételi jegyzőkönyv**

**Készült:** ..... hivatalos helyiségében, 201..... -én

**Tárgy:** A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

**Jelen vannak:** ..... átadó  
..... átvevő

A mai napon a Hajmáskér Község Önkormányzata tulajdonát képező ..... típusú,..... hívószámú mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- ..... db SIM kártyát,
- ..... db telefontöltőt,
- ..... db PIN kódot,
- ..... db PUK kódot,
- ..... pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....  
.....  
.....  
.....

Kmf.

.....  
átadó aláírása

.....  
átvevő aláírása