

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

### **Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, 2020. november 06. napján meghozott döntéseiről**

#### **17/2020. (XI.06.) képviselő-testületi határozat:**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi döntést hozom:

A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. háromnegyed éves gazdálkodásról szóló beszámoló jóváhagyásra került.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalané elnök

#### **18/2020. (XI.06.) képviselő-testületi határozat:**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi döntést hozom:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása  
bevételi előirányzatát 1.505.883 forintban,  
kiadási előirányzatát 1.505.883 forintban  
került megállapításra, a határozat mellékletében foglalt részletezés szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalané elnök

#### **19/2020. (XI.06.) képviselő-testületi határozat:**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi döntést hozom:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének, a 37/2019. (X.25.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálata megtörtént és annak módosítása nem szükséges.

Határidő: 2020. november 30.

Felelős: Hicsár Bertalané elnök

**20/2020. (XI.06.) képviselő-testületi határozat:**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi döntést hozom:

- 1.) A 2020. évi feladatalapú támogatás terhére adventi csomag kerül összeállításra a roma gyermekek részére, 390.000,- Ft összegben.
- 2.) A felmerülő költségek fedezésére 390.000,- Ft összeget Hicsár Bertalanné elnök, az OTP Banknál felveheti.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

**21/2020. (XI.06.) képviselő-testületi határozat:**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi döntést hozom:

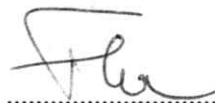
- 1.) A 2020. évi működési támogatás terhére dekoráció kerül beszerzésre, 90.000,- Ft összegben.
- 2.) A felmerülő költségek fedezésére 90.000,- Ft összeget Hicsár Bertalanné elnök, az OTP Banknál felveheti.

Kelt: Hajmáskér, 2020. november 06.



Hicsár Bertalanné  
elnök





dr. Flórich-Tóth Ágnes  
jegyző

P. H.

## BESZÁMOLÓ

**Tárgy:** Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2020. háromnegyed éves gazdálkodásáról  
**Előterjesztő:** Hicsár Bertalanné elnök

**Az előterjesztés előkészítésében részt vett:** Horváth-Menczel Krisztina pénzügyi csoportvezető

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre tekintettel, Hajmáskér Települési Roma Nemzetiség Önkormányzat elnökeként a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2020. háromnegyed éves gazdálkodásáról a következő előterjesztést teszem:

A 2020. évi költségvetésről szóló 4/2020. (II. 26.) önkormányzati határozatban jóváhagyott pénzügyi terv teljesített adatainak bemutatása fontos az év további gazdálkodásának stabilitása érdekében.

A háromnegyed éves beszámoló a határozat szerkezeti rendjének megfelelően került összeállításra.

### 1. A háromnegyed éves gazdálkodás értékelése

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a költségvetési szervek a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést készít. Az Áht. 108. § (3) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a (2) bekezdési adatszolgáltatási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot fizet, melyet a Magyar Államkincstár határozatban szab ki.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozó adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé határidőre benyújtásra került, amely szakmai ellenőrzés után jóváhagytak. A jóváhagyott pénzforgalmi jelentés alapján készült el a beszámoló a Képviselő-testület felé, amely költségvetési és finanszírozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

A 2020. háromnegyed évi gazdálkodás során a korábbi évekhez hasonlóan nagy figyelmet fordítottunk a likviditás folyamatos megőrzésére - a működési kiadások teljesítésére és a folyó beruházások finanszírozására. Az önkormányzat 2020.09.30-ig 763.594 Ft kiadást és 1.505.470 Ft bevételt teljesített.

### 2. A bevételek alakulása, a bevételek értékelése

A bevételek bevételi jogcímenként az alábbiak szerint alakultak a beszámolási időszakban:

					Forintban
Jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2020.09.30.	Teljesítés % a	Teljesítés megoszlása
Önkormányzatok működési támogatásai	1 040 000	1 500 998	1 500 998	100,00%	99,70%
Működési bevételek	1 050	3 050	2 637	86,46%	0,18%
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>1 041 050</b>	<b>1 504 048</b>	<b>1 503 635</b>	99,97%	99,88%
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 835	1 835	1 835	100,00%	0,12%
<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>1 835</b>	<b>1 835</b>	<b>1 835</b>	100,00%	0,12%
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 042 885</b>	<b>1 505 883</b>	<b>1 505 470</b>	99,97%	100,00%

Az önkormányzat legnagyobb bevételi forrása a nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatása. Ezen támogatás az összes bevétel 99,7 %-át teszi ki.

#### 2.1. Működési célú támogatások

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a települési és a területi roma nemzetiségi önkormányzatok 2020. évi működési és feladatalapú támogatásai.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évre 1.040.000 Ft működési és 460.998 Ft feladatalapú támogatásban részesül.

#### 2.2. Működési bevételek

A működési bevételek között mutatjuk ki a NAV felé teljesített adók és könyvelt adók közötti kerekítési különbözetet.

### 3. A kiadások alakulása, értékelése

Kiadások jogcím szerint	2020. évi eredeti előirányzat	2020.09.30. módosított előirányzat	2020. tényadat (2020.09.30.)	Teljesítés aránya	Forintban
					Teljesítés megoszlása
Személyi juttatások (K1)	589 500	772 995	426 756	55,21%	55,89%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	114 212	114 212	82 489	72,22%	10,80%
Dologi kiadások (K3)	339 173	618 676	254 349	41,11%	33,31%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	-	0,00%
Beruházások (K6)	0	0	0	-	0,00%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	1 042 885	1 505 883	763 594	50,71%	100,00%
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	n.a.	0,00%
Kiadások összesen (K1-K9)	1 042 885	1 505 883	763 594	50,71%	100,00%

A kiadások vonatkozásában a 50,71 %-os teljesítés figyelhető meg. Az alacsonyabb teljesítési arányszám oka, hogy november, december hónapban tervezi az önkormányzat a feladatalapú támogatás felhasználását.

#### 3.1. Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

A személyi jellegű kiadások 55,21 %-ra teljesültek a háromnegyed évben.  
A munkaadókat terhelő járulékok 72,22 %-ban teljesültek.

#### 3.2. Dologi kiadások

A dologi kiadások a beszámolási időszakban 254.349 Ft összegben, azaz 41,11 %-ban teljesültek.  
A feladatalapú támogatás felhasználását az önkormányzat az év utolsó negyedévében tervezi.

#### 3.3. Beruházások, felújítások

Az önkormányzatnak nem volt beruházása 2020.09.30-ig.

### 4. Összegzés

A háromnegyed éves gazdálkodást értékelve elmondható, hogy az önkormányzati feladatok ellátásához, a biztonságos és folyamatos működéshez szükséges pénzeszközök mindig rendelkezésre álltak, likviditási nehézségek nem voltak.

Önkormányzatunk pénzügyi helyzete a háromnegyed évi számok tükrében stabilnak mondható, ezt támasztja alá a pénzforgalmilag teljesült bevételek és kiadások pozitív egyenlege is. Az év utolsó negyedévében is fő célunk a feladatellátás színvonalának, a gazdálkodás biztonságának a megtartása.

Hajmáskér, 2020. november 09.

Hicsár Bertalanné s.k.  
elnök

**határozati javaslat:**

**..../2020. (.....) határozat:**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi döntést hozom:

A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. háromnegyed éves gazdálkodásról szóló beszámoló jóváhagyásra került.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalané elnök

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

**Előterjesztő:** Hicsár Bertalanné elnök

**Az előterjesztés előkészítésében részt vett:** Horváth-Menczel Krisztina pénzügyi csoportvezető

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének – A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre tekintettel, Hajmáskér Települési Roma Nemzetiség Önkormányzat elnökeként a 2020. évi költségvetésének módosításával kapcsolatban a következő előterjesztést teszem:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló határozatát 2020. február 26. napján fogadta el a Képviselő-testület, melyet az időközben bekövetkezett változások miatt módosítani szükséges.

1. Az önkormányzat 2020. évben feladatalapú támogatásban részesült, melynek második részlete is jóváírásra került, előirányzatosítása szükséges.
2. Működési többletbevétel előirányzatosítása szükséges a kiadási előirányzatokkal párhuzamosan.

Hajmáskér, 2020. november 09.

Hicsár Bertalanné s.k.  
elnök

### **határozati javaslat:**

#### **..../2020. (.....) határozat:**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel elrendelt és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi döntést hozom:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása  
bevételi előirányzatát 1.505.883 forintban,  
kiadási előirányzatát 1.505.883 forintban  
került megállapításra, a határozat mellékletében foglalt részletezés szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

## 1.sz. melléklet

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetés  
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

#	Megnevezés	2019.12.31. tényadat	2020. évi költségvetés	2020. évi módosítás	2020.09.30. módosított előirányzat	2020.09.30. tényadat	Teljesítés aránya
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	1 267 664	1 040 000	460 998	1 500 998	1 500 998	100%
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	1 267 664	1040000	460 998	1 500 998	1 500 998	100%
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>1 267 664</b>	<b>1 040 000</b>	<b>460 998</b>	<b>1 500 998</b>	<b>1 500 998</b>	100%
200	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				0		
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)		50		50	1	
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	50	0	50	1	
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	1542	1000	2000	3 000	2636	88%
<b>221</b>	<b>Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)</b>	<b>1 542</b>	<b>1 050</b>	<b>2 000</b>	<b>3 050</b>	<b>2 637</b>	86%
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>1 269 206</b>	<b>1 041 050</b>	<b>462 998</b>	<b>1 504 048</b>	<b>1 503 635</b>	100%
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2936	1835	0	1 835	1835	100%
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	2 936	1 835	0	1 835	1 835	100%
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	2 936	1 835	0	1 835	1 835	100%
<b>315</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)</b>	<b>2 936</b>	<b>1 835</b>	<b>0</b>	<b>1 835</b>	<b>1 835</b>	100%
<b>316</b>	<b>Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)</b>	<b>1 272 142</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>	<b>1 505 470</b>	100%

#	Megnevezés	2019.12.31. tényadat	2020. évi költségvetés	2020. évi módosítás	2020.09.30. módosított előirányzat	2020.09.30. tényadat	Teljesítés aránya
17	Választott tisztségviselő juttatásai (K121)	465 000	500500		500 500	364 000	73%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	136 913	89000	183 495	272 495	62 756	23%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	601 913	589 500	183 495	772 995	426 756	55%
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>601 913</b>	<b>589 500</b>	<b>183 495</b>	<b>772 995</b>	<b>426 756</b>	55%
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>134 836</b>	<b>114 212</b>	<b>0</b>	<b>114 212</b>	<b>82 489</b>	72%
24	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	109 530	98 459	0	98 459	70 521	
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0		0	0	0	
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	25 306	15753	0	15 753	11 968	76%
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)				0		
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	135 517	195 000	181 495	376 495	133 344	35%
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	135 517	195 000	181 495	376 495	133 344	35%
33	Informatikai szolgáltatások (K321)	2 316	6 000	0	6 000	4 500	
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	25 643	25000	0	25 000	19 365	77%
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	27 959	31 000	0	31 000	23 865	77%
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0			0	0	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	35 234	45000	0	45 000	38 508	86%
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	35 234	45 000	0	45 000	38 508	86%
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0		0	0	
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	0	0	0	0	
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	49 938	67173	98008	165181	58 402	35%
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	30	1000	0	1000	230	23%
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	49 968	68 173	98 008	166 181	58 632	35%
<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>248 678</b>	<b>339 173</b>	<b>279 503</b>	<b>618 676</b>	<b>254 349</b>	41%

150	Elvonások, befizetések (K502)	0	0	0	0	0	
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	20 000	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	20000			0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	#ZÉRÓOSZTÓ!
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	208 567		0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	56 313		0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>264 880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>1 270 307</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>	<b>763 594</b>	51%
<b>309</b>	<b>Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)</b>	<b>1 270 307</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>	<b>763 594</b>	51%

## 2.sz. melléklet

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetés  
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

#	Megnevezés	2019.12.31. tényadat	2020. évi költségvetés	2020. évi módosítás	2020.09.30. módosított előirányzat	2020.09.30. tényadat	Teljesítés aránya
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	0	0	0	0	
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)				0		
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
200	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				0		
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)				0		
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	0	0	0	0	
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)				0		
<b>221</b>	<b>Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	0	0	
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	0	0	0	0	0	
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	0	0	0	0	0	
<b>315</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>316</b>	<b>Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#	Megnevezés	2019.12.31. tényadat	2020. évi költségvetés	2020. évi módosítás	2020.09.30. módosított előirányzat	2020.09.30. tényadat	Teljesítés aránya
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0			0	0	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	0	0	0	
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0		0	0	
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0		0	0	
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)				0		
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)				0		
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	0	0	0	0	0	
33	Informatikai szolgáltatások (K321)				0		
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)				0		
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	0	0	0	0	0	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)				0		
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	0	0	0	0	0	
47	Kiküldetések kiadásai (K341)				0		
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	0	0	0	0	
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	0			0	0	
59	Egyéb dologi kiadások (K355)				0		
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	0	0	0	0	0	

<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
150	Elvonások, befizetések (K502)					
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	0	0	0	0
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)				0	
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)					
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)					
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>309</b>	<b>Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**3.sz. melléklet**  
Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetés  
**ÖSSZESEN**

#	Megnevezés	2019.12.31. tényadat	2020. évi költségvetés	2020. évi módosítás	2020.09.30. módosított előirányzat	2020.09.30. tényadat	Teljesítés aránya
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	1 267 664	1 040 000	460 998	1 500 998	1 500 998	100%
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	1 267 664	1 040 000	460 998	1 500 998	1 500 998	100%
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>1 267 664</b>	<b>1 040 000</b>	<b>460 998</b>	<b>1 500 998</b>	<b>1 500 998</b>	<b>100%</b>
200	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0	0	0	0	
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	50	0	50	1	2%
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	50	0	50	1	2%
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	1 542	1 000	2 000	3 000	2 636	88%
<b>221</b>	<b>Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)</b>	<b>1 542</b>	<b>1 050</b>	<b>2 000</b>	<b>3 050</b>	<b>2 637</b>	<b>86%</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>1 269 206</b>	<b>1 041 050</b>	<b>462 998</b>	<b>1 504 048</b>	<b>1 503 635</b>	<b>100%</b>
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 936	1 835	0	1 835	1 835	100%
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	2 936	1 835	0	1 835	1 835	100%
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	2 936	1 835	0	1 835	1 835	100%
<b>315</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)</b>	<b>2 936</b>	<b>1 835</b>	<b>0</b>	<b>1 835</b>	<b>1 835</b>	<b>100%</b>
<b>316</b>	<b>Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)</b>	<b>1 272 142</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>	<b>1 505 470</b>	<b>100%</b>

#	Megnevezés	2019.12.31. tényadat	2020. évi költségvetés	2020. évi módosítás	2020.09.30. módosított előirányzat	2020.09.30. tényadat	Teljesítés aránya
17	Választott tisztségviselő juttatásai (K121)	465 000	500 500	0	500 500	364 000	73%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	136 913	89 000	183 495	272 495	62 756	23%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	601 913	589 500	183 495	772 995	426 756	55%
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>601 913</b>	<b>589 500</b>	<b>183 495</b>	<b>772 995</b>	<b>426 756</b>	<b>55%</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>134 836</b>	<b>114 212</b>	<b>0</b>	<b>114 212</b>	<b>82 489</b>	<b>72%</b>
24	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	109 530	0	0	98 459	70 521	72%
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	25 306	15 753	0	15 753	11 968	76%
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0	0	0	0	
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	135 517	195 000	181 495	376 495	133 344	35%
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	135 517	195 000	181 495	376 495	133 344	35%
33	Informatikai szolgáltatások (K321)	2 316	6 000	0	6 000	4 500	
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	25 643	25 000	0	25 000	19 365	77%
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	27 959	31 000	0	31 000	23 865	77%
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0	0	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	35 234	45 000	0	45 000	38 508	86%
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	35 234	45 000	0	45 000	38 508	86%
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	0	0	0	
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	0	0	0	0	

50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	49 938	67 173	98 008	165 181	58 402	35%
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	30	1 000	0	1 000	230	23%
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	49 968	68 173	98 008	166 181	58 632	35%
<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>248 678</b>	<b>339 173</b>	<b>279 503</b>	<b>618 676</b>	<b>254 349</b>	<b>41%</b>
150	Elvonások, befizetések (K502)	0	0	0	0	0	
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	20 000	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	20 000	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	208 567	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	56 313	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>264 880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>1 270 307</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>	<b>763 594</b>	<b>51%</b>
<b>309</b>	<b>Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)</b>	<b>1 270 307</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>	<b>763 594</b>	<b>51%</b>

## 4. számú melléklet

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
**Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Módosítás	2020.09.30. Módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Módosítás	2020.09.30. Módosított előirányzat
A	B	C			F	G		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	589 500	183 495	772 995
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	460 998	1 500 998	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	114 212		114 212
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	339 173	279 503	618 676
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	1 050	2 000	3 050	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
1								
1								
1								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>1 041 050</b>	<b>462 998</b>	<b>1 504 048</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	1 835		1 835	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 835		1 835	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Államháztartási megelőlegezések bevétele				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartási megelőlegezések visszafizetése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
2	Váltóbevételek				Váltókiadások			
2	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
3.								
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>1 835</b>		<b>1 835</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>			
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>1 042 885</b>	<b>462 998</b>	<b>1 505 883</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>1 835</b>	<b>-</b>	<b>1 835</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 5. számú melléklet

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Módosítás	2020.09.30. Módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Módosítás	2020.09.30. Módosított előirányzat
A	B	C			F	G		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>				<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>			
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24 )</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>				<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>			
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>			
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	-	-	<b>Költségvetési többlet:</b>	-	-	-
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	-	-	-	<b>Bruttó többlet:</b>	-	-	-



**HAJMÁSKÉR TELEPÜLÉSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
Elfogadva a 37/2019. (X. 25.) sz. határozattal**

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

**I. Általános rendelkezések**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.
- 3) A roma nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 3 fő. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületét az elnök képviseli, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Hajmáskér község közigazgatási területe.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:  
A bélyegző kör alakú, közepén Magyarország címerével.  
Felirata: Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**II. Feladatok és hatáskörök  
Önként vállalt feladatok**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
  - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- 4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- 5) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

**III. A Képviselő-testület működése**

**1. A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései**

- 1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. A Képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- 2) A Képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze az ülést.
- 3) A Képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31. hivatalos helyisége.

## **2. Az alakuló ülés szabályai**

- 1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- 2) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselői eskütetelek következnek.
- 3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- 4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - elnök megválasztása,
  - elnökhelyettes megválasztása,
  - szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,
  - tiszteletdíjakról szóló határozat meghozatala.

## **3. Közmeghallgatás**

- 1) A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni. A közmeghallgatás az elnök vezeti. A közmeghallgatáson valamennyi jelenlévőnek tanácskozási joga van.

## **4. A Képviselő-testület munkaterve**

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a Képviselő-testület elé. A munkaterv márciustól márciusig tartalmazza a Képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
  - az elnökhelyettes,
  - a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
  - települési önkormányzat polgármestere,
  - jegyző, vagy az általa megbízott.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
- 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
  - az ülések tervezett időpontja, napirendje,
  - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

## **5. Az ülésre szóló meghívó**

- 1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, idejét,
  - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 3 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknél terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a község honlapon történő közzététellel.
- 5) A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja és a települési önkormányzat polgármestere.

## **IV. fejezet**

### **A Képviselő-testület ülése**

#### **1. Az ülés vezetése**

- 1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott roma önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább 2 önkormányzati képviselő jelenléte esetén.
- 2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
  - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
  - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
  - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
  - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- 3) A Képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
- 4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
- 5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
  - a tárgyat és a tényállást,
  - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - az alternatívák indokait,
  - a határozati javaslatot
  - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- 6) A Képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
  - elnök,
  - alelnök,
  - jegyző,
  - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
  - települési önkormányzat polgármestere.

#### **2. Sürgősségi indítvány**

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknel kell jelezni.

#### **3. A tanácskozás rendje, szavazás**

- 1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.

- 4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

#### **4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja**

- 1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
- 2) A Képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3) A Képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.
- 4) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
- 5) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai közül.
- 6) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 7) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét,
  - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
  - a szavazás eredményét,
  - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 9) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- 10) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a Képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 11) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak.
- 12) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### **5. A Képviselő-testület határozatai**

- 1) A Képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
- 3) Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
- 4) Minősített többségű szavazati arány esetén valamennyi képviselő többségének támogató szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább 2 önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.
- 5) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
  - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
  - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
  - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
  - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
  - intézmény alapításához,
  - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

- vagyoneleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - feladat- és hatáskör átvételéről.
- 6) A Képviselő-testületi határozatokról a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni.
- 7) A Képviselő-testület határozatai a jegyzőkönyv részeként megtalálhatóak a községi honlap roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részében.

## **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
- Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához, illetve a Képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 2) A Képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **7. Jegyzőkönyv**

- 1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a nemzetiségi jogokról szóló törvényben meghatározott tartalommal készül.
- 2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell a meghívót és a jelenléti ívet.
- 3) A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 4) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a község honlapján a roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részben megtekinthetők.

## **V. fejezet** **Elnök és elnökhelyettes**

- 1) A Képviselő-testület titkos szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.
- 2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
- összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,
  - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
  - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
  - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,

- dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3) A Képviselő-testület a saját tagjai közül titkos szavazással a testület megbízatásának időtartamára - az elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.

## **VI. fejezet**

### **A nemzetiségi képviselők jogállása**

A képviselő

- részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- megbízás alapján képviselheti a testületet,
- A települési önkormányzat hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelheti, roma nemzetiségi ügyben kezdeményezheti a testület hivatalának intézkedését,
- köteles részt venni a testület munkájában.

## **VII. fejezet**

### **Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

- 1) A testület a nemzetiségi önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntést, a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve hozhat.
- 2) A költségvetési, zárszámadási feladatait a testület köteles az Államháztartási törvény, számviteli törvény és a kapcsolódó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.
- 3) A testület éves költségvetési határozatának a végrehajtását – a határozat szükséges módosítását – negyedévente tárgyalja.
- 4) A költségvetési koncepció készítése során számításba kell venni a bevételi forrásokat, meg kell határozni a kiadási szükségleteket.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozati javaslatot az éves költségvetésről és az államháztartásról szóló törvény által előírt részletezésben kell beterjeszteni és tárgyalni.
- 6) A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzítette, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 7) A települési önkormányzat a 6) pontban foglalt kötelezettségét a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.
- 8) Ez belül a jegyző
  - A jegyző által kijelölt személy ellátja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztrációs teendőket (levelezés, postázás, testületi anyag előkészítése, jegyzőkönyv készítése, iktatás)
  - a nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó teendők (költségvetési számla vezetése, házipénztár kezelése, zárszámadás elkészítése, források felhasználásához való segítségnyújtás)

**VIII.**  
**Záró rendelkezések**

Ez a Szervezeti és működési szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Hajmáskér, 2019. október 25.

**Hicsár Bertalanné**  
**elnök**

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 37/2019 (X. 25.) sz. határozatával fogadott el.

**Hicsár Bertalanné**  
**elnök**

Hajmáskér Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

1. Hicsár Bertalanné elnök (35/2019. (X. 25.) sz. határozat alapján)
2. Hicsár Bertalan elnökhelyettes (36/2019. (X. 25.) sz. határozat alapján)
3. Pádár Lászlóné képviselő