

JEGYZŐKÖNYV

HAJMÁSKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. március 27. napján megtartott nyilvános, önálló üléséről

Határozatok:

21/2019. (III.27.)

22/2019. (III.27.)

23/2019. (III.27.)

25/2019. (III.27.)

26/2019. (III.27.)

27/2019. (III.27.)

28/2019. (III.27.)

29/2019. (III.27.)

30/2019. (III.27.)

31/2019. (III.27.)

32/2019. (III.27.)

Rendeletek:

5/2019. (III.28.)

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

Készült: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácstermében (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)
2019. március 27. napján, 17:00 órakor.

Jelen vannak:

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Köbli Miklós polgármester;
Kovács Botond alpolgármester;
Antal Gyuláné képviselő
Ékes Tamás képviselő;
Fornvald Zsolt képviselő;
Hadházy Éva képviselő;
Miklós Judit képviselő;

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
Dancsó Valéria művelődésszervező

Az ülésről távol maradt:

Jegyzőkönyvvezető: Kaszás Balázs

I. Napirend előtt

Köbli Miklós Hajmáskér Község polgármestere köszönti képviselőtársait. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 7 főből 6 fő jelen van. Fornvald Zsolt képviselő jelezte, hogy munkahelyi elfoglaltsága miatt késni fog.

Köbli Miklós polgármester, javaslatot tesz a napirend elfogadására, melyet a Képviselő-testület határozathozatal nélkül elfogad.

Felkéri Kovács Botond alpolgármestert az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az ülés napirendje:

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata művelődésszervezőjének beszámolója a 2018. évről és 2019. évi munkatervének tárgyalása
Előterjesztő: Dancsó Valéria művelődésszervező
- 2.) TOP 5.3.1 Helyi identitás és kohézió erősítése című pályázati felhívás keretében nyertes projekt kötelezően megvalósítandó feladatainak ellátásához
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Közös Jövönkért Alapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Miklós Judit képviselő
- 4.) Tájékoztatás a helyi adók 2018. évi bevételeiről
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 5.) Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének jóváhagyása.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapjáról szóló rendelet tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 7.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal egyes szabályzatainak felülvizsgálata
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 8.) Vegyes ügyek
8/1. Gyógyszertár nyitvatartási idejének és a háziorvosi rendelési idő összehangolásának ügye
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
8/2. VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú, Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

II. Napirend

1.) Hajmáskér Község Önkormányzata művelődésszervezőjének beszámolója a 2018. évről és 2019. évi munkatervének tárgyalása

Előterjesztő: Dancsó Valéria művelődésszervező

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Átadja a szó Dancsó Valéria művelődésszervezőnek.

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Készített kiegészítést az előterjesztéshez, ami kiosztásra került. Felolvassa a kiegészítést.

Miklós Judit képviselő:

Örül a kiegészítésnek, tartalmasnak találja a beszámolót. Az „1 másodpercen múlik az élet” című előadás nem iskolai rendezvény volt?

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Felnőtteknek szóló program volt, amit a Veszprémi Rendőrkapitányság tartott.

Miklós Judit képviselő:

A Hajmáskéri Avarjárók Turistacsoport egyesületként vagy csoportként működik?

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Csoportként működik.

Miklós Judit képviselő:

A „KÓPÉ” pályázatra nem az iskola pályázott?

Dancsó Valéria művelődésszervező:

A „KÓPÉ” táborba közreműködtek, de volt a Művelődési Háznak is 2 tábora augusztusban.

Miklós Judit képviselő:

A Hajmáskéri Cselekvő Közösségek projekt keretében lakossági közösségi beszélgetés és kérdőívezés mennyire volt sikeres?

Dancsó Valéria művelődésszervező:

A kérdőívekből kötelezően 30 darabot kellett benyújtani. Negyven darab kérdőívet sikerült összegyűjteni. A közösségi felmérésnél 50 darab kérdőív érkezett vissza. Minden korosztályból érkezett vissza kérdőív. A kérdőívek feldolgozás alatt vannak, és azok alapján készül a cselekvési terv.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a művelődésszervező, 2018. évi beszámolóját, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

21/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a művelődésszervező 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A Művelődési Ház 2019. évi munkaterve kiküldésre került. Az augusztus 10. napján tartandó falunap át lesz keresztelve?

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Igen szeretné majd. Tavaly volt szó arról, hogy egy napos lesz a falunap. Tavaly volt a 25. falunap és arra gondolt, hogy a nevében és tartalmán is lehetne változtatni. A közösségeket szeretné megmozgatni, aminek a végén lehetne egy össznépi program. Nem készült külön tervvel, de van egy munkaterv a programokról és a közösségekkel is egyeztetett már a programban való részvételről.

Hadházy Éve képviselő:

Miért „Hajma”? Lehetne „Kér” is.

Dancsó Valéria művelődésszervező:

A hagymára építené fel, minden korosztály részére a programokat.

Miklós Judit képviselő:

Vissza lehetne nyúlni a tábor történelméhez is és nem biztos, hogy augusztusban kellene tartani a rendezvényt. A másik lehetőség a természettel kapcsolatos programokat szervezni. Több oldalról is végig kellene gondolni a lehetőségeket.

Dancsó Valéria művelődésszervező:

A következő ülésre előkészíti a terveket és előterjeszti a Képviselő-testület elé.

Köbli Miklós polgármester:

Elfogadja a javaslatot. Véleménye, hogy elég lenne egy napos rendezvényt tartani augusztus 10. napján.

Fornvald Zsolt képviselő megérkezik 17:17 órakor.

Miklós Judit képviselő:

Lehetne márciusban már egy indító programot kellene tartani, ami kapcsolódik a rendezvényhez.

Kovács Botond alpolgármester:

Lát rációt a változtatásban. El lehet indulni a település nevéből, amiben sok lehetőséget lát. Lehet, hogy az elején nem tudnak megmozgatni embereket.

Dancsó Valéria művelődésszervező:

Sok rendezvényt tervezett.

Kovács Botond alpolgármester:

Lehetne több helyen is kisebb rendezvényeket tartani kisebb színpadokkal, amit lehetne zsámolyokból készíteni. Kisebb csoportokban is jól tudja magát érezni a látogató. A szülők közül 10 fő felajánlja a segítségét, akkor meg lehetne valósítani.

Köbli Miklós polgármester:

Minden ötletet szívesen meghallgat, de nem csak ötlet kell, hanem ember is, aki megvalósítja. Jelenleg kettő embere és pár közmunkása van, akikkel meg kell oldani mindent a településen. Mindegyik színpadhoz kellene hangosítás. Nem mindegy a színpad minősége sem, mert ha valakivel baleset történik, akkor a színpad felállítójának kell vállalnia a felelősséget.

Miklós Judit képviselő:

Ha konkrét kéréssel megkeresik őket, akkor biztos, hogy segítenek. Ha csak azt mondják, hogy valamikor kellene segítség, akkor nem biztos, hogy jönnek. A szülői munkaközösségre lehet számítani?

Kovács Botond alpolgármester:

Jó tapasztalatok vannak, segítenek mindenben.

Köbli Miklós polgármester:

Véleménye, hogy térjenek vissza a témára akkor, ha ki van dolgozva a program terv. Arról kellene dönteni, hogy egy vagy kettő napos legyen-e a rendezvény.

Miklós Judit képviselő:

Vannak ötletek és a lakosságot is meg lehetne mozdítani. Ne hozzanak arról döntést, hogy hány napos legyen a falu nap. Májusig gondolják át a lehetőségeket.

Köbli Miklós polgármester:

Egyetért a javaslattal.

Miklós Judit képviselő:

Örül annak, hogy klubok alakultak. Lehet tudni, hogy melyik klubnak ki a vezetője?

Dancsó Valéria művelődésszervező:

A klubok most alakulnak csak. A Harmónia Klubnak Forintos Mariann; Sportélet Klubnak Csiza Erika; Kézműves körnek Takács Gabriella; Utazók és kirándulók klubjának Omász Irénke; Verskedvelőknek Szlapák Jutka; Értéktörzőknek Simon Csilla; Faluszépfőknek még nincs konkrét vezetője. Tiszteletdíjat nem kérnek.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a Művelődési Ház 2019. évi munkatervét, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

22/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Művelődési Ház 2019. évi munkatervét.

Határidő: folyamatos

Felélős: Dancsó Valéria művelődésszervező

2.) TOP 5.3.1 Helyi identitás és kohézió erősítése című pályázati felhívás keretében nyertes projekt kötelezően megvalósítandó feladatainak ellátásához

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Miklós Judit képviselő:

Az 5. oldalon szerinte elírás történt, mert 2018. évben nem májusban volt a falunap. Havonta tényleg van egyszer fotóklub?

Ékes Tamás képviselő:

A táblázatban szereplő adatok és maga az előterjesztés csak minta. A HEP-re vonatkozó rész településre vonatkozik.

Köbli Miklós polgármester:

Az eleje törvényi bemutatás, hogy a különböző kategóriájú intézményeknek milyen előírásoknak kell megfelelni.

Miklós Judit képviselő:

A 4. oldalon szereplő táblázat alapján plusz egy feladatot kellene választania az önkormányzatnak a kulturális alapszolgáltatások mellé. Véleménye, hogy a Művelődési Ház nevének módosítani kellene,

vagy találni kellene neki egy másik nevet, amivel meg lehetne erősíteni, hogy milyen szellemiséget képvisel.

Köbli Miklós polgármester:

Már nem Művelődési Ház, hanem Művelődési Ház és Könyvtár közösségi tér. Folyamatban van az új tábla kihelyezése. Az előterjesztésben szereplő adatok útmutatóként szolgálnak, hogy miként kell módosítani a kulturális rendeletet és a HEP-t. Szükség szerint tartalmi frissítés javasolt az előterjesztés szerint. A „Cselekvő közösségek” pályázat keretein belül felül kell vizsgálni a rendeletet és a HEP-t.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

A HEP-t felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat ügyében voltak kint már a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól. Kettő kolléga ki lett jelölve, akiknek oktatásokon is részt kell majd venni. Az oktatások áprilisban lesznek, Az oktatás után tudják felülvizsgálni a HEP-t.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki az előterjesztésben szereplő javaslatot elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, kettő tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

23/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Elfogadja az előterjesztés alapján a TOP 5.3.1 Helyi indentitás és kohézió erősítése című pályázati felhíváson nyertes „Hajmáskéri Cselekvő közösségek” című projekt keretében elkészült felülvizsgálati anyagokat megtárgyalta.

2. Megállapítja, hogy a dokumentumok felülvizsgálata, megalkotása 3 éven belül történt, a projekt harmadik mérföldkövében jelölt feladatot teljesítettnek tekinti.

3. Az előterjesztés útmutatásai alapján a dokumentumok véglegesítését a projekt keretében elrendeli.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Dancsó Valéria művelődésszervező elmegy 17:59 órakor

3.) Közös Jövönkért Alapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló Előterjesztő: Miklós Judit képviselő

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Átadja a szót Miklós Judit képviselőnek

Miklós Judit képviselő:

Minden évben, a jogszabályok alapján be kell számolni az alapítványnak. Próbálta kiemelni azokat az eseményeket, amik a településre vonatkoznak. Több pályázatot is benyújtott az alapítvány. Egyedül csak a roma pályázat nyert. A Gábor Áron napokon közreműködőként részt vettek, ahol a gyerekekkel helyrajzi és helytörténeti ismeretekkel kapcsolatos kérdőíveket töltöttek ki. A legjobb kérőív kitöltőket meghívták az alapítvány születésnapjára. Volt kulturális közfoglalkoztatottja az alapítványnak, aki a játszóházak és pályázati anyagok előkészítésében működött közre. Miután elment az illető, utána önkéntesekkel oldották meg a feladatokat, amit nehéz volt megoldani a magánélet és a munka miatt. A tehetséggondozó programban a kollégiumban dolgozók vesznek részt. A népművészeti programokat a Veszprém Megyei Népművészeti Egyesülettel együttműködve bonyolítják le. A Lurkó Óvodával is jól együtt tudtak működni és támogatták is. A Hajmáskéri Hírlapban többször megjelentek az alapítvány rendezvényei. Remélte, hogy a pogácsa sütő versenye többeket megmozgat majd. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum, „Cselekvő közösségek” pályázatát véletlenül találta meg, és örült neki hogy bekerült a bécsi szakmai útba. Szeptember hónaptól beürösödtek a programok. Óvadi Péter, országgyűlési képviselő úrnak köszönhetően kapnak plusz támogatást. Minden beszámoló és...

elszámolást határidőben benyújtottak. Anyagi támogatást sajnos nem kaptak az önkormányzattól, ami fájó volt számára. Sok energia elmegy a források előteremtésére. Voltak egyéb támogatók, akik támogatták az alapítványt.

Köbli Miklós polgármester:

Az újság hirdetésekért és a helyiségekért nem kért pénzt az önkormányzat. Az EFOP pályázatot az alapítvány nyújtotta be?

Miklós Judit képviselő:

Az alapítvány csak közreműködő volt. Úgy gondolja, hogy 1997 óta saját erőből nem kis dolgokat vittek végbe. Most sajnos csak erőlködnek. Lehet, hogy ha kaptak volna erkölcsi és anyagi támogatást, akkor az a 10-20 ember most is lelkesen dolgozna.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a Közös Jövőkért Alapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, egy tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

24/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Közös Jövőkért Alapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

**4.) Tájékoztatás a helyi adók 2018. évi bevételeiről
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző**

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Átadja a szót dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyzőnek.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

A tavalyi évhez hasonlóan a helyi adóhatóság, 2018. évre vonatkozóan is elkészítette a beszámolót.

Fornvald Zsolt képviselő:

A bírságokra vonatkozóan az a kérdése, hogy 26 fő fizetett be 10 ezer forintot?

Köbli Miklós polgármester:

Összesen 26 kivetés volt és egy fő fizette csak be.

Fornvald Zsolt képviselő:

Észrevette, hogy javult a fizetési morál.

Köbli Miklós polgármester:

Igen javult, és sokan be is fizették.

További kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a beszámolót, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

25/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal adóhatóságának a helyi adókkal kapcsolatos beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

5.) Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének jóváhagyása.

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. A 2019. évre vonatkozóan az önkormányzat nem tervez közbeszerzési értékhatáron felüli beruházást vagy eszköz beszerzést. Amennyiben lesz olyan értékhatárt átlépő beruházás akkor a közbeszerzési terv módosítva lesz.

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

26/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi nemleges közbeszerzési tervet az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja azzal, hogy közbeszerzési értékhatárt elérő év közbeni testületi döntés esetén azt haladéktalanul módosítani kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

6.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapjáról szóló rendelet tárgyalása

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletét alkotja:

5/2019. (III.28.) rendelete:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és megalkotja a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról szóló rendeletét. A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

7.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal egyes szabályzatainak felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Átadja a szót dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyzőnek.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Megkezdődött a szabályzatok felülvizsgálata. Legutóbb a Cafateria szabályzat került felülvizsgálatra. Most a Bélyegző Nyilvántartásának és kezelésének Szabályzata, valamint a Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata lett felülvizsgálva.

Köbli Miklós polgármester:

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a Bélyegző Nyilvántartásának és kezelésének Szabályzatát, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

27/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az önkormányzat Bélyegző Nyilvántartásának és kezelésének Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Köbli Miklós polgármester:

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzatát, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

28/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az önkormányzat Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

8.) Vegyes ügyek

8/1. Gyógyszertár nyitvatartási idejének és a háziorvosi rendelési idő összehangolásának ügye

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Megkereste a gyógyszer, mivel szeretné a gyógyszertár nyitvatartási idejét a hajmáskéri és az ösküi háziorvosok rendelési idejéhez igazítani. A gyógyszertár vezetője alkalmazkodik, csak a rendelési időket kellene szinkronizálni. Kéri a Képviselő-testületet, hogy hatalmazzák fel, hogy az ügyben el tudjon járni.

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

29/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Köbli Miklós polgármestert, hogy Hajmáskér és Öskü községek háziorvosainak rendelési idejének és a Hajmáskéren működő gyógyszertár nyitvatartási idejének összehangolása ügyében eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

8/2. VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú, Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Tavaly úgy határozott a Képviselő-testület, hogy legyen pályázat benyújtva a Muzeális Kiállítóhely előtti park kialakítására. A pályázatot ÉNGY kódok alapján kell benyújtani, ami köszönő viszonyban sincs a jelenlegi árakkal. A meghatározott összegért nem fognak térkövezni. Sajnos csak jövőre kapnák meg a támogatást. A Leaderen belül van egyszerűbb pályázati lehetőség gép beszerzésre, zöldhulladék kezelési programon belül. Ki lehetne váltani a hó eltakarítási megbízást is. Dancsó Valéria művelődésszervezőnek sikerül lakosokat megkeresni a parkosítással kapcsolatban. Saját erőből ki lehetne alakítani a parkot apránként. Ha valakinek jobb ötlete, akkor várja a javaslatokat. Összesen 8.568.855,- Ft-ra lehet pályázatot benyújtani. Egy komolyabb gép többre kerül. Az adapterekre nem lehet pályázni, azt saját költségből kell megvásárolni. Az adapterekkel olyan lakossági problémákat is meg lehetne oldani, mint az ágaprítás.

Fornvald Zsolt képviselő:

Évente körülbelül 1,5 millió forintot elkölt az önkormányzat hó eltakarításra. Megtérülne az ára.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, hogy a 9/2018. (I.27.) önkormányzati határozat vissza legyen vonva, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

30/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta, hogy a Képviselő-testület 9/2018. (I.27.) önkormányzati határozatát visszavonja

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, hogy a VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú, „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása” tárgyú pályázati felhívásra pályázat legyen benyújtva, „Zöldhulladék kezelési program Hajmáskéren” címen, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

31/2019. (III.27.) határozata:

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta, „Zöldhulladék kezelési program Hajmáskéren” elnevezésű projektre, 8.568.855,- Ft összegben pályázatot nyújt be a VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú, „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása” tárgyú pályázati felhívásra.*
- 2.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázathoz szükséges önerőt, az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének általános tartalékának a terhére biztosítja.*
- 3.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Köbli Miklós polgármestert a pályázat benyújtására.*

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

III. Napirend után

Köbli Miklós polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy kért ajánlatot a hivatalban található telefonközpont kicserélésére, mert elavult. Körülbelül 500 ezer forint lenne az új telefonközpont és a készülékek cseréje. Még kér ajánlatokat másoktól is.

A településen jelentősen megnőtt a kamion forgalom. A Continental tesztpályánál beruházások folynak és a településen keresztül szállítják a szükséges anyagokat, a litéri murva bányából, pedig „7,5 tonna súlykorlátozás átmenő forgalom tilos” tábla van kihelyezve a településen. A Practikal teherautói nem a településen keresztül szállítanak, hanem a Sédnél lévő gázlón keresztül közlekednek, mivel vízjogi engedélyt kapott a gázló kialakítására. Kérte a rendőrséget, hogy járjanak el az ügyben. Múlt héten volt egyeztetés a rendőrség, a Strabag, a Continental és a Praktikal képviselőjével. A rendőrség képviselője szerint, mivel Öskűn, Hajmáskéren és Gyulafirátóton is tiltó tábla van kihelyezve, így egy övezet jött létre. Szerintük jogszerűen járnak át a kamionok. A következő három napon keresztül napi 20 darab 40 tonnás kamion fog közlekedni. Augusztustól szeptemberig pedig napi 20-30 kamion fogja szállítani az aszfaltot. Véleménye, hogy átmenő forgalomnak minősül. Megkereste a közút kezelőjét, hogy foglaljon állást az ügyben.

Ékes Tamás képviselő:

Gyulafirátót felé a kanyarban a szalagkorlátot át kellene helyezni, mert rossz helyen van. Balesetveszélyes.

Köbli Miklós polgármester:

Megnézik, hogy kijebb tudják-e tenni.

Miklós Judit képviselő:

Köszöni, hogy az alapítvány beszámolóját elfogadta a Képviselő-testület. Az önkormányzat és a Közös Jövőnkért Alapítvány közt létrejött együttműködési megállapodás lejárt. Szeretné, ha a Képviselő-testület támogatná a megállapodás meghosszabbítását. Az alapítvány a rendezvényeit szeretné a településen megvalósítani. Szeretné a jövőben is, az intézményeket ingyenesen igénybe venni a programokhoz.

Köbli Miklós polgármester:

Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, hogy az együttműködési megállapodás legyen meghosszabbítva, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

32/2019. (III.27.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy az Önkormányzat és a Közös Jövőnkért Alapítvány között létrejött együttműködési megállapodás, 2020. március 31. napjáig legyen meghosszabbítva.

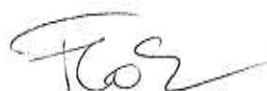
Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Több hozzászólás hiányában Köbli Miklós Hajmáskér Község polgármestere az ülést 18:55 órakor bezárja.



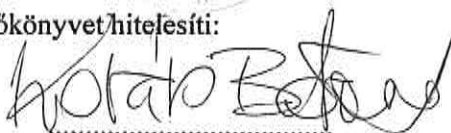
Köbli Miklós
polgármester



dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző



A jegyzőkönyvet hitelesíti:



Kovács Botond
alpolgármester



Hajmáskér Község Önkormányzata Polgármestere

8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.

Telefon: 88/587-470 Mobil: 06-30/22-66-211

Web: www.hajmasker.hu E-mail: polgarmester1@invitel.hu

M E G H Í V Ó

Hajmáskér Község Polgármestere Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületét **2019. március 27. napján (szerdán) 17:00 órakor** a soron következő nyilvános testületi ülésre összehívja.

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzata tanácsterme
(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés napirendje:

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata művelődésszervezőjének beszámolója a 2018. évről és 2019. évi munkatervének tárgyalása
Előterjesztő: Dancsó Valéria művelődésszervező
- 2.) TOP 5.3.1 Helyi identitás és kohézió erősítése című pályázati felhívás keretében nyertes projekt kötelezően megvalósítandó feladatainak ellátásához
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Közös Jövönkert Alapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Miklós Judit képviselő
- 4.) Tájékoztatás a helyi adók 2018. évi bevételeiről
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 5.) Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének jóváhagyása.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapjáról szóló rendelet tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 7.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal egyes szabályzatainak felülvizsgálata
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 8.) Vegyes ügyek

Hajmáskér, 2019. március 22.



P. H.

Köbli Miklós
polgármester s. k.

J E L E N L É T I Í V

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácsterme

(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés ideje: 2019. március 27. 17:00 óra

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Köbli Miklós polgármester

Kovács Botond alpolgármester

Antal Gyuláné képviselő

Ékes Tamás képviselő

Fornvald Zsolt képviselő

Hadházy Éva képviselő

Miklós Judit képviselő


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

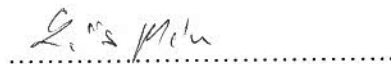
Ispán Tímea pü.-i bizottság külsős tagja

Dancsó Valéria művelődésszervező


.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Kaszás Balázs


.....

Beszámoló a 2018. évi közművelődési programokról

Januárban is megtartottuk a már előző években is sikeres **Hóemberek világnapját**, ahol a gyerekek által elkészített hóemberekből kiállítást rendeztünk.

Verséneklők délutánjával ünnepeltük a **magyar kultúra napját**. A meghitt hangulatú összejövetelen gyönyörűen előadott költeményeket és megzenésített verseket hallhattunk a helyi verskedvelőktől és vendégeinktől (Omász Kati, Dominek Anna, Gaál Attila Csaba)

Múzsák az ismeretlenből címmel Szűcs Rita fiatal tehetséges **fotós kiállítását** tekinthették meg az érdeklődők.

Februárban a **vizes élőhelyek napja** alkalmából **rendhagyó környezetórát és kézműveskedést** tartottunk az iskolásoknak. Beszélgettünk, vetítettünk a környezetvédelemről és a védett állatokról. Az ovisoknak a témához illő **mesefilm vetítést** tartottunk a művelődési házban.

1 másodpercen múlik az élet címmel megrendítő és tanulságos **vetítéses előadást** tartott a biztonságos közlekedésről és baleset megelőzésről Pintér József a Veszprémi Rendőrkapitányság baleseti helyszínelője.

Február utolsó hétvégéjén megszerveztük a nagyszerű hangulatú 3. **farsangi jelmezes túrát**. Útközben szalonnasütés volt, a jelmezeseket a túra végére zsűri értékelt, kitűzött, emléklapot kaptak a résztvevők.

A nagy érdeklődés miatt elindítottuk a **hajmáskéri papírfonó kört**.

Csak nőknek!- nőnap programunkon ez évben ismét nagyon jól érezték magukat azok a meghívottak, akiknek ezzel a játékos, zenés rendezvénnyel köszöntük meg egész éves segítő támogatását.

A Muzeális Kiállítóhely előtt felállítottuk a falu húsvéti tojásfáját, melyet közösen díszítettünk. A gyerekek a **húsvéti játszóházban** kézműveskedhettek.

Az időjárás szeszélyei és veszélyei címmel Dr. Fráter Tamás környezetmérnök tartott **előadást** a Muzeális Kiállítóhelyen.

A **magyar költészet napja** alkalmából rögtönzött kis irodalmi kávéházunk zsúfolásig megtelt, melyben a résztvevők kávézás és teázás közben mondhatták el kedvenc verseiket. A délután háziasszonya Dominek Anna volt.

Április 23-án a veszprémi Botev Általános Iskola alsósai látogatták meg a hajmáskéri Muzeális Kiállítóhelyet **kézműves foglalkozást** tartottunk nekik.

Célkeresztben a Mars. Farkasréti György amatőr csillagász **előadást** tartott a 2018-as nagy Mars-közelség észlelési lehetőségeiről. Az időjárás kedvező volt. ezért az előadás után csillagászati megfigyeléseket végezhattunk.

A **Népviselet napján** népviseletbe öltöztünk és igyekeztünk erre rávenni a környezetünkben élőket is.

Szulejmán nyomában – Isztambuli élmények, ez volt- **Az utazni jó!** - vetítéses útibeszámoló sorozatunk következő része.

Az iskolai kötelező olvasmányok jobb megértéséért levetítettük a **Légy jó mindhalálig** című filmet az iskola tanulóinak.

Április végén a Muzeális Kiállítóhelyre **látogattak a Miskolci Egyetem Bányász – Kohász - Erdész Asztaltársaság tagjai.**

Májusfát állítottunk a Muzeális Kiállítóhelynél.

Megalakult a művelődési ház **Hajmáskéri Avarjárók Turistacsoportja.**

Anyák napi játszóházra hívtuk a gyerekeket, akik az itt készített ajándékokkal kedveskedhettek otthon az édesanyáknak és nagymamáknak.

Folytattuk a már előző években elkezdett közkedvelt, ügyes kezű alkotókat bemutató **Ki miben mester?** kiállítás sorozatot. Májusban Tóthné Takács Babi kiállítását tekinthették meg a látogatók.

Mint minden évben májusban a **Tavaszi gálán** mutatkoztak be az itt élő előadók és csoportok.

A **Madarak és fák napja** alkalmából író-olvasó találkozót szerveztünk a gyerekeknek.

Ó, azok a csodálatos állatok címmel Telekdi Ágnes madárhangokkal kísért **vetítéses előadásán** vehettek részt az iskolások.

Regenye Csaba csillagászati előadásainak már hagyománya van. **A csillagászat napján** a vallások csillagászati alapjairól mesélt. Sajnos az időjárás nem kedvezett a csillagvizsgálásnak.

Május végén Kóródi Anikó operaénekesnő, operanagykövet vetítéses **előadást** tartott az **Egy élet zenéje** címmel.

Gerinctorna indult a Muzeális Kiállítóhelyen. Hatékony, könnyen követhető, egyszerű gyakorlatok az egészséges gerincért, a helyes testtartásért.

Május végén rendeztük meg a hagyományos **kalandtúrát**, versenyekkel, akadályokkal, játékokkal. Számos csapat nevezett és járta végig a szórakoztató állomásokat.

A **Gyereknapon „Vastag Ricsi jáccóházában”** tölthették a gyerekek a délelőttöt. Vastag Richárd néptáncpedagógus interaktívan, tánccal és népdalokkal szórakoztatta őket.

A **Ki miben mester? kiállítás sorozat** 8. része a hajmáskéri papírfonók kiállítása volt. A papírfonó körben elsajátított technikákat mutatták be. A kiállítás címe **Az újságpapír másik élete** volt.

A 2016-os és 2017-es sikeres **Kópé tábort** folytatva ismét megszerveztük a pedagógusokkal közösen, a napközis nyári tábort az iskolásoknak. Ismét szórakoztató és tartalmas programokat találtunk ki. A 2 turnusban 90 gyermek érezhette jól magát. Az újra elnyert Erzsébet-tábori pályázat könnyebbé tette a tábor költségvetésének elkészítését. Olyan programokat is betehettünk, amelyet egyébként nem tudtunk volna saját erőből megvalósítani.

Júliusban szerveztük meg a 2. éjszakai pizsamatúrát, ahol a szép számú csapat Omász István vezetésével, jó hangulatban botorkálta végig a a 10km-es távot. Megérdemelten kaptak ezért emléklapot és kitűzött.

Ismét júliusban szerveztük meg az **éjszakai pizsamatúrát**. A már 3. alkalommal megrendezett 11 kilométeres távon Omász István vezette a csapatot. A túrát teljesítők visszaérkezéskor kitűzött és emléklapot, innivalót, zsíros kenyeret kaptak.

A **25. Falunap** kétnapos programján volt főzőverseny, helyi csoportok fellépése, mesekoncert, ügyességi verseny gyerekeknek, íjászat és lovaglás, hagyományőrző bemutató, sztár fellépők. A Falunapokon ismét két kiállítást láthattak a muzeális kiállítóhelyen. Az egyik képzőművészeti, a másik a papírfonás volt.

Hagyományteremtő céllal megrendeztük az I. Hajmáskéri Futóversenyt (nem csak gyerekeknek) Szülők és gyerekek is részt vettek a jó hangulatú versenyen. Minden gyermek, aki a versenytávot teljesítette elismerő oklevelet, frissítőt és csokit kapott. Korcsoportonként a dobogós fiúk és lányok ezen kívül érmet és értékes ajándékot kaptak. Reméljük jövőre még több résztvevőt ajándékozhatunk meg.

Szeptemberben **lakossági információs fórum** keretében került sor az elnyert pályázat: a Hajmáskéri Cselekvő Közösségek projekt bemutatására.

Az első közösségi ötlet és közösségi megmozdulás a **szüreti dekoráció** volt, amelyhez a kellékeket örömmel adták össze a helyiek.

Kezdő szabás-varrás tanfolyam indult, amit heti rendszerességgel tartanak. Alapismeretek, alap ruhadarabok varrása, ruházati alkatrészek varrása, modellezés, szabásminta készítés szerepel az 1 éves programban.

Az októberi **Könyvtári Napok** keretein belül volt könyvtárközi felnőtteknek, előadás és beszélgetés az emberi kapcsolatokról, valamint kreatív foglalkozás.

A **Népmese napját** Kapolcsi Kovács Csaba grafikusművész **Ha nem hiszi, járjon utána** című kiállításával ünnepeltük. A nagy képzelőerővel rendelkező művész mesét idéző alakjai felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt tetszettek.

Az **Idősek világnapján** a szépkorúakat Vastag Richárd néptáncpedagógus és Forgács Zsuzsi népdalénekes előadásával ünnepeltük. A meghívottak a megvendéglés után tánra is perdülhettek.

A Hajmáskéri Cselekvő Közösségek projekt keretében októberben **lakossági közösségi beszélgetést** tartottunk. Melynek témája a helyi közösségi felmérés elvégzése volt. Előtte megtekintettük a **Szegvár** című dokumentumfilmet .

Novemberben a Veszprémi Rendőrkapitányság **prevenációs délutánt** tartott a polgárok vagyonvédelmét elősegítő **bűnmegelőzési program** keretében.

Újabb közösségi akció volt a Muzeális Kiállítóhely előtti **Mikulás dekoráció elkészítése**, majd december elején a **betlehem állítása**.

A Mézengúzok **gyermekzenekar koncertjével** kedveskedtünk a megjelent 120 gyereknek.

Úgy, mint a Mikulás dekoráció és a betlehemi jászol, a közös **karácsonyfát** is nagy közösségi összefogással díszítettük fel, mindenki örömére a Muzeális Kiállítóhelynél.

Az **adventi gyertyagyújtásoknál** az előadott műsorok méltó hangulatban készítették elő a karácsonyt.

Az év utolsó játszóháza az **adventi nagy családi játszóház** ismét több teremben, sokféle karácsonyi dísz készítésének lehetőségét adta gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt. A sok lelkes, ügyes kezű segítőknek köszönhetően gyönyörű díszekkel, mézeskaláccsal, koszorúkkal, textildíszekkel, papírfonással térhettek haza a résztvevők.

Ismét meghitt, jó hangulatú volt a **falusi karácsonyi ünnepség**, melyen fellépett a helyi népdalkör és a néptánc együttes. Meghitt karácsonyváró hangulatot teremtett Dominek Anna és Hatás Andrea színművésznők, valamint a gyerekszereplők **Karácsonyi álom** című **műsora**.

Hajmáskér 2019-03-20

Dancsó Valéria

HAJMÁSKÉR

2019. évi rendezvényterv

JANUÁR

A könyvtár költöztetése

20. A magyar kultúra napja – Végtelenségbe ámul a tél c. zenés irodalmi előadás
31. Utazni jó! –Mongóliai kalandozások vetítéses útibeszámoló

FEBRUÁR

Farsangi díszítés, álarcok készítése a Muzeális Kiállítóhelynél

16. Hagyományos jelmezes túra 10 e
28. Gombaismereti előadás 1. (TOP)
Vizes élőhelyek napja (EFOP)

MÁRCIUS

9. Csak nőknek! – zenés, játékos nőnap 50e
15. 1848 ünnepe
20. Hősi temető
21. Gombaismereti előadás 2. (TOP)

ÁPRILIS

9. Gombaismereti előadás 3.(TOP)
11. A magyar költészet napja – együtt verselünk 50 e
7. Egészség napja (EFOP)
16. Eddig..- Szegedi Ágnes könyvének bemutatója. Km: Dominek Anna 20e
Kiállítás – horgolt tojások, díszek – helyi készítők 15 e
29. Tánc világnapja (EFOP)
30. Méhek napja (EFOP)
19. Értéktörzök – húsvéti hagyományok (TOP)
Keresd a nyuszt! családi közösségi program (TOP)

MÁJUS

6. Környezetvédelmi nap (EFOP)
10. Madarak és fák napja (EFOP)
12. „Szomszédolás” Bodza ünnep Jásdon (TOP)
4. Tavaszi gála –csoportjaink, közösségeink bemutatkozása 15e
Pütkösdőlő játszóház 15e
11. Kalandtúra 10e
18. Hősök napja (TOP)
Itt a jó idő, jön a vakáció – közlekedésbiztonsági játékok (TOP)
Kiállítás grafikai 10e

JÚNIUS

22. Kalandtúra 10e
24-től Gyerektábor (KÓPÉ-Erzsébet)

JÚLIUS

Gyerektábor (KÓPÉ- Erzsébet)

AUGUSZTUS

10. „Hajma” nap külön program szerint

16. Csillagászati előadás, csillagnézés 10e
19-től Ovis-iskolás tábor (EFOP)

SZEPTEMBER

7. Hallássérültek napja (EFOP)
12. Értéktörzök – a szüreti hagyományokról (TOP)
15. Új bor mustra – helyi termelők borainak kóstolója (TOP)
20. Ásványkiállítás 10e
29. A népmese napja (EFOP)

OKTÓBER

1. Idősek világnapja 100e
1. A zene világnapja (EFOP)
4. Az állatok világnapján (EFOP)
15. A fehér bot napja (EFOP)
19. „Szomszédolás” (EFOP)
23. 1956 ünnepség 10e
25. Tök jó- nap (EFOP)

NOVEMBER

8. Ady 100 irodalmi est 100e
16. „Hajmáskéri malackodás és sok minden más...” egész napos rendezvény (TOP)
Mikulásra készülődés a Muzeális Kiállítónál (TOP)

DECEMBER

6. Mikulás futás (TOP)
12. Értéktörzök – az advent és a karácsony történetéről (TOP)
13. „Segítsünk a manóknak” - ajándékkészítés (TOP)
14. Adventi programok: - családi kézműveskedés-karácsonyi díszek 40e
- közös betlehem állítása a muzeális kiállítóhelynél (TOP)
- közös adventi gyertyagyújtások 60e
20. Falusi karácsonyi ünnepség 100e

PROGRAMOK

	Muzeális	Műv.ház	Közösségi
hétfő	<u>14.00-15.00</u> gyerek néptánc <u>16.30-17.30</u> Gossip corner angol klub <u>16.00-19.00</u> könyvtár <u>18.00-19.00</u> gerinctorna	<u>16.30-18.00</u> takewondo <u>18.00-19.00</u> zumba	
kedd	<u>14.30-15.00</u> gyerek néptánc EFOP <u>15.00-16.00</u> gyerek néptánc <u>16.00-17.00</u> felnőtt néptánc	<u>17.30-19.00</u> ping-pong <u>18.00-20.00</u> dancing	<u>14.00-16.00</u> nyugdíjas klub <u>18.00-20.00</u> fitnessz
szerda	<u>16.00-19.00</u> könyvtár <u>18.00-19.30</u> jóga	<u>18.00-19.00</u> zumba	<u>17.00-19.00</u> népdalkör
csüt.	<u>18.00-19.30</u> Avarjárók klub havonta egyszer	<u>16.45-17.45</u> takewondo <u>17.30-19.00</u> ping-pong	<u>18.00-20.00</u> fitnessz
péntek	<u>16.00-19.00</u> grafikai műhely EFOP <u>16.00-19.00</u> könyvtár		
szombat	<u>9.00-12.00</u> könyvtár <u>8.00-13.00</u> szabás-varrás tanfolyam		

Új közösségek, klubok TOP:

Faluszépítők
 Értéktörzök
 Verskedvelők
 Utazók és kirándulók klubja
 Kézműves kör
 Sportélet klub

Az induló közösségek foglalkozásainak napja egyeztetés alatt.

Előterjesztés

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. március 27. napján tartandó soron következő nyilvános, önálló ülésére

Tárgy: TOP 5.3.1 Helyi identitás és kohézió erősítése című pályázati felhívás keretében nyertes projekt kötelezően megvalósítandó feladatainak ellátásához

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

A projekt keretében a 3. mérőföldkö eléréséig (2019.03.31.) felül kell vizsgálni a Helyi Esélyegyenlőségi Programot és a közművelődési rendeletet, amennyiben releváns.

A település tekintetében e tervezéshez kapcsolódóan áttekintettük ezeket a dokumentumokat és az alábbiak alapján kérjük, hogy a dokumentumok véglegesítéséről dönteni szíveskedjenek

1. Közművelődési területre vonatkozó jogszabályok

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (*Kultv.*)

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről (*Vhr.*)

A jogszabályváltozások célja

A települési önkormányzatok kötelező feladatának pontosítása:

- a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése,
- differenciált biztosításuk, (alapszolgáltatások tartalmi, személyi, infrastrukturális szükségletének a meghatározása)
- a közművelődési helyi lakossági képviseletének biztosítása,
- megerősíteni a közművelődést, a legalsó szinteken, **a közösségi szintek szintjén is.**

Szakemberek kerüljenek minden szintre, a közművelődési szintekre is, azaz általánosan megnövelni a képzettségi szintet.

A közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében működtetett vagy alkalmassá tett helyiség-együttes, épület:

	szakmai követelmény	nyitvatartási kötelezettség	személyi feltételek	létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)
közösségi szintér („közösségi szintér” vagy „közösségi tér”)	a települési önkormányzatoknál meghatározottak szerint (legalább 1. alapszolgáltatás)	legalább heti 3 nap, legalább napi 4 óra, legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot	legalább egy, legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakember	(lásd alapfeltételek)

Művelődési ház (*Kultv., Vhr.*)

	szakmai követelmény	nyitvatartási kötelezettség	személyi feltételek	létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)
művelődési ház („művelődési ház”, „közösségi ház” vagy „faluház”)	legalább 3 alapszolgáltatás tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki (Kultv.)	legalább heti 5 nap, legalább napi 8 óra legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, legalább a hét 3 napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot	legalább egy, felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakember teljes munkaidőben (Vhr) vezetője: szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik (Kultv.)	legalább 1 db, legalább 100 fő befogadására, a művelődő közösségek, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepségek megtartására alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiség legalább 1 db kiállítótér

Művelődési központ (Kultv., Vhr.)

	szakmai követelmény	nyitvatartási kötelezettség	személyi feltételek	létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)
művelődési központ („művelődési központ”)	legalább 5 alapszolgáltatás tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre, több egymással határos településre vagy egy járásra terjed ki, (Kultv.)	legalább heti 6 nap, legalább napi 8 óra legalább a hét 4 napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot.	az intézmény vezetője mellett legalább egy felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakember teljes munkaidőben (azaz min. 2 fő) (Vhr) vezetője: szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik (Kultv.)	legalább 1 db, legalább 25 fő befogadására alkalmas, többfunkciós helyiség, legalább 1 db, legalább 200 fő befogadására alkalmas játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiség , legalább 1 db kiállítótér , legalább 1 db alkotóműhely , legalább 1 db, legalább 25 fő befogadására alkalmas táncterem

Kulturális központ (Kultv., Vhr.)

	szakmai követelmény	nyitvatartási kötelezettség	személyi feltételek	létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)
kulturális központ („kulturális központ” vagy „agóra”)	A közművelődési alapszolgáltatások teljes köre Tevékenysége feladatai települési, kerületi szintű biztosítása mellett több egymással határos járásra, egy megyére vagy több egymással határos megyére terjed ki (Kultv.)	legalább heti 6 nap legalább napi 8 óra legalább a hét 5 napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot.	az intézmény vezetője mellett felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakemberek teljes munkaidőben (azaz min. 3 fő) (Vhr.) vezetője: szakirányú mesterfokú végzettséggel rendelkezik (Kultv.)	legalább 3 db, legalább 25 fő befogadására alkalmas többfunkciós helyiség legalább 1 db, legalább 275 fő befogadására alkalmas játszóhellyel rendelkező helyiség, legalább 2 db kiállítótér , legalább 1 db alkotóműhely , legalább 1 db, legalább 25 fő befogadására alkalmas táncterem

Többfunkciós kulturális intézmény (Kultv.)

olyan közös igazgatású művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési **alapszolgáltatások biztosítása mellett** tevékenységének területén **médiaszolgáltatási, sajtótermék-kiadási, turisztikai információ-szolgáltató** feladatokat is ellát.

elnevezése **működési formájától függően:** „művelődési ház”, „művelődési központ” vagy „kulturális központ”

Többfunkciós kulturális intézmény (Kultv.)

olyan közös igazgatású művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési **alapszolgáltatások biztosítása mellett** tevékenységének területén **médiaszolgáltatási, sajtótermék-kiadási, turisztikai információ-szolgáltató** feladatokat is ellát.

elnevezése **működési formájától függően:** „művelődési ház”, „művelődési központ” vagy „kulturális központ”

Népfőiskola (Kultv., Vhr.)

nyitott tanulási, képzési közművelődési intézmény (művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ), amelynek elsődleges tevékenysége az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, különösen a felnőtt korosztály számára szakmai képzések szervezése

Népi kézműves alkotóház (Kultv., Vhr.)

a tárgyalkotó népművészeti tevékenység színteréül szolgáló, közművelődési intézmény, amely a magyarországi hagyományos magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar népi kultúrának, hagyományoknak továbbélésével, komplex bemutatásával, oktatásával és megújításával kapcsolatos feladatokat lát el

Gyermek- illetve ifjúsági ház (Kultv.)

olyan *művelődési ház* vagy *művelődési központ*, amelyben a különböző közművelődési alapszolgáltatások címzettje, az **intézmény elsődleges használója a gyermek és az ifjúsági** korosztály valamely csoportja vagy csoportjai

elnevezése: „gyermekház”, „ifjúsági ház” vagy „gyermek- és ifjúsági ház”

Szabadidőközpont (Kultv.)

olyan *művelődési ház*, *művelődési központ* vagy *kulturális központ*, amely **a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett a szellemi és a fizikai rekreációval** (sport) kapcsolatos tevékenységet végez és az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik

elnevezése: „művelődési központ”, „szabadidőközpont” vagy „művelődési- és szabadidőközpont”

Közművelődési alapszolgáltatások (Kultv.)

1. **művelődő közösségek** létrejöttének elősegítése, **működésük** támogatása, **fejlődésük** segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára **helyszín biztosítása**,
2. a közösségi és társadalmi **részvétel fejlesztése**,
3. az **egész életre kiterjedő tanulás** feltételeinek biztosítása,
4. a **hagyományos közösségi kulturális értékek** átörökítése feltételeinek biztosítása,
5. az **amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység** feltételeinek biztosítása,
6. a **tehetség gondozás- és -fejlesztés** feltételeinek biztosítása,
7. a **kulturális alapú gazdaságfejlesztés**.

Önkormányzatok kötelező feladatai

Az önkormányzat alapszolgáltatási kötelezettsége				
	Minden települési önkormányzat	1000-5000 fő közötti lakosságú település önkormányzata	5000 fő feletti lakosságú település önkormányzata	MJV és fővárosi kerületi önkormányzat
Az önkormányzat alapszolgáltatási kötelezettsége – Kultv.	1. közművelődési alapszolgáltatás (művelődő közösségek támogatása)	1. közművelődési alapszolgáltatás + legalább egy	1. közművelődési alapszolgáltatás + legalább kettő	1-7. közművelődési alapszolgáltatás
Létesítményi követelmények (kötelező alap) – Vhr	legalább 1 db, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására alkalmas többfunkciós helyiség, a helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és szék, polcrendszer,			
Tárgyi felszerelés (kötelező alap) – Vhr	legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszköz, legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszköz internetkapcsolat			

Fenntartó önkormányzatok és intézmények teendői:

- **Eddig végzett tevékenységek besorolása** a közművelődési alapszolgáltatások közé ellátott **közművelődési alapszolgáltatások meghatározása!**
- **Intézmény elnevezésének** áttekintése (szükség esetén)
- **Közművelődési rendelet** módosítása, új alkotása (alapszolgáltatások)
- **Alapító okirat** módosítása (SZMSZ, egyéb működési dokumentumok)
- Kerekasztalok létrejöttének elősegítése (szakmai feladat)
- Mit kell tenniük a közművelődési színtereknek és az intézményeknek?
- Ha szükséges az **alapító okiratot és az SZMSZ-t** kell módosítani
- **Szolgáltatási tervet** kell készíteni

Szolgáltatási terv (Vhr)

- A közművelődési feladatot ellátó éves szolgáltatási tervet készít.
- **Elkészítésének határideje:** tárgyév március 1.
- **Közzététel:** jóváhagyást követő 15 napon belül (a feladatellátás helyén, a közművelődési intézményben vagy közösségi színtérben, a helyben szokásos módon)

Egyeztetési kötelezettség: művelődő közösségekkel és Közművelődési Kerekasztallal

Az egyeztetés alapján **a feladatellátó határozza meg**, hogy az egyes közművelődési alapszolgáltatáshoz tartozó szakmai feladatok közül mit, milyen módon és mértékben lát el.

Intézmények esetében a szolgáltatási terv a munkaterv része.

Szolgáltatási terv tartalma:

közösségi tevékenység **megnevezését**,

a közösségi tevékenység **céljának** rövid leírását,

az egyes közösségi tevékenységek **közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását** azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

a közösségi tevékenység **rendszerességét** vagy **tervezett időpontját** és a **résztevők tervezett számát**, valamint

a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Megnevezés	Célja	Közművelődési alapszolgáltatás	Rendszeresség/ídópont	Tervezett létszám	Helyi közösségek bevonásának módja
Néptánc próba	A néptánccsoport felkészülése a minősítőre	Művelődő közösségek tevékenységének támogatása	Minden Kedd, 17.30	25 fő	Szükség szerint egyeztetés a táncsoport vezetőjével
Fotóklub	Fotókiállításra való felkészülés	Amatőr alkotóművészeti tevékenység	Havonta egyszer Szerda, 16.00	13 fő	Szükség szerint egyeztetés a klub vezetőjével
Falunap	A település megalapításának ünnepe	A hagyományos közösségi kulturális értékek	2018. május 15.	500 fő	A kerekasztal összehívása, egyeztetés a civil szervezetekkel
Idősek világnapja	Az idősek előtti tiszteletadás kifejezése	A közösségi részvétel fejlesztése	2018. október 1.	120 fő	Egyeztetés az érintett csoporttal/ csoportokkal

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (Kultv.)

Szakmai feladatok (Kultv)	Személyi feltételek (Vhr)	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>a) helyszín biztosítása a művelődő közösségnek művelődési, közösségi tevékenységéhez</p> <p>b)a művelődő közösség számára bemutatóközösi lehetőségek teremtése</p> <p>c) fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével</p>	<p>felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonása</p>	<p>legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget</p>	<p>asztalt, széket, 1 db alkalmas prezentációs eszközt, 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt, 1 db számítógépet illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot.</p>

2. közművelődési alapszolgáltatás (1-)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Vhr.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat vagy szolgáltatásokat szervez,</p>	<p>felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, közösségi és civil fejlesztő szakember, ifjúságsegítő, mentálhigiénés, szociális munkás vagy pedagógus szakképzettséggel, képesítéssel, vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonása</p>	<p>legalább 1 db, legalább 60 fő befogadására, a művelődő közösségek bemutatkozására, ünnepek megtartására alkalmas helyiség, legalább 1 db, legalább 2 fő befogadására, tanácsadásra is alkalmas helyiség,</p>	<p>fény- és hangtechnikai eszközök</p>

2. közművelődési alapszolgáltatás (2.-)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez</p>	<p>felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, közösségi és civil fejlesztő szakember, ifjúságsegítő, mentálhigiénés, szociális munkás vagy pedagógus szakképzettséggel, képesítéssel, vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonása</p>	<p>legalább 1 db, legalább 60 fő befogadására, a művelődő közösségek bemutatkozására, ünnepek megtartására alkalmas helyiség, legalább 1 db, legalább 2 fő befogadására, tanácsadásra is alkalmas helyiség,</p>	<p>fény- és hangtechnikai eszközök</p>

2. közművelődési alapszolgáltatás (3.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,</p>	<p>felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, közösségi és civil fejlesztő szakember, ifjúságsegítő, mentálhigiénés, szociális munkás vagy pedagógus szakképzettséggel, képesítéssel, vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonása</p>	<p>legalább 1 db, legalább 60 fő befogadására, a művelődő közösségek bemutatkozására, ünnepek megtartására alkalmas helyiség, legalább 1 db, legalább 2 fő befogadására, tanácsadásra is alkalmas helyiség,</p>	<p>fény- és hangtechnikai eszközök</p>
<p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,</p>			
<p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit,</p>			

3. közművelődési alapszolgáltatás (1.-)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása (Vhr.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,</p>	<p>felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, andragógus vagy pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel, vagy tanulásszervezési tapasztalattal rendelkező szakember bevonása</p>	<p>(lásd alapfeltételek)</p>	<p>oktatástechnikai eszközök</p>
<p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,</p>			
<p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</p>			

3. közművelődési alapszolgáltatás (2.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>	<p>felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, andragógus vagy pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel, vagy tanulászervezési tapasztalattal rendelkező szakember bevonása</p>	<p>(lásd alapfeltételek)</p>	<p>oktatástechnikai eszközök</p>

4. közművelődési alapszolgáltatás (1.-)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása (Vhr.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósítását,</p>	<p>a) felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, néprajz bölcész, kulturális antropológus vagy pedagógus,</p> <p>b) népi előadó- és tárgyalgó művész, népi iparművész címmel,</p> <p>c) a művészet, a népművészet vagy a közművelődés terén állami kitüntetés</p> <p>d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése területén tapasztalattal rendelkező személy bevonása</p>	<p>legalább 1 kézműves alkotóműhely, legalább 1 kiállítóter, legalább 1, legalább 60 fő befogadására, próbákra, előadásokra, továbbá ünnepek megtartására is alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiséget,</p>	<p>fény- és hangtechnikai eszközök, paravánok, posztamensek, installációs eszközök</p>

4. közművelődési alapszolgáltatás (2.-)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,</p>	<p>a) felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, néprajz bölcész, kulturális antropológus vagy pedagógus,</p> <p>b) népi előadó- és tárgyaló művész, népi iparművész címmel,</p> <p>c) a művészet, a népművészet vagy a közművelődés terén állami kitüntetés</p> <p>d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése területén tapasztalattal rendelkező személy bevonása</p>	<p>legalább 1 kézműves alkotóműhely, legalább 1 kiállítóter, legalább 1, legalább 60 fő befogadására, próbákra, előadásokra, továbbá ünnepek megtartására is alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiséget,</p>	<p>fény- és hangtechnikai eszközök, paravánok, posztamensek, installációs eszközök</p>

4. közművelődési alapszolgáltatás (3.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>	<p>a) felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, néprajz bölcész, kulturális antropológus vagy pedagógus,</p> <p>b) népi előadó- és tárgyaló művész, népi iparművész címmel,</p> <p>c) a művészet, a népművészet vagy a közművelődés terén állami kitüntetés</p> <p>d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése területén tapasztalattal rendelkező személy bevonása</p>	<p>legalább 1 kézműves alkotóműhely, legalább 1 kiállítóter, legalább 1, legalább 60 fő befogadására, próbákra, előadásokra, továbbá ünnepek megtartására is alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiséget,</p>	<p>fény- és hangtechnikai eszközök, paravánok, posztamensek, installációs eszközök</p>

5. közművelődési alapszolgáltatás

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása (Vhr.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató <u>amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét,</u> támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében <u>szakmai és infrastrukturális támogatást</u> nyújt.</p>	<p>a) felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy pedagógus, b) alkotó-, illetve előadóművész, c) a művészet vagy a közművelődés terén állami kitüntetés d) tapasztalattal rendelkező személy bevonása</p>	<p><u>legalább 1 alkotóműhely, legalább 1 kiállítótér, legalább 1, legalább 60 fő befogadására,</u> próbákra, előadásokra, továbbá ünnepek megtartására is alkalmas többfunkciós helyiséget, (az alkotóműhely és kiállítótér egy helyiségben is biztosítható)</p>	<p>fény- és hangtechnikai eszközök, paravánok, posztamensek, installációs eszközök a foglalkozások megtartásához szükséges szakmai eszközök</p>

6. közművelődési alapszolgáltatás

Tehetség gondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása (Vhr.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek <u>tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében</u> művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő <u>tanórán kívüli foglalkozásokat</u> biztosít.</p>	<p>felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember, ifjúságsegítő, ifjúsági közösség-szervező, pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel, vagy tehetséggondozási, tehetségfejlesztési tapasztalattal rendelkező szakember bevonása</p>	<p><u>legalább 1, legalább 60 fő befogadására,</u> előadó- és alkotóművészeti előadások, bemutatására is alkalmas többfunkciós helyiség, <u>legalább 1, legalább 4 fő befogadására,</u> fejlesztő tevékenységekre is alkalmas helyiség,</p>	<p>(lásd alapfeltételek)</p>

7. közművelődési alapszolgáltatás

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés (Vhr.)

Szakmai feladatok	Személyi feltételek	Létesítményi követelmények (kiegészítő feltételek)	Tárgyi felszerelés (kiegészítő feltételek)
<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>	<p>felsőfokú közművelődési szakképzettség, közgazdász, közösségi és civil fejlesztő szakember, kommunikációs- és médiszakértő szakképzettséggel, vagy a vállalkozásfejlesztés, a gazdaságfejlesztés területén szakmai tapasztalattal rendelkező szakember</p> <p>bevonása</p>	<p>legalább 1, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiség</p>	<p>(lásd alapfeltételek)</p>

További információk: <https://nmi.hu/2018/05/02/kerdesek-es-valaszok-a-kultv-valtozasaval-kapcsolatban-muvelodesi-kozossegek-kozmuvelodesi-alapszolgalattas/>

Hajmáskér KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMJA (HEP) (2013-2018) felülvizsgálata

Általános megállapítások

A települési esélyegyenlőségi terveket Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvényben foglalt célok értelmében a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet (a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól) alapján kell elkészíteni.

A HEP az EMMI rendelet 2. § (1) bekezdésének megfelelően 5 éves időtartamra készül, azt követően a tervet felülvizsgálni és a szükséges mértékben frissíteni kell. A HEP a 2013-as évben készült, így a felülvizsgálat és a frissítés a 2018-as évtől aktuális.

A HEP három fő részre tagolódik, bevezetésre, helyzetelemzésre és intézkedési tervre. A szükséges frissítéseket eszerint tárgyaljuk.

A szükséges frissítések jellege adat- vagy tartalmi frissítés. A dokumentum egésze táblázatoktól és adatoktól zsúfolt. Összesen 50 db táblázat található a helyzetelemzésben és 32 grafikon. Az 5. számú táblázatot követően a táblázatok számozása megváltozik, a következő táblázattól hibásan alfejezet számokkal jelzik a táblázatokat, pl. 3.1.1 sz. táblázat. A táblázatok alkalmazása legtöbbször nem kellően informatív (a zsúfolt adattáblák nem láthatók át gyorsan), az adatfrissítés mellett javasoljuk a táblázatok mellékletbe való áthelyezését és csak az informatívabb grafikonok megtartását a törzsszövegben. Így sokkal rövidebb, egységesebb szerkezetű dokumentum állna rendelkezésre.

A terv 1. sz. melléklete szintén adatokat tartalmaz, melyeket frissíteni szükséges.

Bevezetés szükséges frissítései

A bevezető rész tartalmazza a település bemutatását, célok kijelölését.

A település bemutatása alfejezet

A fejezet 5 táblázatát és 6 grafikonját szükséges frissíteni, illetve a bennük foglalt demográfiai adatokból levont következtetéseket, amelyek a táblázatok alatt találhatóak.

Helyzetelemzés szükséges frissítései

A helyi esélyegyenlőségi terv helyzetelemzésének kötelező elemeit a fenti EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Hajmáskér község esélyegyenlőségi terv helyzetelemzése eredeti szerkezetében, tartalmában megfelelt a rendeletben leírt alapvető követelményeknek. E munkarészben az időközben megváltozott környezet változásait kell átvezetni, melyek alapvetően adat vagy tartalmi változások.

Alapvető adatfrissítés a helyzetelemzésben:

A települési önkormányzat a helyi esélyegyenlőségi program helyzetelemzését a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdésében előírt célcsoportokra és esélyegyenlőségi területekre vonatkozó, a Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti

adatok felhasználásával készíti el. Az adatok a TEIR adatbázis vonatkozó moduljában a 2016-os évig bezáróan érhetőek el, így az eredeti HEP 2011-2012. évi adatait eszerint az elérhető legfrissebb adatokra kell cserélni illetve az új adatok alapján a leírt tartalmat, megállapításokat esetenként felül kell vizsgálni. A 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 62 statisztikai mutató felhasználását rendeli el a TEIR modulból. Emellett a HEP helyi adatgyűjtés adatait is használja. A HEP fejezetei integráltan tartalmazzák az összegyűjtött adatokat a 2011-es vagy 2012-es évi adatokkal bezáróan. A frissítés során ezeket az adatokat szükséges cserélni illetve bővíteni a TEIR 2012-2016-os évekre rendelkezésre álló adatai alapján.

A táblázatokon és grafikonokon kívül a HEP szöveges része mintegy 145 helyen emel ki adatot a 2011-es évre (mint utolsó rendelkezésre álló adat) a fenti adatokból és von le azokból tartalmi következtetéseket. Ezeket az adatokat szükséges frissíteni illetve a frissítést követően az adatokból levont következtetéseket felülvizsgálni.

Alapvető tartalmi frissítések a helyzetelemzésben:

A HEP jogszabályi környezete, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos intézmények és szolgáltatások 7 év alatt jelentősen megváltozhattak, sok esetben ténylegesen megváltozta. Az akkor hatályos jogszabályok egy része már nem érvényes. A HEP sok helyütt, összesen tíznél több jogszabályra hivatkozik. Az intézményrendszer megnevezései, feladatai ellenőrzésre szorulnak.

Tematikus tartalmi részek szorulnak átdolgozásra, pl a munkanélküliség vagy a közmunka témaköre.

A helyzetelemzés egyes fejezeteiben szükséges frissítések felsorolása. Azokat a fejezeteket soroljuk fel, melyekben jelentősebb frissítési igény mutatkozik, a frissítés jellegének (tartalmi vagy adat) illetve várható mértékének (adatszám, tartalmi téma megjelölése) jelzésével.

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövidbemutatása fejezet

A felsorolt 9 jogszabály ma is hatályos. További szabályozási forrásként megjelölt 6 európai és nemzeti szintű stratégia megjelölése átgondolásra szorul – részben azok elveszítették relevanciájukat illetve időhorizontjuk már nem terjed ki a HEP újabb 5 éves ciklusának idejére.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége fejezet

A 3. fejezetben több, mint 70 ponton szükséges adatfrissítés. A fejezetben található 15 táblázat, az azokból képzett grafikonok valamint a hivatkozott 1. számú melléklet adatai frissítésre szorulnak. Érdemes megfontolni a fejezetcím tartalmi bővítését, mivel az alfejezetek tartalma részben más, illetve bővebb, mint a fejezetcím által várható tartalom.

A fejezet következtetései is mára elavult 2011-2012-es adatokból kerültek levonásra, az adatok frissítését követően ezeket is felül kell vizsgálni.

Különösen lényeges a 3.2 foglalkoztatás alfejezet adat- és tartalmi frissítése. A fejezet pl a munkanélküliségről, tartalmaz fontos megállapításokat, amelyeket az adatok frissítése után szükséges felülvizsgálni. A munkanélküliséggel kapcsolatos szabályozás és adatgyűjtési rendszer is megváltozott 2012 óta, így a munkanélküliséggel kapcsolatos 13 munkarész ilyen szempontból is frissíteni kell. Ugyancsak átalakult a közfoglalkoztatás rendszere, amellyel kapcsolatban a tanulmány lényeges megállapításokat tartalmaz, így ezek a munkarészek is frissítésre szorulnak.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység fejezet

A fejezetben több, mint 70 ponton szükséges adatfrissítés illetve az ezekből levont következtetések felülvizsgálata. Ezen túl 20 táblázat és a belőlük képzett grafikonok felülvizsgálata javasolt.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége fejezet

Több, mint 10 helyen szükséges adat frissítés, illetve 5 táblázat és a belőlük képzett grafikonok adatai elavultak.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége fejezet

Több, mint 5 helyen szükséges adat frissítés, illetve 3 táblázat és a belőlük képzett grafikonok adatai elavultak. Tartalmi frissítés indokolt.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége fejezet

Több, mint 4 helyen szükséges adat frissítés, illetve 2 táblázat adatai elavultak. Tartalmi frissítés indokolt.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása fejezet

Szükség szerinti tartalmi frissítés javasolt.

Intézkedési terv szükséges frissítései

Általános megállapítások

A helyi esélyegyenlőségi terv intézkedési terv munkarészének kötelező elemeit a fenti EMMI rendelet 3. melléklete tartalmazza. Az intézkedési terv teljes mértékben eszerint készült, formai, szerkezeti hiányosságok nincsenek.

Az intézkedési terv beavatkozási logika elvének figyelembe vételével készült, ennek megfelelően logikus szerkezetű, csak tartalmi frissítésére van szükség, mivel javaslatának egy része teljesülhetett illetve elveszíthette érvényességét.

Részletes észrevételek az intézkedési terv egyes megállapításaira, javaslataira

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése fejezet

Az intézkedési terv mintegy 20 következtetést illetve ugyanennyi, az előbbiekből levezetett beavatkozási területet azonosít. Ezeket szükséges abból a szempontból felülvizsgálni, hogy fennáll-e a következtetés által vázolt helyzet? Amennyiben nem, akkor törölni szükséges, a belőle levezetett beavatkozási területtel együtt. A megoldott problémával kapcsolatos pozitív, elért eredményt javasolt a helyzetfeltárás adekvát fejezetében megjeleníteni.

Jövőképünk fejezet

Az eddigi módosítások alapján javasolt áttekinteni, hogy a leírt jövőkép milyen esetleges frissítésre szorul.

Az intézkedési területek részletes kifejtése fejezet

A beavatkozási logika alapján 20 intézkedési terület került megjelölésre az intézkedési tervben, azonban ezeken belül akár 3-5 tényleges intézkedést soroltak fel. A beavatkozási területeken belüli fogalmak használata nem konzekvens, mivel egyes területeken a probléma megfogalmazása már intézkedés (cselekvési kényszerrel illetve szándékot fogalmaz meg), míg más esetekben az intézkedésnél írt tartalom csak a probléma azonosítását, vagy cél kijelölést valósít meg, de nem egyértelmű cselekvési szándékot. Ilyen értelemben javasolt felülvizsgálni az intézkedések tartalmát.

Az intézkedési területek ugyan tartalmazznak megvalósítási határidőt, de az több esetben nehezen hozható kapcsolatba a cselekvéssel, nem világos, mint jelent pl. egy intézkedésnél a „rövid-, közép-, vagy hosszú táv”. Több esetben nincs meg a cselekvés (intézkedés – várt eredmény – határidő) logikai összefüggés, sorrend. A határidőknek akkor van értelme, ha világos, hogy minek kell megtörténnie és kinek mit kell tennie ehhez az adott határidőn belül?

Általános eljárás minden egyes, alább felsorolt beavatkozási területnél az alábbi kérdések feltevésével javasolt felülvizsgálni a tartalmat:

1. *A feltárt probléma valóban problémát fogalmaz-e meg, illetve fennáll-e ma is?*
2. *Ha nem problémát fogalmaz meg, akkor pontosítani szükséges.*
3. *Amennyiben igen (problémát fogalmaz meg, amely ma is érvényes), aktualizálni szükséges. Ez esetben javasolt annak megállapítása, hogy mennyire volt hatékony az intézkedés, mennyiben lehet javítani a végrehajtáson a cél elérése érdekében?*
4. *Mi történt (ki és mit tett) az intézkedés megvalósítása során?*
5. *Amennyiben a probléma már nem aktuális, az elért eredményt meg kell nevezni és beépíteni a helyzetfeltáró részbe.*

<i>2012-es intézkedési területek</i>	<i>Az általános vizsgálati módszer mellett javasolt kérdések, észrevételek</i>
A mélyszegénységben élők és a romák körében magas a munkanélküliség aránya <ol style="list-style-type: none"> 1. Álláskereső munkafolytatása 2. Közfoglalkoztatás 3. Közmunkaprogram szervezése 	<i>Az intézkedések pontosabb megfogalmazása javasolt, a megnevezések túl általános tartalmúak.</i>
Közműtartozások felhalmozása, hitelek fizetésének megrekedése, adósságállomány újratermelődése <ol style="list-style-type: none"> 1. Tájékoztató, adatgyűjtés, helyzetfelmérés 2. Szociális szolgáltatások bővítése, közfoglalkoztatás folytatása 3. A település lakosai életminőségének folyamatos vizsgálata 4. Családsegítő szolgáltatások bővítése 	<i>Milyen eredményeket értek el ezekben a kérdésekben? Milyen módon vizsgálják a lakosság életminőségét? Ez utóbbi (3.) intézkedést javasolt törölni, mivel érdemi vizsgálatára rendelkezésre álló lehetőségek kérdésesek.</i>
A hátrányos helyzetek generációkon át történő öröklődése <ol style="list-style-type: none"> 1. Szükségletfelmérésen alapuló felzárkóztatási programok szervezése 2. Közmunkaprogram bővítése 3. Képzésekre valómotiválás 	<i>Szerveztek/szerveznek ilyen programokat? Mi a különbség közmunkaprogram kapcsán a korábban már szereplő hasonló intézkedéstől? Ezt javasolt egy helyen szerepeltetni. Milyen módon történt az elmúlt 5 évben a képzésekre való motiválás?</i>
Problémás családi háttér: nagyon rossz anyagi körülmények <ol style="list-style-type: none"> 1. Rossz anyagi körülmények között élő gyermekek számának felderítése 2. Környezettanulmány az érintett családoknál 3. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel 4. A gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését segítő ismeretek elsajátítása 5. Segélyezés, szociális körülményekjavítása 	<i>Milyen eredményekkel végezték a felsorolt tevékenységeket? Adatok? Módszerek?</i>
A jelzőrendszer működésének hatékonyabbá tétele <ol style="list-style-type: none"> 1. Megbeszélés a jelzőrendszer tagjaival 2. Résztevők együttműködése, egyeztetések az 	

<p>információáramlás megkönnyítésének érdekében, egymás kölcsönös tájékoztatása</p> <p>3. A rendszer bővítése, új tagok bevonása</p>	
<p>Sok a fejlesztésre szoruló szakember segítségét igénylő gyermek az óvodánkban</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Óvopedagógus beiskolázása. 2. A gyermekek képességeinek felmérése. 3. A gyermek fejlődésének nyomon követése 	<p><i>Milyen eredményekkel végezték a felsorolt tevékenységeket? Adatok? Módszerek?</i></p>
<p>Szabadidő nem megfelelő kihasználása</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Felmérés azoknak a gyermekeknek a számáról, akik egyedül töltik a délutánt, illetve a szünidőt 2. Iskolán kívüli tevékenységek számának növelése 3. Motiválás az olvasásra 4. Tájékoztatás a sportolási lehetőségekről és a mozgásfontosságáról 5. Sportprogramok szervezése 6. Túrakon, kirándulásokon való aktív részvétel 	<p><i>Milyen eredményekkel végezték a felsorolt tevékenységeket? Adatok? Módszerek?</i></p> <p><i>Kérdéses az intézkedéscsomag esélyegyenlőségi tartalma – javasolt felülvizsgálni</i></p>
<p>A nyári szünetben az általános iskolások napközbeni felügyelete – ahol mindkét szülő dolgozik – nem megoldott</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. épület, felügyeletet biztosító személyek, étkeztetésbiztosítása, 2. napi programok megszervezése. 	
<p>A jelenlegi óvoda épülete korszerűtlen, elavult, és egészségtelen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés. 2. Kivitelező kiválasztása, munkák megkezdése. 3. Kivitelezés. Folyamatos ellenőrzés. 	<p><i>Vagyis óvoda építés vagy felújítás a cél? Indokolatlan technikai részcélokra bontani. Megvalósult?</i></p>
<p>A településen nincs tornaterem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés. 2. Kivitelező kiválasztása, munkák megkezdése. 3. Kivitelezés. Folyamatos ellenőrzés 	<p><i>Vagyis tornaterem építés a cél? Indokolatlan technikai részcélokra bontani. Megvalósult?</i></p>
<p>A településen nem megoldott az általános iskolás gyerekek étkeztetése.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés. 2. Kivitelező kiválasztása, munkák megkezdése. 3. Kivitelezés. Folyamatos ellenőrzés. 	<p><i>Az intézkedésben leírt tartalom nem tisztázott. Pl a cím étkezdéről, a leírás óvodáról szól. Önálló étterem építése volt a cél? Indokolatlan technikai részcélokra bontani. Megvalósult?</i></p>
<p>GYES-ről visszatérő nők problémás elhelyezkedése</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adatgyűjtés a problémás esetekről 2. Tájékoztatás, kapcsolattartás 3. A vonzáskörzetben működő segítő szervezetek feltérképezése, megkeresése 4. Programokba való bekapcsolódás 5. Munkahelyek, helyi vállalkozások felmérése, vállalkozások ösztönzése, segítése 	<p><i>Milyen eredményekkel végezték a felsorolt tevékenységeket? Adatok? Módszerek?</i></p>
<p>Életvezetési problémák</p> <p>Értékrend válsága a családon belül</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beszélgetések megszervezése, csoportok létrehozása 	
<p>Magas a szegénység kockázata a gyermekét egyedül nevelő és a több gyermeket nevelő családban</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapcsolatfelvétel az intézményvezetőkkel 2. Igényfelmérés 3. Szociális szolgáltatások, támogatások körének 	

<p>bővítése,kialakítása</p> <p>4. Rászorultak támogatása</p> <p>5. Az elszegényedés megállítására további lehetőségek számbavétele</p>	
<p>Magas az idős és az egyedül élő személyek aránya, kevés számukra az aktivitást nyújtóprogram</p> <p>1. Aktivitást megőrző programok megrendezése</p> <p>2. Rendszeres mozgást biztosító programok szervezése,lebonyolítása</p> <p>3. Újabb program lehetőségek keresése, bővítése</p>	
<p>Nemzedékek közötti kapcsolatban előforduló nehézségek</p> <p>1. Helyzetfelmérés</p> <p>2. Lehetőség teremtése a különböző korcsoportok számára generációs programokkal, közös kirándulások szervezésével a közös időtöltésre, egymástól valótanulásra</p> <p>3. Óvodások, iskolások, nyugdíjasok közötti társadalmi érintkezést szolgáló tevékenységek szervezése</p>	<p><i>Milyen eredményekkel végezték a felsorolt tevékenységeket? Adatok? Módszerek?</i></p>
<p>Az idős személyek gyakran válnak áldozattá</p> <p>1. Előadások szervezése</p> <p>2. Biztonsági rendszerek kiépítésének segítése</p> <p>3. Felügyeletbiztosítása</p>	
<p>Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya nem 100%-os</p> <p>1. Környezettanulmány, intézményfelmérés</p> <p>2. Az akadálymentesítés megvalósítása ütemterv szerint, lépésekben</p>	<p><i>Milyen eredményekkel végezték a felsorolt tevékenységeket? Adatok?</i></p>
<p>Alacsony a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatottsága</p> <p>1. Helyzetelemzés</p> <p>2. Munkalehetőségek feltérképezése</p> <p>3. Önként vállalt feladat biztosítása az ellátottak részére</p>	<p><i>Milyen eredményekkel végezték a felsorolt tevékenységeket? Adatok? Módszerek?</i></p>
<p>A település honlapja nem akadálymentes</p> <p>1. Partnerrel való kapcsolatfelvétel</p> <p>2. Szerződés, megállapodás a honlap szerkesztőjével, üzemeltetőjével</p> <p>3. Folyamatos karbantartás, kapcsolattartás</p>	

Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) fejezet

Ide az előzőekben tárgyalt változtatásokat szükséges felvezetni összefoglaló táblázatos formában

Határozati javaslat:

...../2019. (III.27.) határozat

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az előterjesztés alapján a TOP 5.3.1 Helyi indentitás és kohézió erősítése című pályázati felhíváson nyertes „Hajmáskéri Cselekvő közösségek” című projektkeretében elkészült felülvizsgálati anyagokat megtárgyalta.
2. Megállapítja, hogy a dokumentumok felülvizsgálata, megalkotása 3 éven belül történt, a projekt harmadik mérőföldkövében jelölt feladatot teljesítettnek tekinti.
3. Az előterjesztés útmutatásai alapján a dokumentumok véglegesítését a projekt keretében elrendeli.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

2018

Január

NEA pályázatok	
szakmai program	
működési pályázat	
egy napos kulturális programok támogatása (ROM)	
Gábor Áron Általános Iskolában készített FEJTÖRŐ javítása.	60 fő
Születésnap meghívó elkészítése	
Nyertesek értesítése.	20 fő
Múzeumpedagógiai foglalkozás EFOP	80 fő
Fotókiállítás – Magyar Kultúra Napja – EFOP	200 fő
Rendhagyó irodalomóra, Népmesék népi hangszerekkel, Színházi előadás	150 fő
Matematikai tehetséggondozó hétvége	150 fő
Együttműködési megállapodás a Hajmáskéri Roma Önkormányzattal	

Február

Születésnap gyereksúr a Hangulat cukrászdában (2018.02.03.)	20 fő
Segítők: Szász Erzsébet, Vörös József	
Meghívott: 20 kisdíák Hajmáskér, Sóly településekről	
Hajmáskéri Hírekbe - Egy tökéletes nap	
Veszprémi Napló	
Tréfás farsang Dudó bohóccal EFOP	200 fő
A z éves szöveges beszámoló előkészítése.	
Az V. Kulturális közfoglalkoztatási program befejezésével kapcsolatos adminisztráció.	
VMNE közgyűlés	

Március

Matematikai tehetséggondozó program / Veszprém/	150 fő
Népművészeti fesztivál, táncház EFOP	400 fő
1%-os felhívás frissítése.	
Nyertes pályázat – Emberi Erőforrás Minisztérium - Egynapos programok szervezése	
Tehetségek napja – miniprojekt	
Lurkó Óvoda támogatása	70 fő

Április

2017. évi Kulturális statisztika összeállítása, internetes felületre való feltöltése

Ismeretterjesztő előadás – Dr. Deli Balogh Ildikó – VKK 60 fő

Május

Közművelődési megállapodás módosítása Hajmáskér község Önkormányzatával

Kuratóriumi gyűlés 4 fő

NEA – UN – 18 – SZ Várólista 947.

2017. évi Központi Statisztikai Hivatalnak adatszolgáltatás, internetes felületre való feltöltés

Közhasznúsági jelentés megküldése az OBH-nak.

Emberi Erőforrások Minisztériuma – Támogatási szerződés megkötése

Június

Hajmáskéri Hírekbe – Tehetségek napja – beharangozó cikk

Hangszer a kézben – Veszprém

Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani központ
Ausztriai – szlovákiai tanulmányút (Cselekvő közösségek) pályázat

Kézműves oktatás – VMNE 20 fő

Alapító okirat – változásbejegyzés elutasítása

Gyermeknap rendezvény EFOP 120 fő

Gyermeknap EFOP 150 fő

Augusztus

Cselekvő közösségek – BÉCS szakmai út 1 fő

Kézműves oktatás - 30 fő

Szeptember

Tehetségek napja program

összeállítása

közreműködők felkérése, szerződés aláírása 10 fő

együttműködőkkel egyeztetés

önkéntes segítőkkel való kapcsolattartás 8 fő

grafikai munkák elindítása – plakát, szórólap 2 fő

Matematikai tehetséggondozó program / Veszprém 150 fő

Október

Hajmáskéri Hírekbe – Őszi Íz-faktor pályázati felhívás	
- Tehetségek napja program	
- Köszönet 1 %	
Matematikai tehetséggondozó program / Veszprém	150 fő
Kézműves oktatás – Balatonfüred	kötélverés nemezés
	20 fő

Támogatási kérelem

Nemzeti Művelődési Intézet
Hajmáskér község Önkormányzata
Óvadi Péter országgyűlési képviselő

Támogatási szerződés: Bakony és Balaton Régió Ifjúságért Alapítvány

Cselekvő közösségek – fórumon való részvétel

November

Tehetségek napja – miniprojekt

Kiállítás Van képünk hozzá!		30 fő
Molnár Csaba fotói		
Amatőr Komédiás Társulat emlékei		
Tehetségkutató műhelyek		
Kézműves Somody Beáta textilművész vezetésével		20 fő
Tánc Vastag Richárd aranyarkantyús táncos		20 fő
Népi játékok Vörös József KJA alapító		20 fő
Őszi Íz-faktor verseny zsűrije		
Wittman Ernőné Tulipán Étterem tulajdonosa		
Némethné Takács Cecília VKK Menő menzák pályázati menedzsere		
Mihalcsik Márta NMI Veszprémi irodájának vezető helyettese		
Koncert FLÁRE BEÁS együttes		40 fő
Fővédnök Óvadi Péter országgyűlési képviselő		

Hajmáskéri Hírekbe – Tehetségek napja

Veszprémi Napló

www.veol.hu/kultura/helyi-kultura/egyik-otletbol-jon-a-masik-tehetsegek-napjat-tartottak-hajmaskeren-2548885/

December

EET pályázati beszámoló előkészítése	
Matematikai tehetséggondozó – Veszprém	150 fő
Kézműves oktatás – nemez – Balatonfüred	10 fő

Együttműködések az évben:

Hajmáskér község Önkormányzatával - írásban rögzített keretek között

Hangszeresek Országos Szövetsége – szerződés alapján

Bakony és Balaton Régió Ifjúságáért Alapítvány – szerződés alapján - anyagi támogatás

Zalai Matematikai Tehetségekért Alapítvánnyal - szerződés alapján

Erdős Pál tehetséggondozó verseny lebonyolításában való közreműködés.

Veszprém megyei Népművészeti Egyesülettel – több éves gyakorlatnak megfelelően

Népi kézműves foglalkozások tartása a megye hagyományőrző rendezvényein.

Veszprémi Középiskolai Kollégium

A kollégium diákjainak programok biztosítása céltámogatás függvényében.

Az V. Kulturális közfoglalkoztatási program befejezését követően csak önkéntesek segítették az alapítványunk munkáját. Útiköltség elszámolásra volt lehetőség a támogatások függvényében.

Öt középiskolai tanár, két közművelődési szakember, két nyugdíjas, két vállalkozó és négy szülő, 3 fiatal nyújtott önzetlen segítséget programjainkhoz, a szervezet működtetéséhez. 18 fő

A törvényeknek való megfelelés jelentős terhet ró a szervezetre, azonban a 20 éve folyamatosan végzett munka egyben kötelez is arra, hogy értékeljük, továbbgondoljuk a civil lét lehetőségeit. A magánjótékony és önkéntes szolgálat sajnálatos, hogy semminemű anyagi támogatásra nem volt méltó a képviselő testület részéről sem a Tehetségek napja mini projekthez kapcsolódóan sem az Archívumban található képek színvonalas kiállítását, időtállóvá tételét illetően.

A nyertes pályázat keretében sikerült új szórólapot készíttetni, de nagyon korlátozott számban, s egy roll-up alap is elkészült, amelynek méltó helye lehetne a Muzeális kiállítóhely.

Hajmáskér, 2019-02-25.

Miklós Judit

**Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal
Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.**

**Helyi adóhatóság tevékenységéről szóló
tájékoztató
Hajmáskér Község Önkormányzata**

**Készítette: Fódi Valéria
Biró Balázs**

Hajmáskér, 2019. március 18.

Tájékoztató a helyi adóhatóság tevékenységéről

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 106. § (1) bekezdése alapján az önkormányzatok saját bevételei közé tartoznak a települési önkormányzatok által törvényben rögzített módon megállapított és kivetett helyi adók. A helyi adók bevezetésére a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) ad lehetőséget az önkormányzatok számára. A Htv. értelmében a gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. A Htv. 6. §-a alapján az önkormányzat a következő adók bevezetésére jogosult:

- vagyoni típusú adók (építményadó, telekadó)
- kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója, vállalkozók kommunális adója, idegenforgalmi adó)
- helyi iparüzési adó.

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő helyi adók bevezetéséről alkotott rendeletet:

- **11/2018. (XI. 29.) ÖKT. sz. rendelettel módosított 10/2014. (IX. 25) ÖKT. sz. rendelet a helyi adókról**
- **5/2013.(IV.11.) ÖKT. sz. rendelet a talajterhelési díjról**

A gépjárműadóval kapcsolatos intézkedéseket a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény szabályozza.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályok megállapításáról szóló 3/2005. (III.30.) számú rendeletet, mely 2012.01.31. napjáig volt hatályos. Helyébe lépett a 5/2013. (IV.11.) számú rendelet, mely a kihirdetést követő napon lépett hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2012. február 01. napjától rendeli.

A helyi adókat két részletben kell megfizetniük az adózóknak, az első félév befizetési határideje március 15-e, a második félévé szeptember 15-e. Egy évben kétszer kerül kiküldésre értesítés az adószámlák egyenlegéről a lakosságnak. A hátralékosok részére a szeptember 15-i befizetések után felszólító levelet küldünk a hátralékosok részére. Amennyiben nem érkezik válasz a felszólító levelekre, megkezdjük a végrehajtási eljárást a hátralékok behajtása végett. 2019-től az első félévi befizetéseket követően is fizetési felszólítások kerülnek kiküldésre a hátralékosok részére, a behajtás hatékonyságának javítása érdekében.

Hajmáskér és Sóly Község Önkormányzata pályázat keretében csatlakozott az ASP rendszerhez 2017. január 01. napjától.

Ennek részeként az önkormányzati adónyilvántartás is 2017. január 01. napjától az ASP önkormányzati adó-szakrendszerrel történik. A rendszerhez való csatlakozás első lépéseként megindult még 2016 év végén használt ÖNKADO program adattisztítása, mely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelentette, mely elengedhetetlenül szükséges az adatmigrálás sikerességéhez. Ez a feladat az ügyintézők részéről több száz név, cím, utcanév, adóazonosító jel felülvizsgálatát jelentette, illetve több hetes egyenkénti adózoí törzsadat-állomány karbantartását, melyet a napi feladatokon túl kellett elvégezni.

2018. óta az év végi zárás és az év eleji nyitás az ASP Adó szakrendszerben történik.

Magánszemélyek kommunális adója

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2002. (IX. 25) ÖKT. sz. rendeletével vezette be, a község illetékességi területén magánszemélyek kommunális adóját, mely rendelet 2014. szeptember 30. napjáig volt hatályos. 2014. október 1. napjától a helyi adókról szóló 10/2014. (IX. 25.) rendelet hatályos. Kommunális adó terheli azt a magánszemélyt, aki az év első napján a tulajdonos, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó mértéke 2018. december 31. napjáig 4000,- Ft/év/adótárgy volt. (A törvény által engedélyezett felső határ 28.538,- Ft).

Az adó alanyának erről a Hivatalban rendelkezésre álló, a 35/2008. (XII.31.) PM. rendelet alapján egységesített nyomtatvány kitöltésével kell a bevallását megtenni. Az adózás rendjéről szóló többszörösen módosított 2017. évi CL. tv. 2. melléklete II. rész 4. pontja értelmében a helyi adók vonatkozásában az adózónak az adókötelezettség változásáról a változást követő 15 napon belül kell adóbevallást tennie. Az előírt adóbevallási kötelezettség teljesítését követően mindaddig nem kell újabb bevallást benyújtani, amíg az adókötelezettséget érintő változás nem következik be.

Gyakran felmerülő probléma, hogy az adózók nem nyújtanak be bevallást az ingatlan adás-vételéről, így a kivetések addig jelentkeznek adószámlájukon, míg be nem jelentik a tulajdonosváltást. Legtöbb esetben az adózók az értesítők kézhezvételét követően jelzik, hogy nem jogos az adó kivetése, mert már eladták az adott ingatlant, viszont azzal nincsenek tisztában, hogy erről az önkormányzati adóhatóság felé is van bevallási kötelezettségük. Többször felmerülő probléma az is, hogy az adózó amennyiben az adott év I. félévében értékesítette ingatlanát, úgy értelmezi, hogy a II. félév befizetési kötelezettsége már nem őt terheli. Gyakori eset, hogy öröklés esetén az örökösök nem jelzik a tulajdonosváltást. Ilyen esetben fel kell kutatni az örökösöket, címüket, mert sok esetben a tulajdoni lapon már nem a helyes címük szerepel, és csak ezután tudjuk felszólítani őket. Tulajdonosváltás esetén az új tulajdonosnak is felszólító levelet küldünk, miután érvényes lakcímét megtudjuk. Lakcímbeljelentések alkalmával is adunk nyomtatványt az ügyfeleknek azon esetekben, amikor ingatlant adtak el vagy vásároltak.

A bejelentők többségének évekre visszamenőleg kivetésre került az adó.

Az adóalanyok száma azért több mint az adótárgyak száma, mert eladás-vétel bejelentésekor a régi tulajdonos és már az új tulajdonos nevében is szerepel ugyanaz az ingatlan, hiába kell a vevőnek csak a következő évtől fizetnie, ezért van neki is kivetési irata, illetve egy adótárgynak több tulajdonosa is lehet. Az adóalanyok számának csökkenésének oka, hogy a korábban több tulajdonos birtokában lévő adótárgyat sok esetben eladás után egy tulajdonos vásárolja meg.

Magánszemélyek kommunális adója	2017. év	2018. év
Adóalanyok száma (fő):	1.314	1.311
Adótárgyak száma (db):	1.224	1.232
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	4.722	4.233
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	4.976	4.556

Azon adóalanyok részére akik többszöri felszólításra sem tettek eleget a kommunális adó bevallási kötelezettségüknek mulasztási bírság került kiszabásra 2018. évben. A mulasztási bírság tételei 10.000-20.000-40.000 Ft volt.

Bírság	2018. év
Adóalanyok száma (fő):	26
Adótárgyak száma (db):	26
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	10

2016.03.31. napján a Veszprém Megyei Kormányhivatal Földhivatala megküldte részünkre az úgynevezett földkönyvet. Az ellenőrzést folyamatosan végezzük a tekintetben, hogy az illetékességi

területünkön található ingatlanok után 2016. évig bevallásra került-e a kommunális adó. Az ellenőrzés során feltárt hiányzó bevallások pótlásának sok esetben sajnos nem tesznek eleget az arra kötelezettek, így a kivetések sem tudjuk elvégezni.

Helyi iparűzési adó

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2014. (IX. 25.) ÖKT sz. rendelete állapítja meg a helyi iparűzési adót. Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Az adóbevallást az adóévet követő május 31-ig kell leadni. A naptári évtől eltérő üzleti évet választó vállalkozó adóbevallását az adóév utolsó napját követő 150. napig nyújtja be. Az adóévre megállapított tényleges adó különbözetét is eddig az időpontig kell megfizetni, illetve ettől az időponttól igényelhető vissza. Az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel. Az adóbevallás alapján megállapított előleget két részletben kell megfizetni, a befizetési határidők itt is március 15. és szeptember 15.

Az iparűzési adó mértéke 2018-ban a Htv. szerint meghatározott adóalap 1 %-a volt, az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóátalány naptári naponként 1000,- Ft. (A törvény által engedélyezett felső határ az adóalap 2%-a, az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén pedig 5000,- Ft)

Az iparűzési adó itt feltüntetett adatai még nem tükrözik a tényleges állapotot, hiszen a 2018. évi iparűzési adóbevallások leadásának határideje 2019. május 31. Az első félévben a 2017. évi bevallás alapján kellett előleget fizetni, ami a 2018. évi bevallás feldolgozását követően módosulhat.

Helyi iparűzési adó	2017. év	2018. év
Adóalanyok száma (fő):	251	242
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	18.187	26.452
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	23.810	25.248

Azoknak az adóalanyoknak, akik nem adnak le adóbevallást, felszólító levél kerül kiküldésre. Amennyiben ezt követően sem nyújtják be bevallásukat, mulasztási bírság kiszabására kerül sor.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény módosításával 2007. január 1. napjától a személygépkocsik esetében az adót teljesítmény és évjárat alapján kell számítani a törvényben meghatározott mértékek alapján. Az adó alanya az a személy, aki a járműnyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Év közben újonnan vagy újra forgalomba helyezett gépjármű utáni adó alanya az, aki a forgalomba helyezés hónapjának utolsó napján a hatósági nyilvántartásban tulajdonosként szerepel. A gépjárműadó megállapítása a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság által szolgáltatott adatok alapján történik. Az adatokat az Okmányiroda szolgáltatja. Az éves adóztatás alapját képező adatok közzéte minden év január 31. napjáig történik, ezt követően pedig az adókötelezettséget érintő évközi változásokról havonta történik adatszolgáltatás. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben foglalt az adott tv. 7. § értelmében:

Az adó mértéke a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az autóbusz, a nyerges vontató, a lakókocsi, lakó pótkocsi esetében az adó alapja a hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya), tehergépjármű esetében pedig a hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya) növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával. Ez utóbbiak esetében az adó mértéke adóalap esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

- a) a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850 Ft,
- b) az a) pont alá nem tartozó gépjárművek és pótkocsik esetén 1380 Ft.

Ez a differenciált adómérték a törvény szerinti adóalap-változás következményeként az értékesebb gépkocsi után magasabb, míg a kevésbé értékes gépkocsik után alacsonyabb adószint érvényesül. Mentességek vonatkozásában a súlyos mozgáskorlátozottak esetében a kedvezmény feltételeit és mértékét a gépjárműadóról szóló törvény 5.§ f) pontja határozza meg. Mentés az adó alól: „A súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő – ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is – (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személy taxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13 000 forint erejéig.” Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyisága és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

Az adó mértékét a gépjármű életkora is meghatározza. Így 2018. év elején az adó mértékének változásáról 87 határozat született.

A gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változás bejelentését a változástól számított 15 napon belül, az új tulajdonos köteles bejelenteni a Kormányhivatalhoz. Azonban a régi tulajdonosnak, eladónak is van bejelentési kötelezettsége, melyet a tulajdonjog változásáról készült okirat benyújtásával az Okmányiroda felé kell teljesíteni.

Sok esetben előfordul, hogy adás-vétel esetén az új tulajdonos nem jelenti a változást, az eladó pedig nem tudja, hogy a vonatkozó jogszabály (304/2009. (XII.22) Korm. rendelet) értelmében a gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változás bejelentését neki is meg kell tenni, változástól számított 8 napon belül a tulajdonjog változásáról készült okirat benyújtásával. Amíg a vevő, illetve az eladó nem jelenti be az eladás tényét az okmányirodában, addig adószámláján hátralékként jelentkezik a gépjárműadó, mert törölni, csak az okmányiroda által megküldött adatok alapján lehet. Így az esetlegesen korábbi évekről összegyűlt gépjárműadó hátralék az eladót terheli.

A jogszabály lehetőséget ad arra, hogy az adóhatóság elrendelje a gépjármű forgalomból való kivonását, amennyiben az adózó adó tartozása meghaladja az egy évet. Több adózó esetében évekre visszamenőleg szerepel gépjárműadó hátralék. Azok esetében, akik nem rendezik tartozásukat megindul a forgalomból történő kivonás.

Gépjárműadó	2017. év	2018. év
Adóalanyok száma (fő):	951	995
Adótárgyak száma (db):	1.147	1.147
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	13.866	14.086
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	14.402	14.735

A folyó évi befizetések 60%-a utalásra került a MÁK számlájára. A 40%-a tekinthető ténylegesen az önkormányzat bevételeinek.

Talajterhelési díj

Hajmáskér Község Önkormányzata a Környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján alkotta meg a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályok megállapításáról szóló,

5/2013.(IV.11.) rendeletét. E rendelet hatálya kiterjed mindazon kibocsátóra, aki Hajmáskér közigazgatási területén a műszakilag rendelkezése álló közcsontra nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz.

Talajterhelési díj alapja a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezésnél a szolgáltatott víz mennyisége illetve a talajra, talajba juttatott szenny-és használt víz éves mennyisége (speciális csökkentések figyelembe vétele mellett).

Talajterhelési díj egységdíjának mértékét a törvény 1.200 Ft/m³-ben határozza meg, Hajmáskér községre vonatkozó területérzékenységi szorzó 3. (2012.01.31.-ig). 2012.02.01. napjától pedig 3600 Ft/m³, a területi érzékenységi szorzó figyelembevételével. Hajmáskér Község Önkormányzata a megemelkedett díjra tekintettel, rendelet szerinti díjkedvezményt adott, mely 88%-os kedvezményt biztosít, így 3600 Ft/m³ helyett 430 Ft-ba kerül köbméterenként az elhasznált víz díja.(5/2013.(IV.11.) Önk. rendelet alapján.)

A 2009-es évtől a talajterhelési díj 100 %-át kell a kibocsátóknak megfizetniük.

A fogyasztók által elfogyasztott vízmennyiséget a Bakonykarszt Zrt. szolgáltatja. Ezen adatok alapján küldünk felszólító levelet a bevallásra. Még nem minden fizetésre kötelezett küldte vissza a bevallási nyomtatványt, a befizetések most is folyamatosan érkeznek. A talajterhelési díj csökkenésének oka, hogy egyre több fogyasztó köt rá a szennyvízhálózatra, valamint számlákkal tudja igazolni, hogy szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállított el bizonyos mennyiséget, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja. Azon adózókat, akik kétszer kiküldött felszólító levél ellenére sem küldik vissza a bevallási nyomtatványt, be kell idéznünk.

A kivetés mindig visszamenőleg történik, tehát a 2018. évi fogyasztás 2019. évben kerül elszámolásra és kivetésre. Az adózók száma nem végleges, mert nem mindenki tett eleget a bevallási kötelezettségnek.

Talajterhelési díj	2017. év	2018. év
Adóalanyok száma (fő):	17	10
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	341	57
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	nem terhelhető	nem terhelhető

Év elején nem terhelhető, mint a kommunális adó, hanem a visszaküldött bevallás alapján kerül leterhelésre év közben.

Az adózók száma folyamatosan csökken.

Tartozások kimutatása

Adónemek	(ezer Ft)
Kommunális adó	5.139
Iparüzési adó	11.965
Gépjárműadó	6.585
Késedelmi pótlék	1.411
Bírság, végrehajtás	1.089
Idegen bevételek	151
Talajterhelés	381

2017.01.01-től az elévülés ideje öt évről négy évre változott. 2019. évben a 2013. és 2014. évi adótételek évülnek el, melynek feldolgozása folyamatban van.

Hajmáskér, 2019. március 18.

Tájékoztató a behajtásokról Hajmáskéren

Feladatok közé tartozik egyrészt a helyi adótartozások behajtása, másrészt az idegen helyről (társ-önkormányzatok, bíróság, rendőrség, igazságügyi hivatal, gyámhatóság, közterület felügyelet, közüzemi társaságok) kimutatott és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása:

- Rendőrségi pénzbírság
- Szabálysértési pénzbírság
- Gondozási díj

A fent nevezett adók módjára behajtandó tartozásokon kívül, és a helyi adótartozások behajtása mellett még, az önkormányzattal kötött szerződés szerinti közterületi díj meg nem fizetéséből származó tartozások, gyermekétkeztetési díjhátralék, villanyszámla díjhátralék, munkabér túlfizetés visszavonásának behajtása is itt történik.

Az adók módjára behajtandó tartozások esetében (1994. évi LIII. tv. Végrehajtási törvény értelmében) fizetésletiltással, nyugdíjletiltással, inkasszóval, esetenként foglalással történik a behajtás.

A rendőrség által kiszabott bírságok sok esetben kerülnek a Hivatalhoz behajtásra. Átlagosan 3 behajtás kérés érkezik havonta.

Hivatalunk a behajtással kapcsolatos intézkedéseket minden esetben megteszi, viszont a bírságok befizetése jelentős számban nem teljesül. Felróható ez a fizetési hajlandóság hiányának, a növekvő munkanélküliségnek, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának.

Sok esetben a felszólító leveleket „ismeretlen helyre költözött” tájékoztatóval küldi vissza a posta. Hivatalunk ezen esetekben a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság adatbázisát veszi segítségül a helyes lakcím megállapítása érdekében.

További együttműködési kapcsolatban áll a Hivatal a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, a pénzintézetekkel, hogy a hátralékosok munkahelyei, bankszámlái rendelkezésre álljanak.

96 személy esetében kértük munkahelyük adatait, ebből 9 esetben tudtuk elindítani a fizetésletiltást.

A behajtás az esetek többségében ismét akadályba ütközött:

- a hátralékos már nem dolgozott az adott munkahelyen
- esetleges NAV felé fennálló tartozás a hátralék lista élén szerepel, minden további tartozás csak ezen tartozás rendezése után válik esedékessé.

Gépjárműadó hátralékfizetés megtérülése érdekében 8 adózónál indult el a végrehajtás egy éven túli adótartozás miatt. A többség esetében felfüggesztettük az eljárást, mert részletfizetést kértek, és adósságukat részben vagy egészben be is fizették. Foglalási értesítő kiküldésére kerül sor azon esetekben, ahol az adósok nem reagálnak semmiféle intézkedésre, felszólításokra és más lehetőség nincs a behajtás ügyében. Ezek többségében eredményesen zárulnak, a befizetések részben vagy egészben teljesülnek.

A felszámolás alatt lévő cégek tartozásai jelentősen megnövelik az önkormányzat kintlévőségét, ezért ezek felülvizsgálatát megkezdjük. Mivel a tartozás rendezésére hajlandóságot nem mutatnak, a felszámoló biztos tájékoztatása szerint a legtöbb cég nem rendelkezik semmilyen vagyonnal, így a pénzbeli behajtás legtöbbször sikertelen.

Hajmáskér, 2019. március 18.

Fódi Valéria
adóügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Hajmáskér Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a értelmében:

"(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 72. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított közbeszerzési értékhatárokat a 2019. január 1-jétől 2019. december 31-ig tartó időszakban:

"72. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2019. január 1-jétől 2019. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2019. január 1-jétől 2019. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint."

Határozati javaslat:

.../2019. (III. 27.) határozata

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi nemleges közbeszerzési tervet az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja azzal, hogy közbeszerzési értékhatárt elérő év közbeni testületi döntés esetén azt haladéktalanul módosítani kell.

Felelős: Köbli Miklós polgármester
Határidő: folyamatos

Hajmáskér, 2019. március 21.

Köbli Miklós s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2019. március 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Rendelet alkotás a közszerződés tisztségviselői 2019. évi illetményalapjáról

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti „Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra”. A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

Az igénylés feltételeként az Önkormányzatnak vállalnia kellett, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzített képest legalább 20%-kal emel tösszegben, azaz legalább 46.380,- forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

A „Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra” a pályázat benyújtásra került, tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal fenntartó Önkormányzatok rendkívüli ülés keretében döntöttek arról, hogy az illetmény alapot 2019. január 1-től 2019. évre 46.380,-Ft összegben állapítják meg.

A pályázat benyújtásához elegendő volt a Képviselő-testületek határozatai az illetményalap vállalásáról, de természetesen az alkalmazandó illetmény alapot rendeletben szükséges megállapítani. A rendelet megalkotásánál figyelemmel kell lenni arra a tényre, miszerint a pályázat 2019. január 1-től történő alkalmazást vár el, ezért a rendelet alkalmazását is 2019. január 1-től kell megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2019. (....) önkormányzati rendelete
a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról

Hajmáskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

2.§ A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2019. évben, 2019. január 01. napjától 46.380,- Ft.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezését 2019. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2019. december 31-én hatályát veszti.

.....
Köbli Miklós
polgármester

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

Kihirdetve:
Hajmáskér, 2019.

dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2019. (III.28.) önkormányzati rendelete
a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról

Hajmáskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

2.§ A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2019. évben, 2019. január 01. napjától 46.380,- Ft.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezését 2019. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2019. december 31-én hatályát veszti.



.....
Köbli Miklós
polgármester



.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző



Kihirdetve:
Hajmáskér, 2019. március 28.



.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző



**Hajmáskér Község Önkormányzata
Sóly Község Önkormányzata
Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal
Lurkó Óvoda**

BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat 2019. március 01-től érvényes.

Jóváhagyta:

Hajmáskér Község Önkormányzata: /2019. () sz. határozattal

Sóly Község Önkormányzata : /2019. () sz. határozattal

Hajmáskér Település Roma Nemzetiségi Önkormányzata : /2019.(.) sz. határozattal

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal: /dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Lurkó Óvoda: /Tóth Boglárka intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
I.1. A Szabályzat célja	3
I.2. A Szabályzat hatálya	3
I.3. A bélyegzők használatára jogosultak köre, jogai és kötelességei	3
I.3.1. Bélyegzők használatára jogosultak köre	3
I.3.2. Bélyegzők használatára jogosult jogai	4
I.3.3. Bélyegző használatára jogosultak kötelességei.....	4
I.4. Az Intézményeknél alkalmazható bélyegzők	4
I.4.1. Hivatalos bélyegzők.....	4
I.4.2. Nem hivatalos bélyegzők	4
II. BÉLYEGZŐK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE	5
II.1. Bélyegzők kezelésére vonatkozó szabályok	5
II.2. A bélyegzők kezelésével kapcsolatos feladatok.....	5
II.2.1. A bélyegzők kezelésével kapcsolatos irányítói feladatok	5
II.2.2. A bélyegzők kezelésével kapcsolatos főbb feladatok	5
II.2.3. A használatban lévő bélyegzők tartalmának jogi, illetve célszerűségi megfeleléség szempontjából történő ellenőrzése	6
II.2.4. A bélyegzők tárolása	6
II.2.5. A bélyegzőszükséglet felmérése.....	6
II.2.6. A bélyegzők beszerzése, cseréje, pótlása.....	7
II.2.7. Bélyegzők átadása-átvétele.....	7
II.2.8. Bélyegző-nyilvántartás	7
II.2.9. Bélyegzők selejtezése.....	8
II.2.10. Egyéb szabályok	8
III ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
1. számú melléklet	10
2. számú melléklet	11
3. számú melléklet	12
4. számú melléklet	14

A Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal, Hajmáskér Község Önkormányzata, Sóly Község Önkormányzata, Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Lurkó Óvoda (a **továbbiakban: Intézmény**) bélyegző nyilvántartását és bélyegző kezelését tulajdon védelme, valamint a felelősségi körök elhatárolhatósága érdekében, saját hatáskörében a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I.1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja:

- a bélyegzők készítési rendjének meghatározása
- a bélyegzők tárolási, kiadási és visszavételi rendjének szabályozása
- a bélyegzőkkel kapcsolatos felelősségi körök meghatározása.

I.2. A Szabályzat hatálya

I.2./a) A Bélyegző nyilvántartási és kezelési szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) **személyi hatálya** az Intézmények állományában lévő, vagy az Intézményekhez kirendelt

- a községi tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény [a továbbiakban: **Kttv.**] alapján a köztisztviselőkre, valamint
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a közalkalmazottakra, valamint
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény [a továbbiakban: **Mt.**] alapján az Intézménnyel munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint
- a közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatottakra [a továbbiakban együtt: **munkavállalókra**] terjed ki.

I.2./b) Jelen Szabályzat **időbeli hatálya** határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes.

I.3. A bélyegzők használatára jogosultak köre, jogai és kötelességei

I.3.1. Bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára a polgármester, intézményvezető által kijelölt munkavállalók kizárólag az utasításban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

I.3.2. Bélyegzők használatára jogosult jogai

- az adott bélyegzőt rendeltetésszerűen használja,
- javaslatot teygen az általa használt bélyegzők cseréjére,
- javaslatot teygen adott bélyegzőből további példányok készítésére, ha úgy látja, hogy a feladatellátáshoz ez szükséges.

I.3.3. Bélyegző használatára jogosultak kötelességei

A bélyegző használatra feljogosított személyek a bélyegző átvételét a bélyegző nyilvántartásban aláírásukkal igazolják.

A bélyegző átvetői:

- az általuk használt bélyegzőkből maguk nem készíttethetnek további példányokat, a bélyegzőt harmadik személy számára nem adhatja át;
- kötelesek
 - o a bélyegző megőrzéséről gondoskodni,
 - o a bélyegzőt a vezető kérésére visszaadni, s e ténytet a bélyegző nyilvántartásban aláírásukkal igazolni,
 - o a bélyegző elvesztésének, megrongálódásának illetve jogi vagy célszerűségi alkalmatlanságának tényét haladéktalanul jelenteni,
 - o leltározáskor bemutatni és lenyomatot adni.

I.4. Az Intézményeknél alkalmazható bélyegzők

I.4.1. Hivatalos bélyegzők

- az Intézmény körbélyegzője
- az Intézmény adószámós bélyegzője
- minden olyan egyéb bélyegző, melyen az Intézmény neve szerepel.

Az Intézmény hivatalos eljárás során alkalmazott bélyegzőit a Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.

I.4.2. Nem hivatalos bélyegzők

Az Intézmény működése során további bélyegzőket alkalmazhat (részben a munka gyorsítása érdekében). Ezen bélyegzők típusait jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

II. BÉLYEGZŐK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

II.1. Bélyegzők kezelésére vonatkozó szabályok

- *Hivatalos bélyegzők kezelése*
 - A hivatalos bélyegzőket – az adott bélyegző rendeltetését figyelembe véve – a bélyegzők használójaként kijelölt személyek kezelhetik.
 - A hivatalos bélyegzőket csak hivatalos használatra lehet használni.
 - A bélyegző kezelője a bélyegzőt köteles úgy kezelni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

- *Nem hivatalos bélyegzők kezelése*
 - A nem hivatalos bélyegzőket – az adott bélyegző rendeltetését, funkcióját figyelembe véve – a bélyegzők használójaként kijelölt személyek kezelhetik.
 - A nem hivatalos bélyegzőket az adott bélyegzőhasználó a munkájának meggyorsítására, az iratok egységes, esztétikus megjelenésének elősegítésére használja.

II.2. A bélyegzők kezelésével kapcsolatos feladatok

II.2.1. A bélyegzők kezelésével kapcsolatos irányítói feladatok

A bélyegzők kezelésével kapcsolatos irányítói feladatokat a polgármester, az intézményvezető látja el.

II.2.2. A bélyegzők kezelésével kapcsolatos főbb feladatok

A bélyegzők kezelése, használata során a következő feladatokat kell ellátni:

- dönteni kell az egyes bélyegzők alkalmazásának szükségességéről, meg kell határozni az egyes bélyegzők mikor, mely iratokon, ügyekben használhatók,
- ellenőrizni kell a használatban lévő bélyegzők tartalmát annak jogi, illetve célszerűségi megfelelősége szempontjából,
- meg kell határozni a bélyegzők jellegét, méretét stb.,
- gondoskodni kell megfelelő tároló helyekről,
- fel kell mérni a feladatellátáshoz és a zavartalan működéshez szükséges bélyegző szükségletet,
- gondoskodni kell a bélyegzők beszerzéséről,
- vezetni kell a bélyegző-nyilvántartást,

- biztosítani kell az egyes bélyegzők átadás-átvételét,
- ellenőrizni kell a bélyegzők felhasználása, őrzése szabályainak betartását.

II.2.3. A használatban lévő bélyegzők tartalmának jogi, illetve célszerűségi megfeleléség szempontjából történő ellenőrzése.

A használatban lévő bélyegzőket legalább félévente ellenőrizni kell abból a szempontból, hogy jogilag megfelelőek-e.

A jogi megfeleléség tekintetében vizsgálni kell:

- a bélyegzőn feltüntetett szerv
 - o névhasználatának jogosságát,
 - o a cím helyességét,
 - o egyéb adatokat (pl. számlaszám valóságát);
 - o a bélyegzőn található egyéb szöveg tartalmi helyességét.

Célszerűségi ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a bélyegző tartalma, a bélyegzőn feltüntetett szöveg alkalmas-e a megfelelő használatra (pl. a sablon szöveget tartalmazó bélyegző lenyomaton van-e elegendő hely a szükséges egyedi kitöltéshez stb.).

II.2.4. A bélyegzők tárolása

A hivatalos, visszaélésre alkalmat adó bélyegzőket lemezszekrényben vagy pánccszekrényben kell tartani.

A nem hivatalos bélyegzőket úgy kell tárolni, kezelni, hogy azok a meghatározott tárolási helyükre a használatot követően visszakerüljenek.

A több személy által használt bélyegzőket használat után azonnal a kijelölt bélyegző tárolási helyére kell visszahelyezni.

II.2.5. A bélyegzőszükséglet felmérése

A feladatellátáshoz és a zavartalan működéshez szükséges bélyegzőszükséglet felmérését az Intézmény arra kijelölt munkatársa legalább félévente elvégzi.

A bélyegző szükséglet megállapításakor figyelembe veendő szempontok:

- hány személy részére szükséges adott bélyegzőt használatba kiadni,
- a hivatalos bélyegzőkön kívül milyen bélyegzők segítik, gyorsítják a munkát, azokat kik használnák, hány darab kell belőlük,

- a használatba kiadott bélyegzők
 - o állapota megfelelő-e, vagy szükséges-e a csere,
 - o elvesztése, megsemmisülése indokolja-e a pótlást.

Az elvégzett felmérés eredményéről az Intézmény arra kijelölt munkatársa köteles az polgármestert, intézményvezetőt tájékoztatni, aki elrendeli a szükséges intézkedést (beszerzés, selejtezés, csere stb.).

II.2.6. A bélyegzők beszerzése, cseréje, pótlása

A bélyegzők **beszerzése** kizárólag a polgármester, intézményvezető irányítására, utasítására történhet.

A bélyegzők beszerzése során törekedni kell arra, hogy a bélyegzők megkülönböztethetők legyenek.

Bélyegző **cseréjére** akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, az Intézmény nevének megváltoztatása vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.

Amennyiben a bélyegző elveszett, eltulajdonították, gondoskodni kell a bélyegző **pótlásáról**. A bélyegző elvesztéséről vagy eltulajdonításáról haladéktalanul értesíteni kell a polgármestert, intézményvezetőt vagy jegyzőt, aki gondoskodik az eltűnt bélyegző letiltásáról szóló közlemény közzétételéről.

Amennyiben a pótolni szükséges bélyegző legyártása után az elveszett, eltulajdonított bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

II.2.7. Bélyegzők átadása-átvétele

Amennyiben adott munkaköri feladatot ellátó munkavállaló személyében változás történik, át kell adnia az általa kezelt bélyegzőket a jelen szabályzat **3. számú melléklete** szerint átadás-átvételi bizonylaton.

II.2.8. Bélyegző-nyilvántartás

A bélyegző-nyilvántartás naprakész vezetéséért a Pénzügyi és Adóügyi Csoport arra kijelölt munkavállalója felelős.

A bélyegző-nyilvántartás kötelező tartalmi elemei:

- A bélyegző-nyilvántartás sorszáma (minden elérő szövegezésű és formájú bélyegzőről a nyilvántartásban külön lapot kell nyitni);
- A bélyegző lenyomata;
- A bélyegző kiadásának ideje;
- A bélyegzőt használó megnevezése
- A bélyegző használó elismerése az átadásról (aláírás);
- A bélyegző leadásának ideje;
- Selejtezés iktatószáma és ideje.

Felelős: Pénzügyi és Adóügyi Csoport arra kijelölt munkatársa

II.2.9. Bélyegzők selejtezése

A használatra alkalmatlan bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezést a használó kezdeményezésére az Intézmény arra kijelölt munkatársa végzi el. A selejtezett bélyegzőt úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

A megsemmisítést időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a bélyegző nyilvántartó lapjához kell csatolni.

II.2.10. Egyéb szabályok

A bélyegzőket különösen indokolt esetben a tárolási, használati helyüktől el lehet vinni. Különösen indokolt eset például az olyan szerződéskötés, megállapodás, aláírás stb., ahol a hivatalos helyiségeken kívül kell használni a bélyegzőket.

A bélyegzők tárolási helyre történő visszaviteléről a különleges helyzetet követő munkanapon gondoskodni kell.

A bélyegzőhasználók kötelesek a tudomásukra jutott szabálytalanságról a polgármestert, intézményvezetőt vagy jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

A jogviszony megszűnésekor a kilépő dolgozónak a nála lévő bélyegzőt vissza kell szolgáltatnia.

Az Intézmény arra kijelölt munkatársa évente legalább egy alkalommal – általában leltározáskor – ellenőrzi a bélyegzők használati rendjét, meglétét, a jelen szabályzatban foglaltak betartását.

III ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az *Intézménynél* a *jegyzőnek* kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton **4. számú melléklet**) aláírásukkal igazolják.
2. Jelen utasítás hatálya az Intézmény valamennyi munkavállalójára kiterjed.
3. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy a rendelkezéseit 2019. március 1. napjától rendelkező alkalmazni.

Jelen szabályzat kiadásra került és megtalálható:

1. Irattár
2. pénzügyi és adóügyi csoport vezetője

Kelt: Hajmáskér, 2019. március 31.

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

1. számú melléklet

Alkalmazott hivatalos bélyegzők

Sorszám	BÉLYEGZŐ LENYOMAT A (A lenyomat szöveges leírása)	KIADÁS				VISSZAVÉTEL			MEGSEMISÍTÉS/ÉRVÉNYTELENÍTÉS		
		Az átadás és átvétel időpontja	Használó szervezeti egység neve (pl. Igazgatási Csoport)	Az átvevő neve, munkaköre	Átadó aláírása	A visszavétel időpontja	Visszavevő neve	Visszavevő aláírása	Dátum	Megsem- sítő/ érvénytele- nítő neve	Megsemmisítő/ érvénytelenítő aláírása
Átvevő aláírása											
									Megsem- misítés		
									Érvénytele- nítés		
	(A lenyomat szöveges leírása)										

2. számú melléklet

Alkalmazott nem hivatalos bélyegzők

Sorszám	BÉLYEGZŐ LENYOMAT A (A lenyomat szöveges leírása)	KIADÁS				VISSZAVÉTEL			MEGSEMISÍTÉS/ÉRVÉNYTELENÍTÉS		
		Az átadás és átvétel időpontja	Használó szervezeti egység neve (pl. Igazgatási Csoport)	Az átvevő neve, munkaköre	Átadó aláírása Átvevő aláírása	A visszavétel időpontja	Visszavevő neve	Visszavevő aláírása	Dátum	Megsemmisítő/érvénytelenítő neve	Megsemmisítő/érvénytelenítő aláírása
									Megsemmisítés		
	(A lenyomat szöveges leírása)								Érvénytelenítés		

Bélyegző átadás-átvételi bizonylat

I. A bélyegző jelenlegi azonosító adatai:

A bélyegző lenyomata:

A bélyegző szövege:

A bélyegző használatáért felelősséggel tartozó munkavállaló (átadó) neve:

II. A bélyegző új nyilvántartási adatai:

A bélyegző használatáért felelősséggel tartozó munkavállaló (átvevő) neve:

Az eszközből átadás-átvételre került mennyiség:

III. Az eszköz átadás-átvétel igazolása, anyagi felelősségvállalás

Alulírottak, mint a (Intézmény neve) munkavállalói aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fent megjelölt bélyegző átadás-átvétele megtörtént.

Alulírott, mint a bélyegzőt átadó munkavállaló tudomásul veszem, hogy jelen bizonylatot 3 példányban köteles vagyok kiállítani, melyből 1 példány az eszköz átadójánál marad, 1 példány az eszköz átvevője, 1 példányt a Pénzügyi és Adóügyi csoport részére köteles vagyok átadni.

Alulírott, mint a bélyegzőt átvevő munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy a fent megjelölt bélyegzőt használatra átvettem.

Dátum:

.....
az eszközt átadó munkavállaló aláírása

.....
az eszközt átvevő munkavállaló aláírása

IV. Az eszköz átadás-átvétel átvezetése a számviteli nyilvántartásban

Az I. pontban megjelölt bélyegző nyilvántartásának módosítása a bélyegző-nyilvántartásban megtörtént.

A bélyegző-nyilvántartás módosítását elvégző munkavállaló neve:

Dátum:

.....
a Pénzügyi és Adóügyi Csoport
bélyegző-nyilvántartásért felelős
munkavállalójának aláírása

Hajmáskér Község Önkormányzata

Sóly Község Önkormányzata

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal

Lurkó Óvoda

GÉPJÁRMŰVEK KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat 2019. január 1-től érvényes.

Jóváhagyta:

Hajmáskér Község Önkormányzata: /2019. (III.27.) sz. határozattal

Sóly Község Önkormányzata : /2019. (III.28.) sz. határozattal

Hajmáskér Település Roma Nemzetiségi Önkormányzata : /2019.(III. .) határozattal

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal: /dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Lurkó Óvoda: /Tóth Boglárka intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1.	A szabályzat célja, hatálya	3
2.	A szabályzat tartalma	3
II.	GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK.....	3
1.	A feladatellátáshoz használt gépjárművek	3
2.	A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása.....	4
III.	A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	4
1.	A gépkocsi üzemeltetés szabályai	4
2.	A menetokmányok kezelésének szabályai	5
3.	A gépjárművek üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje	5
4.	A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása	5
IV.	SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA	6
V.	TEHERGÉPKOCSI ÜZEMELTETÉSE.....	8
VI.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
	MELLÉKLETEK.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Hajmáskér Község Önkormányzata, Sóly Község Önkormányzata gépjármű üzemeltetési szabályzatát. A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy Hajmáskér Község Önkormányzatánál, Sóly Község Önkormányzatánál, Hajmáskér Település Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál (a továbbiakban: Önkormányzatok), Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalnál, a Lurkó Óvodánál (a továbbiakban: Intézmények) meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatok és Intézményektulajdonában lévő, illetve az általuk üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2. A szabályzat tartalma

A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a személygépkocsik és tehergépjárművek üzemeltetési rendjére;
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére;
- az üzemanyag elszámolás szabályaira;
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire;
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az Önkormányzatoknál és Intézményeknél az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- a) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra;
- b) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

Az Önkormányzatok és Intézmények tulajdonában, használatában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással mindenben egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat 1. sz. mellékletét képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusát,
- gépkocsi rendszámát,
- gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépkocsihoz használt menetlevél típusát,
- megjegyzést a változások bejegyzéséhez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért a pénztáros felelős.

III. A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai

Az Önkormányzatok és Intézmények tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a műszaki ismeretekkel rendelkező arra kijelölt munkavállaló felelős.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdekskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

Az Önkormányzatok és Intézmények tulajdonában lévő gépjárművek csak érvényes menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművezető menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a pénztáros köteles gondoskodni.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

Az Önkormányzatok és Intézmények tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a jegyző feladata.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a

gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól vagy további intézkedés végett a polgármestertől.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

A gépjárművek használatához a *2. mellékletben* található, megfelelő menetokmányt kell használni.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, az eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányok sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Pénzügyi és Adóügyi csoport kijelölt ügyintézője felel.

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát.

A gépkocsivezető üzemanyag vásárlás céljára *havonta 100.000,-Ft* összegű üzemanyag előleget vehet fel, mellyel a felvételt követően *30 napon belül köteles elszámolni*.

Az előleg igénybevételére a **D.12-50/V.R.SZ r. sz. Készpénz-igénylés üzemanyag-előlegre** elnevezésű nyomtatványt kell használni.

Az üzemanyag elszámolásához a menetleveleket a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a Pénzügyi és Adóügyi Csoport kijelölt munkavállalójának.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről, a futásteljesítményről és a számla alapján elszámolt költségekről a 3. számú mellékletben található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

4. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A gépjárművek kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.

A gépjárművet vezető dolgozó(k) kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot a gépjárművek üzemeltetésével megbízott ügyintéző felé a menetlevélre feljegyezve jelezni.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlásáról, javíttatásáról.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégzéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjárművek üzemeltetésével megbízott dolgozók felelősek. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott kilométer, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégeztetni.

A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervizben kell elvégeztetni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle kilométer határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.

IV. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Magántulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – csak a *polgármester, illetve a jegyző* engedélyével lehet igénybe venni:

- helyi utakra
- helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi igénybevételét a szabályzat 4. sz. *mellékletét* képező kiküldetési utasításon – **B.SZ.NY.18-70** nyomtatványon kell engedélyeztetni. A rendelvény egyik példányát a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

Az Önkormányzatok és Intézmények feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági vagy más

körülmények indokolják, saját tulajdonú, ideértve a hozzátartozó tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a Hajmáskér Község Önkormányzata vagy Sóly Község Önkormányzata tulajdonát képező gépkocsi nem áll rendelkezésre,
- a hivatali gépkocsi rendelkezésre áll, de az igénybevevőnek az ilyen gépkocsi vezetésére nincs engedélye,
- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele,
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség, időmegtakarítással jár.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának *nem feltétele* a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel az Önkormányzati Hivatallal szemben.

A nyilatkozatot az 5. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. A gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot *apénztárosnak* meg kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés elszámolására a 4.sz.melléklet szerinti *kiküldetési rendelvényt* kell használni, melyet két példányban kell kiállítani.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

A fenntartási költségtérítés fizetésére az alábbi módon kerülhet sor.

a) Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség figyelembe vételével.

Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

b) A munkavállaló az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott – adómentes – összegtől eltérő mértékű, fenntartási költségtérítésben részesül, melyből adóelőleget kell levonni.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

V. TEHERGÉPKOCSI ÜZEMELTETÉSE

Tehergépkocsi feladata elsődlegesen az Önkormányzatoknál és Intézményeknél jelentkező saját munka elvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás bonyolítása.

Az Önkormányzatok és Intézmények saját dolgozói kedvezményesen vehetik igénybe a tehergépkocsikat. A magáncélú használatot a dolgozók részére csak a polgármester engedélyezheti.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2019. március 31. napján lép hatályba, azzal, hogy a benne foglalt rendelkezéseket 2019. január 1. napjától rendel alkalmazni.

Ezzel egyidejűleg a 2007. július 01. napjától hatályos Gépjárművek költségelszámolásának szabályzata hatályát veszti.

A Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat valamennyi munkatárs megismerje, annak tényét a szabályzat 6. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Hajmáskér, 2019. március 31.

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

K i m u t a t á s

a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos menetokmányokról

Menetokmány neve	Jele, száma
Tehergépjármű menetlevél	D.Gépjármű 21/új

Havi üzemanyag- és kilométerteljesítmény összesítő

tehergépkocsi, dömper és vontató részére

..... év hó

Forgalmi rendszám:

Gyártmány, típus:

Teljesítmény:

Napok	Gépkocsivezető neve	Menetlevél sorszáma	Futár-óra	Jávló-óra	Tényleges kilométer	Rakott kilométer	Rakomány-telepítő kilométer	Autóna-kiométer	Számított (teljes) fuvar-óra	Felhasznált		Súlyozott kilométer	Futópont (kg/100 km)	TKM		Megjegyzés
										benzin, gázolaj liter	motor olaj liter			előírt és végleges	kilométer gőnyköltség	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
Összesen													Utolsó műsz. szemle, ill. olajcsere óta teljesített km			
													Átvitelt	Áthozott		
1. átlhozal													I. sz. műsz. szemle			
2. átlhozal													II. sz. műsz. szemle			
Negyedévi teljesítmény összesen													Olajcsere			

T. KPN 251. r. sz. - Nyomelt. Kft.



I. KIKÜLDETÉS! UTASÍTÁS

A kiküldött	neve: _____ beosztása: _____	
	szolgálati helye: _____	
	állandó lakhelye: _____	
	kiküldetésének helye: _____	
	együtt utazik (név):	_____, szolgálati beosztása: _____
_____, szolgálati beosztása: _____		
_____, szolgálati beosztása: _____		
_____, szolgálati beosztása: _____		

Utazzék el 20__., _____-hó _____-n a fent megjelölt helységekbe _____-hoz.

A kiküldetés célja: _____

Az utasításban foglaltaknak legkésőbb _____-ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse.

Igénybe vehető közlekedési eszköz: _____
(A _____ rendszámú gépjármű _____ tulajdonát képezi.)

A fenti rendszámú, saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét - a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes Casco biztosítási díj befizetésének igazolása alapján - engedélyezem.		
_____, 20__ év _____ hó _____-n		
_____ az engedélyező aláírása		
Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztárbizonylat sorszáma	Előleg nyilvántartás tételszáma
_____ Ft	_____	_____

a kiküldő szerv bélyegzője és aláírása

A kiküldött neve:

_____ szolgálati beosztása: _____

Nyilatkozat

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)..... (lakcím), a
(önkormányzat/intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban
(házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a – módosított
- 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést:

- a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.
- b) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejtetni, önadózóként tételes költségelszámolással kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)* lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a (*munkáltató megnevezése*) szemben.

.....
aláírás

* a nem kívánt részt törölni kell

