

JEGYZŐKÖNYV

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének

2018. április 19. napján megtartott nyilvános, önálló üléséről

Határozatok száma:

4/2018. (IV.19.)

5/2018. (IV.19.)

6/2018. (IV.19.)

7/2018. (IV.19.)

8/2018. (IV.19.)

JEGYZŐKÖNYV

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

Készült: Hajmáskér Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának tanácstermében (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.) 2018. április 19. napján, 10:00 órakor.

Jelen vannak:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Hicsár Bertalanné elnök

Pádár Lászlóné képviselő

Az ülésről távol maradt: Hicsár Bertalan elnökhelyettes

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovács János György jegyző

Horváth-Menczel Krisztina pü-i csoportvezető

Jegyzőkönyvvezető: Kaszás Balázs

I.) Napirend előtt

Hicsár Bertalanné elnök köszönti az ülésen megjelenteket. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 3 főből 2 fő jelen van. Javaslatot tesz az ülés napirendjének elfogadására, melyet a testület határozathozatal nélkül elfogad.

Napirend:

- 1.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 2.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadása
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 3.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, és szakmai teljesítés igazolás rendjének szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Kovács János György jegyző
- 4.) Vegyes ügyek

II.) Napirend

1.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök

Hicsár Bertalanné elnök:

Az előterjesztést mindenkinek kiküldésre került.

Horváth-Menczel Krisztina pü-i csoportvezető:

Az előterjesztésben ugyan azok az adatok szerepelnek, mint az önkormányzat, 2017. évi 3/4 éves költségvetés módosításába. Változás nem történt azokhoz az adatokhoz képest.

Hicsár Bertalanné elnök:

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítását, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kettő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:

4/2018. (IV.19.) határozata:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2017. évi költségvetésének

- *bevételi előirányzatát 1.179.286forintban,*
- *kiadási előirányzatát 1.179.286 forintban*

állapítja meg, a határozat mellékletében foglalt részletezés szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

2.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadása

Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök

Hicsár Bertalanné elnök:

Az előterjesztést mindenkinek kiküldésre került.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadását, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kettő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:

5/2018. (IV.19.) határozata:

A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2017. évi költségvetési zárszámadásáról a következő határozatot hozza:

Hajmáskér, 2018. április 19.

- 1.) Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a 2017. évi költségvetés teljesítését az 1. sz. mellékletnek megfelelően:
 - a) 1.047.888 Ft kiadási főösszeggel, ebből
 - aa) 1.047.888 Ft költségvetési kiadások összege
 - ab) 0 Ft finanszírozási kiadások összege
 - b) 1.057.377 Ft bevételi főösszeggel, ebből
 - ba) 1.049.868 Ft költségvetési bevételek összege
 - bb) 7.509 Ft finanszírozási bevételek összegehagyja jóvá.
- 2.) A képviselő-testület Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeit és kiadásait forrásonként és célonként a 2. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- 3.) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkcióként, kiadási előirányzatainak teljesítését kiemelt előirányzatonként a 3. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- 4.) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásait a 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- 5.) A képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését mérlegszerűen a 5. sz. és 6. sz. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
- 6.) A képviselő-testület az önkormányzat könyvviteli mérlegét a 7. sz. melléklet szerint, vagyonkimutatását a 7.1. sz. melléklet szerint állapítja meg.
- 7.) A képviselő-testület az önkormányzat maradványát 9.489 Ft-ban állapítja meg. Az önkormányzat maradvány kimutatását a 8. sz. melléklet tartalmazza.
- 8.) Az önkormányzat jegyzője köteles gondoskodni a maradványnak a 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről.
- 9.) A képviselő-testület az önkormányzat eredmény kimutatását a 9. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- 10.) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek változását a 10. sz. melléklet szerint állapítja meg.
- 11.) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető kötelezettségvállalása nem volt.
- 12.) A költségvetési évet követő 3 évre tervezett bevételi és kiadási keretszámokat a képviselő-testület a 11. sz. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- 13.) Az önkormányzat tulajdonában nincs gazdálkodó szervezet.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

3.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, és szakmai teljesítés igazolás rendjének szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Kovács János György jegyző

Hicsár Bertalanné elnök:

Átadja a szót Kovács János György jegyzőnek.

Kovács János György jegyző

A szabállyattal az önkormányzatok eddig is rendelkeztek, de aktualizálni kell azt.

Hicsár Bertalanné elnök:

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, a szabályzatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kettő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:

6/2018. (IV.19.) határozata:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata megtárgyalta és elfogadta a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, és szakmai teljesítés igazolás rendjének szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

4.) Vegyes ügyek

4/1. Informatikai eszközök beszerzése

Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök

Hicsár Bertalanné elnök:

Szeretnének új laptopot, egy új nyomtatót és a laptophoz tartozó táskát beszerezni.

Kovács János György jegyző

Milyen értékben szeretnének beszerezni az eszközöket?

Hicsár Bertalanné elnök:

Körbe néztek több helyen. A nyomtatóra és a laptopra összesen 200 ezer forintot szántak.

Kovács János György jegyző

Javasolja, hogy első körben vegyék fel a kapcsolatot a hivatal informatikusával. Kérdezzék meg, hogy mekkora összegben tudná beszerezni az eszközöket. Egyszerűbb lenne a karbantartása, mint ha például a Media Marktban vennék meg.

Hicsár Bertalanné elnök:

Felkeresik az informatikust.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kettő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:

7/2018. (IV.19.) határozata:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy 200.000,- Ft, azaz Kétszázezer forint értékben informatikai eszközöket (laptop, nyomtató; laptop táska) vásárol, az önkormányzat 2018. évi működési támogatás terhére.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Hicsár Bertalanné elnököt az informatikai eszközök beszerzésére

Határidő: folyamatos

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

4/2. Irodabútorok beszerzése **Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök**

Hicsár Bertalanné elnök:

Szeretnék egy íróasztalt és hozzátartozó széket beszerezni. Van, egy kis helyiség ahol el tudnák helyezni, a lappal és a nyomatóval együtt.

Kovács János György jegyző:

Mekkora összegre gondoltak?

Hicsár Bertalanné elnök:

Körülbelül 100 ezer forint értékben szeretnék beszerezni a bútorokat.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kettő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:

8/2018. (IV.19.) határozata:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint értékben irodabútorokat vásárol, az önkormányzat 2018. évi működési támogatás terhére.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Hicsár Bertalanné elnököt az irodabútorok beszerzésére

Határidő: folyamatos

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

III.) Napirend után

Horváth-Menczel Krisztina pü-i csoportvezető:

Az önkormányzat szeretne valamilyen programot szervezni a közeljövőben?

Hicsár Bertalanné elnök:

Gondolkoztak azon, hogy tartanának majálist, de sajnos dolgozik és kevés a szabadideje. Lehet, hogy gyermeknapra a gyerekeknek szerveznének valamit.

Pádár Lászlóné képviselő:

Gondolkoztak azon, hogy a Tropicariumba viszik el a gyerekeket. Ha minden gyermeket elvisznek, akkor az önkormányzat idei költségvetését teljesen kimerítik. Azt viszont nem lehet megtenni, hogy egy családból csak egy gyereket visznek el.

Hicsár Bertalanné elnök:

Lehet, hogy helyben szerveznek majd valamilyen programot. Sok gyermek van a faluban.

Pádár Lászlóné képviselő:


Meg kellene kérdezni az érintetteket, hogy mit szeretnének.

Hicsár Bertalanné elnök:

Sajnos nem lehet mindenkinek az igényét kielégíteni. Sokan költöztek a településre, akiket nem ismernek. Gondolkodtak azon, hogy szerveznek egy túrát. El lehetne vinni őket vonatozni. A legközelebbi Képviselő-testületi ülésre pontosítják még.

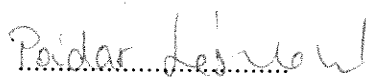
Több hozzászólás hiányában Hicsár Bertalanné elnök az ülést 10:31 órakor bezárja.

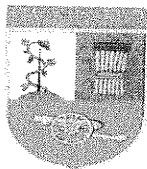
k. m. f.


.....
Hicsár Bertalanné
elnök



A jegyzőkönyvet hitelesíti:


.....
Pádár Lászlóné
képviselő



Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal
8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.
Telefon: 88/587-470
Web: www.hajmasker.hu E-mail: hajmaske@sednet.hu



MEGHÍVÓ

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete **2018. április 19, 10:00 órai** kezdettel tartja, önálló, nyilvános ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácsterme
(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés napirendje:

- 1.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 2.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadása
Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök
- 3.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, és szakmai teljesítés igazolás rendjének szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Kovács János György jegyző
- 4.) Vegyes ügyek

Hajmáskér, 2018. április 13.



Hicsár Bertalanné s. k.
elnök

J E L E N L É T I Í V

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános,
önálló üléséről

Az ülés helye: Hajmáskéri Polgármesteri Hivatal
(8192 Hajmáskér, Kossuth L. utca 31.)

Az ülés ideje: 2018. április 19.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Hicsár Bertalanné elnök

Hicsár Bertalanné

Hicsár Bertalan képviselő

.....

Pádár Lászlóné képviselő

Pádár Lászlóné

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovács János György jegyző

Kovács János György

Horváth-Menczel Krisztina pü-i csoportvezető

Horváth-Menczel Krisztina

Jegyzőkönyvvezető:

Kaszás Balázs

Kaszás Balázs

ELŐTERJESZTÉS

**Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. április 19.
napján tartandó Képviselő-testületi ülésére**

Tárgy: Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Hicsár Bertalanné elnök

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Horváth-Menczel Krisztina pénzügyi csoportvezető

A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló határozatát 2017. március 14. napján fogadta el a Képviselő-testület. Az, azóta eltelt időben bekövetkezett változások miatt a költségvetési újbóli módosítása szükséges.

A 2017.09.30-i előirányzat-módosítás óta jelentős változás nem történt az önkormányzat költségvetésében. Az előterjesztés tartalmaz kiemelt előirányzatok, feladatok közötti átcsoportosítási javaslatot a mellékletek szerint.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hajmáskér, 2018. április

Hicsár Bertalanné
elnök

HATÁROZAT-TERVEZET

„Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2017. évi költségvetésének módosítása”

bevételi előirányzatát 1.179.286forintban,
kiadási előirányzatát 1.179.286 forintban

állapítja meg, a határozat mellékletében foglalt részletezés szerint.

1.sz. melléklet

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

#	Megnevezés	2016. tényadat	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosítás	2017.12.31. módosított előirányzat	2017. tényadat (2017.12.31.)	Teljesítés aránya
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	961 992	648 000	285 410	933 410	933 410	100%
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	961 992	648000	285410	933 410	933410	100%
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	961 992	648 000	285 410	933 410	933 410	100%
200	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)		122 000	-91	121 909		0%
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	853	1000	-898	102	102	100%
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	853	1 000	-898	102	102	100%
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	127		6	6	6	100%
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	980	123 000	-983	122 017	108	0%
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	962 972	771 000	284 427	1 055 427	933 518	88%
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 516		7509	7 509	7509	100%
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	1 516	0	7 509	7 509	7 509	100%
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	1 516	0	7 509	7 509	7 509	100%
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	1 516	0	7 509	7 509	7 509	100%
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	964 488	771 000	291 936	1 062 936	941 027	89%

#	Megnevezés	2016. tényadat	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosítás	2017.12.31. módosított előirányzat	2017. tényadat (2017.12.31.)	Teljesítés aránya
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0		118910	118910	47312	40%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	118 910	118 910	47 312	40%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	0	0	118 910	118 910	47 312	40%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	39 124	0	20 000	20 000	20 000	100%
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	25 151		12000	12000	12000	100%
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	13 973		8000	8000	8000	100%
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	7 804	10 000		10 000		0%
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	31 035	30 000	139 283	169 283	169 283	100%
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	38 839	40 000	139 283	179 283	169 283	94%
33	Informatikai szolgáltatások (K321)			10 000	10 000	7 593	76%
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	9 816	10 000	12 065	22 065	21292	96%
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	9 816	10 000	22 065	32 065	28 885	90%
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	17 010	20 000	941	20 941	17575	84%
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	17 010	20 000	941	20 941	17 575	84%
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	1 599	2 000	125 428	127 428	127428	100%

49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	1 599	2 000	125 428	127 428	127 428	100%
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	162 831	19000	68058	87058	87058	100%
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	565 444	390000	-234467	155533	119022	77%
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	728 275	409 000	-166 409	242 591	206 080	85%
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	795 539	481 000	121 308	602 308	549 251	91%
150	Elvonások, befizetések (K502)		140 000	5	140 005	140 005	100%
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	2 000	0	20 000	20 000	20 000	100%
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	2 000		20000	20000	20000	100%
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	2 000	140 000	20 005	160 005	160 005	100%
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		118 000	4 024	122 024	122 024	100%
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		32 000	946	32 946	32 946	100%
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	150 000	4 970	154 970	154 970	100%
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	836 663	771 000	285 193	1 056 193	931 538	88%
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	836 663	771 000	285 193	1 056 193	931 538	88%

2.sz. melléklet

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

#	Megnevezés	2016. tényadat	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosítás	2017.12.31. módosított előirányzat	2017. tényadat (2017.12.31.)	Teljesítés aránya
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	134 000	-17 650	116 350	116 350	100%
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	134 000	-17650	116 350	116350	100%
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	134 000	-17 650	116 350	116 350	100%
200	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				0		#ZÉRÓOSZTÓ!
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0			0		#ZÉRÓOSZTÓ!
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0			0		#ZÉRÓOSZTÓ!
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	0	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	0	134 000	-17 650	116 350	116 350	100%
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	8000	-8000	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	0	8 000	-8 000	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	0	8 000	-8 000	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	0	8 000	-8 000	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	0	142 000	-25 650	116 350	116 350	100%

#	Megnevezés	2016. tényadat	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosítás	2017.12.31. módosított előirányzat	2017. tényadat (2017.12.31.)	Teljesítés aránya
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	78 279	80 000		80 000	73 257	92%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	78 279	80 000	0	80 000	73 257	92%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	78 279	80 000	0	80 000	73 257	92%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	0	39 000	-7 000	32 000	32 000	100%
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	25 000	-6 000	19 000	19 000	100%
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	14 000	-1 000	13 000	13 000	100%
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0			0		#ZÉRÓOSZTÓ!
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 229			0		#ZÉRÓOSZTÓ!
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	13 229	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
33	Informatikai szolgáltatások (K321)				0		#ZÉRÓOSZTÓ!
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0			0		#ZÉRÓOSZTÓ!
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	0	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	0			0		#ZÉRÓOSZTÓ!
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	0	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	10 000	-10 000	0		#ZÉRÓOSZTÓ!

49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	10 000	-10 000	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	18 383	3 000	8 093	11 093	11 093	100%
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	10 425	10 000	-10 000	0		#ZÉRÓOSZTÓ!
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	28 808	13 000	-1 907	11 093	11 093	100%
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	42 037	23 000	-11 907	11 093	11 093	100%
150	Elvonások, befizetések (K502)						
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	0	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0			0		#ZÉRÓOSZTÓ!
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	0	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)						#ZÉRÓOSZTÓ!
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)						#ZÉRÓOSZTÓ!
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	0	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	120 316	142 000	-18 907	123 093	116 350	95%
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	120 316	142 000	-18 907	123 093	116 350	95%

3.sz. melléklet

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés

ÖSSZESEN

#	Megnevezés	2016. tényadat	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosítás	2017.12.31. módosított előirányzat	2017. tényadat (2017.12.31.)	Teljesítés aránya
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	961 992	782 000	267 760	1 049 760	1 049 760	100%
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	961 992	782 000	267 760	1 049 760	1 049 760	100%
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	961 992	782 000	267 760	1 049 760	1 049 760	100%
200	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	122 000	-91	121 909	0	0%
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	853	1 000	-898	102	102	100%
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	853	1 000	-898	102	102	100%
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	127	0	6	6	6	100%
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	980	123 000	-983	122 017	108	0%
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	962 972	905 000	266 777	1 171 777	1 049 868	90%
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 516	8 000	-491	7 509	7 509	100%
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	1 516	8 000	-491	7 509	7 509	100%
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	1 516	8 000	-491	7 509	7 509	100%
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	1 516	8 000	-491	7 509	7 509	100%
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	964 488	913 000	266 286	1 179 286	1 057 377	90%

#	Megnevezés	2016. tényadat	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosítás	2017.12.31. módosított előirányzat	2017. tényadat (2017.12.31.)	Teljesítés aránya
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	78 279	80 000	118 910	198 910	120 569	61%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	78 279	80 000	118 910	198 910	120 569	61%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	78 279	80 000	118 910	198 910	120 569	61%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	39 124	39 000	13 000	52 000	52 000	100%
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	25 151	25 000	6 000	31 000	31 000	100%
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	13 973	14 000	7 000	21 000	21 000	100%
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	7 804	10 000	0	10 000	0	0%
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	44 264	30 000	139 283	169 283	169 283	100%
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	52 068	40 000	139 283	179 283	169 283	94%
33	Informatikai szolgáltatások (K321)	0	0	10 000	10 000	7 593	76%
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	9 816	10 000	12 065	22 065	21 292	96%
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	9 816	10 000	22 065	32 065	28 885	90%
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	17 010	20 000	941	20 941	17 575	84%
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	17 010	20 000	941	20 941	17 575	84%
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	1 599	12 000	115 428	127 428	127 428	100%

49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	1 599	12 000	115 428	127 428	127 428	100%
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	181 214	22 000	76 151	98 151	98 151	100%
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	575 869	400 000	-244 467	155 533	119 022	77%
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	757 083	422 000	-168 316	253 684	217 173	86%
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	837 576	504 000	109 401	613 401	560 344	91%
150	Elvonások, befizetések (K502)	0	140 000	5	140 005	140 005	100%
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	2 000	0	20 000	20 000	20 000	100%
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	2 000	0	20 000	20 000	20 000	100%
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	2 000	140 000	20 005	160 005	160 005	100%
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	118 000	4 024	122 024	122 024	100%
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	32 000	946	32 946	32 946	100%
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	150 000	4 970	154 970	154 970	100%
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	956 979	913 000	266 286	1 179 286	1 047 888	89%
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	956 979	913 000	266 286	1 179 286	1 047 888	89%

4. számú melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2017.12.31. Módosított előirányzat	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2017.12.31. Módosított előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	80 000	198 910	120 569
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	1 049 760	1 049 760	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000	52 000	52 000
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	504 000	613 401	560 344
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	123 000	122 017	108	Egyéb működési célú kiadások	140 000	160 005	160 005
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	905 000	1 171 777	1 049 868	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	763 000	1 024 316	892 918
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	8 000	7 509	7 509	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 000	7 509	7 509	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Államháztartási megelőlegezések bevétele				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartási megelőlegezések visszafizetése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	8 000	7 509	7 509	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)			
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	913 000	1 179 286	1 057 377	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	763 000	1 024 316	892 918
26.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	142 000	147 461	156 950
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	150 000	154 970	164 459

5. számú melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2017.12.31. Módosított előirányzat	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2017.12.31. Módosított előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	150 000	154 970	154 970
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	150 000	154 970	154 970
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcson törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	150 000	154 970	154 970
27.	Költségvetési hiány:	150 000	154 970	154 970	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	150 000	154 970	154 970	Bruttó többlet:	-	-	-

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2017. évi költségvetésének zárszámadása

...../2018. (IV.25.) határozati javaslat:

A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2017. évi költségvetési zárszámadásáról a következő határozatot hozza:

- 1.) Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a 2017. évi költségvetés teljesítését az 1.sz. mellékletnek megfelelően:
 - a) 1.047.888 Ft kiadási főösszeggel, ebből
 - aa) 1.047.888 Ft költségvetési kiadások összege
 - ab) 0 Ft finanszírozási kiadások összege
 - b) 1.057.377 Ft bevételi főösszeggel, ebből
 - ba) 1.049.868 Ft költségvetési bevételek összege
 - bb) 7.509 Ft finanszírozási bevételek összegehagyja jóvá.
- 2.) A képviselő-testület Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeit és kiadásait forrásonként és célonként a 2. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- 3.) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkcióként, kiadási előirányzatainak teljesítését kiemelt előirányzatokként a 3. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- 4.) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásait a 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- 5.) A képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését mérlegszerűen a 5. sz. és 6. sz. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
- 6.) A képviselő-testület az önkormányzat könyvviteli mérlegét a 7. sz. melléklet szerint, vagyonkimutatását a 7.1. sz. melléklet szerint állapítja meg.

- 7.) A képviselő-testület az önkormányzat maradványát 9.489 Ft-ban állapítja meg. Az önkormányzat maradvány kimutatását a 8. sz melléklet tartalmazza.
- 8.) Az önkormányzat jegyzője köteles gondoskodni a maradványnak a 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről.
- 9.) A képviselő-testület az önkormányzat eredmény kimutatását a 9. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- 10.) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek változását a 10. sz. melléklet szerint állapítja meg.
- 11.) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető kötelezettségvállalása nem volt.
- 12.) A költségvetési évet követő 3 évre tervezett bevételi és kiadási keretszámokat a képviselő-testület a 11. sz. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- 13.) Az önkormányzat tulajdonában nincs gazdálkodó szervezet.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

HAJMÁSKÉR TELEPÜLÉSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
PÉNZÜGYI MÉRLEGE (forintban)

Cím	Jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2017.12.31.
I.	BEVÉTELEK			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	782 000	1 049 760	1 049 760
2.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	0	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
4.	Működési bevételek	123 000	122 017	108
5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	905 000	1 171 777	1 049 868
8.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 000	7 509	7 509
9.	Államháztartási megelőlegezések	0	0	0
10.	Intézményfinanszírozás irányítószervi működési célú támogatás	0	0	0
	Finanszírozási bevételek összesen	8 000	7 509	7 509
	Bevételek mindösszesen	913 000	1 179 286	1 057 377
II.	KIADÁSOK			
1.	Személyi juttatások	80 000	198 910	120 569
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 000	52 000	52 000
3.	Dologi kiadások	504 000	613 401	560 344
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	140 000	160 005	160 005
	ebből: Tartalékok			
6.	Beruházások	150 000	154 970	154 970
7.	Felújítások	0	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	913 000	1 179 286	1 047 888
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
10.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
			130	
	Kiadások mindösszesen	913 000	1 179 416	1 047 888

**HAJMÁSKÉR TELEPÜLÉSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	782 000	1 049 760	1 049 760
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	782 000	1 049 760	1 049 760
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Jövedelemadó			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	123 000	122 017	108
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	122 000	121 909	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	102	102
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		6	6
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	905 000	1 171 777	1 049 868
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 000	7 509	7 509
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 000	7 509	7 509
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Intézményfinanszírozás irányítószervi működési célú támogatás			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 000	7 509	7 509
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	913 000	1 179 286	1 057 377

KIADÁSOK

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	763 000	1 024 316	892 918
1.1.	Személyi juttatások	80 000	198 910	120 569
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000	52 000	52 000
1.3.	Dologi kiadások	504 000	613 401	560 344
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	140 000	160 005	160 005
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		20 000	20 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	150 000	154 970	154 970
2.1.	Beruházások	150 000	154 970	154 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	913 000	1 179 286	1 047 888
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	913 000	1 179 286	1 047 888

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 000	-7 509	1 980
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 000	7 509	7 509

HAJMÁSKÉR TELEPÜLÉSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA 2017. ÉVI KIADÁSAI (ezer forintban)

Kormányzati funkció száma és megnevezése		Összes módosított előirányzat	Összes teljesítés	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások					
				Személyi juttatások		Munkaadókat terh.jár.		Dologi és egyéb működési kiadások		Támogatások		Beruházások		Felújítások	
				Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés	Módosított ei.	Teljesítés
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	1 056 193	931 538	118 910	47 312	20 000	20 000	762 313	709 256			154 970	154 970	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0					0	0						
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	123 093	116 350	80 000	73 257	32 000	32 000	11 093	11 093			0	0		
	Önkormányzat összesen	1 179 286	1 047 888	198 910	120 569	52 000	52 000	773 406	720 349			154 970	154 970	0	0
	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	0	0					0	0	0	0				
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 179 286	1 047 888	198 910	120 569	52 000	52 000	773 406	720 349	0	0	154 970	154 970	0	0

4. sz. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése kormányzati funkcióként		Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016.12.31-ig	2017. évi módosított előirányzat")	2017. évi teljesítés	Összes teljesítés 2017.12.31-ig
	A		C	D			G=(D+F)
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége						
	3 db Samsung mobiltelefon	154 970	2017		154 970	154 970	154 970
	ÖSSZESEN:	154 970			154 970	154 970	154 970

HAJMÁSKÉR TELEPÜLÉSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA 2017. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2017.12.31.	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2017.12.31.
1	2	3			4	5		
1	Önkormányzatok működési célú állami támogatásai	782 000	1 049 760	1 049 760	Személyi juttatások	80 000	198 910	120 569
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	39 000	52 000	52 000
3	Működési célú saját bevételek	123 000	122 017	108	Dologi kiadások	504 000	613 401	560 344
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5	Egyéb működési bevételek				Egyéb működési célú kiadások	140 000	160 005	160 005
6					Tartalékok		130	
7					céltartalék			
8					általános tartalék			
9	Költségvetési bevételek összesen	905 000	1 171 777	1 049 868	Költségvetési kiadások összesen	763 000	1 024 446	892 918
10	Hiány belső finanszírozásának bevételei	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
11	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 000	7 509	7 509	Likviditási célú hitelek törlesztése			
12	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
13	Hiány külső finanszírozásának bevételei				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok			
14	Államháztartási megelőlegezések bevétele	0	0	0	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
15	Értékpapírok bevételek				Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0
16	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	8 000	7 509	7 509	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
17	BEVÉTEL ÖSSZESEN	913 000	1 179 286	1 057 377	KIADÁSOK ÖSSZESEN	763 000	1 024 446	892 918
18	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	142 000	147 331	156 950
19	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	150 000	154 840	164 459

HAJMÁSKÉR TELEPÜLÉSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA 2017. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

ezer Forintban

Sorszám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2017.12.31.	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2017.12.31.
1	2	3			4	5		
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	150 000	154 970	154 970
2	ebből EU-s támogatás				ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0	0
5	ebből EU-s támogatás				Egyéb felhalmozási kiadások	0		
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
7	Helyi adóból felhalmozási célra felhasználható				részeselek vásárlása			
8					Tartalékok	0	0	
9								
10	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	Költségvetési kiadások összesen	150 000	154 970	154 970
11	Hiány belső finanszírozás bevételei (12+...+16)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
12	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
13	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
14	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16)				Betét elhelyezése			
16	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
17	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
18	BEVÉTEL OSSZESEN	0	0	0	KIADÁSOK OSSZESEN	150 000	154 970	154 970
19	Költségvetési hiány:	-150 000	-154 970	-154 970	Költségvetési többlet:			
20	Tárgyévi hiány:		-154 970	-154 970	Tárgyévi többlet:			

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2017.12.31. Mérleg

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
47	C/II/1 Forintpénztár	1 725	0	1 425
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 725	0	1 425
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	5 784	0	8 064
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	5 784	0	8 064
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	7 509	0	9 489
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	121 909	0	121 909
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	121 909	0	121 909
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	121 909	0	121 909
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	121 909	0	121 909
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	129 418	0	131 398
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	167 864	0	167 864
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 796	0	1 796
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	1 796	0	1 796
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-46 235	0	-43 393
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 842	0	5 131
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	126 267	0	131 398
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 151	0	0
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 151	0	0
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	129 418	0	131 398

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2017.12.31. Vagyongkimutatás

Főkönyv megnevezés	Nyitó értékek (Ft)			Bruttó változás (Ft)			Écs (Ft)			Záró értékek (Ft)		
	Bruttó	ÉCS	Nettó	Csökkenés	Növekedés	Összesen	Csökkenés	Növekedés	Összesen	Bruttó	ÉCS	Nettó
K 1311243 Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	0	0	0	122 024	122 024	0	122 024	122 024	0	0	0	0
N 1319113 Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke	80 800	80 800	0	0	0	0	0	0	0	80 800	80 800	0
K 13191243 Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	0	0	0	0	122 024	122 024	0	122 024	122 024	122 024	122 024	0
Összesen	80 800	80 800	0	122 024	244 048	122 024	122 024	244 048	122 024	202 824	202 824	0

**Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2017.12.31. maradvány
kimutatás**

	Megnevezés	Hajmáskér Közös Önkormányzati Hivatal
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 049 868
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 047 888
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	1 980
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 509
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	7 509
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	9 489
15	C) Összes maradvány (=A+B)	9 489
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	9 489

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata eredménykutatása 2017.12.31.

Forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	961 992	0	658 760
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	127	0	391 108
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	962 119	0	1 049 868
13	10 Anyagköltség	52 068	0	169 283
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	31 576	0	170 737
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	83 644	0	340 020
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	78 279	0	120 569
20	16 Bérjárulékok	39 124	0	52 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	117 403	0	172 569
22	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	122 024
23	VII Egyéb ráfordítások	759 083	0	410 124
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	1 989	0	5 131
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	853	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	853	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	853	0	0
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	2 842	0	5 131

Pénzeszközök állományának levezetése

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Forintban)
1	Pénzkészlet 2017.01.01-én	7 509
2	<i>ebből:</i>	
3	* Bankszámlák egyenlege	5 784
4	* Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 725
5	Bevétel (+)	1 049 868
6	Kiadások (-)	1 047 888
7	Záró pénzkészlet 2017.12.31-én	9 489
8	<i>ebből:</i>	
9	* Bankszámlák egyenlege	8 064
10	* Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 425

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételei és kiadásai 3 éves tervadatokkal

Forintban

Sor-szám	BEVÉTELEK	Rovat-szám	Tény 2017.	2018.	2019.	2020.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)	B16	1 049 760	782 000	782 000	782 000
33	ebből: központi költségvetési szervek	B16				
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok	B16	1 049 760	782000	782000	782000
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+08+09+10+21+32)	B1	1 049 760	782 000	782 000	782 000
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68)	B2				
177	Közhatalmi bevételek (=93+94+101+108+163+164)	B3	-	-	-	-
178	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401		0	0	0
179	Szolgáltatások ellenértéke (>=180+181)	B402	-	0	0	0
180	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	B402				
181	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj	B402				
182	Közvetített szolgáltatások értéke (>=183)	B403	-	121909		
183	ebből: államháztartáson belül	B403				
184	Tulajdonosi bevételek (>=185+...+190)	B404				
191	Ellátási díjak	B405				
192	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
193	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
194	Kamatbevételek (>=195+196+197)	B408	102	100	105	110
203	Egyéb működési bevételek (>=204+205+206)	B411	6			
207	Működési bevételek (=178+179+182+184+191+...+194+198+203)	B4	108	122 009	105	110
216	Felhalmozási bevételek (=208+210+212+213+215)	B5	-	-	-	-
240	Működési célú átvett pénzeszközök (=217+218+229)	B6	-	-	-	-
265	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	7 509	9489	7895	8890
267	Finanszírozási bevételek	B8	7509	9489	7895	8890
268	Költségvetési bevételek (=43+79+177+207+216+240+264+267)	B1-B8	1 057 377	913 498	790 000	791 000
Sor-szám	KIADÁSOK	Rovat-szám	Tény 2017.	2018.	2019.	2020.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
20	Személyi juttatások összesen (=15+19)	K1	120 569	130 000	100 000	105 000
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	52 000	59 708	20 000	21 000
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	560 344	521 000	530 000	535 000
143	Elvonások és befizetések	K502	140 005	7525	0	0
167	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=168+...+177)	K506	20 000	20 000	20 000	20 000
174	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	20 000	20000		
204	Tartalékok	K512		0	0	0
205	Egyéb működési célú kiadások (=141+143+144+145+156+167+178+180+191+192 +193+204)	K5	160 005	27 525	20 000	20 000
214	Beruházások (=206+207+209+...+213)	K6	154 970	175 265	120 000	110 000
219	Felújítások (=215+...+218)	K7		-	-	-
73	Költségvetési kiadások (=20+21+61+140+205+214+219+279)	K1-K8	1 047 888	913 498	790 000	791 000
76	Finanszírozási kiadások	K9	-	-	-	-
77	Kiadások összesen (K1-K9)	K1-K9	1 047 888	913 498	790 000	791 000

Hajmáskér Község Önkormányzata
Sóly Község Önkormányzata
Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal
Lurkó Óvoda

**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS,
ÉRVÉNYESÍTÉS ÉS SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJÉNEK
SZABÁLYZATA**

Iktatószám: **/2018.**

Készítette: Horváth-Menczel Krisztina

Hatályba lépés ideje: 2018. február 1.

Jóváhagyta:

Hajmáskér Község Önkormányzata: /2018 (IV.25.) Határozattal

Sóly Község Önkormányzata: /2018. (IV. 26.) Határozattal

Hajmáskér Település Roma Nemzetiségi Önkormányzata: /2018. () Határozattal

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal:/Kovács János György jegyző

Lurkó Óvoda:/Farkasné Dunai Andrea intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
I/1. A szabályzat célja	3
I/2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:	3
I/3. Értelmező rendelkezések	3
3/1. Kötelezettségvállalás	3
3/2. Ellenjegyzés	4
3/3. Érvényesítés	4
3/4. Utalványozás	4
3/5. Teljesítés igazolás	4
II. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE	5
III. A SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE	7
IV. ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE	8
V. UTALVÁNYOZÁS RENDJE	9
VI. ELLENJEGYZÉS RENDJE	9
VII. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI	10
VIII. A MEGBÍZÁS ÉS VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE	11
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12
MELLÉKLETEK	
MEGHATALMAZÁS	15
<u>3</u>	
MEGHATALMAZÁS VISSZAVONÁSA	15
<u>4</u>	
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT	15
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLATHOZ	16
TELJESÍTÉS IGAZOLÁSI BIZONYLAT	17
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSI BIZONYLATHOZ	18
NYILVÁNTARTÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL	18
<u>9</u>	
NYILVÁNTARTÁS A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL	20
NYILVÁNTARTÁS AZ UTALVÁNYOZÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL	<u>21</u>
NYILVÁNTARTÁS AZ ÉRVÉNYESÍTÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL	<u>22</u>
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	<u>24</u>

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

Hajmáskér Község Önkormányzata, Sóly Község Önkormányzata, Hajmáskér Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal és a Lurkó Óvoda (továbbiakban: Intézmény) kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolás rendjét az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. számú törvény valamint államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. számú kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I/1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az **Intézmények** gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározzák az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.

I/2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. számú Kormányrendelet
- Szervezeti és Működési Szabályzata

I/3. Értelmező rendelkezések

3/1. Kötelezettségvállalás

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt.

Az államháztartási törvény (Áht.) előírásai szerint a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

Kötelezettségvállaló a megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

Idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközöknél a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére történő kötelezettségvállalásra a szabad előirányzatok mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítania kell.

Kormányrendelet meghatározhatja a kötelezettségvállalás további feltételeit.

A kötelezettségvállalásra jogosult személyek körét a Kormány rendeletben határozza meg.

3/2 Ellenjegyzés

Áht. 37. § (1) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

(2) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek körét, a pénzügyi ellenjegyző feladatait, összeférhetetlenségének eseteit, képesítési követelményeit a Kormány a 368/2011-es rendeletében határozza meg.

Az ellenjegyzés tehát azt jelenti, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- c) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént-e.

3/3 Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosultságát, összességét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

3/4 Utalványozás

A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Utalványozásra az Intézményvezető, illetve az általa felhatalmazott személy jogosult.

3/5 Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összességét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

II. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

Kötelezettségvállalásra jogosultak köre, meghatalmazás módja

Kötelezettségvállalásra az **Intézményvezető**, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

A meghatalmazás, illetve a meghatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban – a jelen szabályzat **1., 2. sz. mellékletét** képező formában – történhet. Az írásbeli meghatalmazás, illetve a meghatalmazás visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

Az írásos meghatalmazás dokumentumának a következőket kell tartalmazni:

- a meghatalmazó nevét, beosztását,
- a meghatalmazott nevét, beosztását,
- a meghatalmazás kezdő időpontját,
- a meghatalmazó aláírását,
- a meghatalmazott által a meghatalmazás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

Az írásos meghatalmazás visszavonásáról szóló dokumentumnak a következőket kell tartalmazni:

- a meghatalmazást visszavonó nevét, beosztását,
- a meghatalmazott nevét, beosztását,
- a meghatalmazás visszavonásának időpontját,
- a meghatalmazást visszavonó aláírását,
- a meghatalmazott által a visszavonás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

A kötelezettségvállalásra jogosultakról jelen szabályzat **7. sz. mellékletében szereplő minta szerinti nyilvántartást kell vezetni**. A kötelezettségvállalókról készült nyilvántartás folyamatos, naprakész vezetéséért a pénzügyi-adóügyi csoportvezető felel.

A kötelezettségvállalás feltételei

Az Intézményeknél a kötelezettségvállalás az alábbiak szerint történhet.

- 1. Nem kötelező** előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a. értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b. pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c. az Áht 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- 2. A 100.000 forintot elérő egyedi beszerzési értékű kifizetések** esetében a következők szerint kell eljárni:
 - A bruttó 100.000 Ft-ot meghaladó egyedi beszerzési értékű beszerzések esetén megrendeléssel és/vagy szerződéssel/megállapodással kell alátámasztani a

kötelezettségvállalást, melyekre vonatkozó eljárási rend a jelen szabályzatban részletezésre kerül.

Megrendelés nem értelmezhető olyan esetekben, ahol jogszabályi kötelezettségen alapuló kötelezettséget kell teljesíteni.

- A megrendelésekhez és/vagy az Intézmény által kötött egyéb szerződésekhez/megállapodásokhoz (vállalkozói, megbízási stb.) kapcsolódóan a jelen szabályzat **3. számú mellékletében** szereplő kötelezettségvállalás állományba vételi bizonylat használatát rendelem el, melyet jelen szabályzat **4. számú mellékletében** szereplő kitöltési útmutatóban foglaltak szerint kell elkészíteni.

A kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési okirat
- szerződés, megállapodás
- visszaigazolt megrendelés
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma
- átcsoportosított előirányzat felhasználására tett intézkedés dokumentuma
- átláthatósági nyilatkozat
- előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása, pályázat kiírása, amennyiben nem kerül visszavonásra
- a 100 ezer Ft alatti kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni a belső bizonylatokat, amely alapján kell a nyilvántartásban rögzíteni és ez által lesz teljes a kötelezettségvállalás nyilvántartás.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások dokumentumai

- számla, előlegbekérő
- egyéb okmány (számviteli bizonylat, szállítólevél, jegyzőkönyv, fuvarlevél).

A jelen szabályzat „II. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE” 1. pontjában foglaltak szerint történhet a nem írásbeli kötelezettségvállalás.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege. Az Intézmény kötelezettségvállalásait integrált pénzügyi és számviteli szoftverben tartja nyilván a Pénzügyi- és Adóügyi Csoport, a folyamatos vezetés követelményének biztosítása mellett.

A kötelezettségvállalás – beleértve az előzetes kötelezettségvállalást is – nyilvántartásba vételének megtörténtét minden esetben hitelt érdemlően dokumentálni kell. A kötelezettségvállalás dokumentumára (állományba vételi bizonylat) rá kell vezetni:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi számát,
- kiadási jogcímet
- a kötelezettségvállalás összegét megbontva
 - tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
 - tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,
 - tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
 - tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,
- a nyilvántartásba vétel dátumát,
- a nyilvántartás vezetéséért felelős aláírását.

A fenti adatokat a megrendeléssel, megállapodással/szerződéskötéssel történő előzetes írásbeli kötelezettségvállalás bizonylataira, dokumentumaira rá kell vezetni.

Amennyiben a rendelkezésre álló dokumentációkból megállapítható a több évet érintő kötelezettségvállalás, akkor azt is a kötelezettségvállalási bizonylaton és az integrált nyilvántartó rendszerben rögzíteni kell.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását – érvényességét - minden negyedévet követő 10-ig felül kell vizsgálni (felelőse a pénzügyi és adóügyi csoport kijelölt dolgozója). Abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése valamilyen oknál fogva megghiúsult, várhatóan nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő feljegyzéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását az **Intézmény** integrált pénzügyi és számviteli rendszerben, informatikai úton végzi. A nyilvántartás naprakész vezetéséért **a pénzügyi és adóügyi csoport kijelölt dolgozója felel.**

III.

A SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – **a teljesítés igazolását**, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A teljesítés igazolására, utalványozásra, érvényesítésre jogosultakat, feladataikat, összeférhetetlenségük eseteit, és az érvényesítő képesítési követelményeit a Kormány rendeletben határozza meg.

A **teljesítés szakmai igazolása** a megvásárolt áru, termék mennyiségi és minőségi átvételét, valamint a szolgáltatás – munka – elvégzésének igazolását jelenti.

A teljesítés igazolása a számlán vagy külön teljesítésigazolási bizonylat kiadásával történik.

- A számlán történő teljesítésigazolás során a teljesítést az igazolás dátumával és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével kell igazolni.
- Amennyiben a teljesítés igazolására külön teljesítésigazolási bizonylat kiállításával került sor, úgy annak elkészítése a számlán rögzített termék átvételét vagy szolgáltatás teljesítését igazoló személy feladata. Ez esetben a számla fizetési határidőben történő pénzügyi teljesítésének feltétele a hiánytalanul kiállított teljesítésigazolás és a kapcsolódó dokumentumok megléte, így a teljesítés igazolására jogosult személy köteles a teljesítésigazolást a számla kézhezvételét követően haladéktalanul kiállítani és azt a számlával együtt a Pénzügyi és Adóügyi Csoportnak eljuttatni.

A teljesítés igazolása céljából a jelen szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő teljesítés igazolási bizonylat használatát rendelem el, melyet a jelen szabályzat **6. számú mellékletében** szereplő kitöltési útmutatóban foglaltak szerint kell elkészíteni.

IV.

ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

Érvényesítést csak az **Intézményvezető** által az ezzel **írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli képesítésű** dolgozó végezhet. Az írásos megbízásra és visszavonásra értelemszerűen a **1. és a 2. sz. mellékletben** szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Érvényesítési feladatok ellátására megbízást csak **az Intézményvezető** adhat. A megbízott ezt a jogkörét másra nem ruházhatja át.

Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a **10. sz. melléklet** szerinti nyilvántartás tartalmazza, mely naprakész vezetéséért a pénzügyi és adóügyi csoportvezető a felelős.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Az érvényesítőnek az ellenjegyzés meglétét is ellenőriznie kell.

Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatának megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

V. UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Utalványozásra az **Intézményezető**, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az írásos megbízásra és visszavonásra az **1., 2. sz. mellékletben** szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat **9. sz. melléklete** szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Utalványozni készpénzes vagy banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági eseményhez kapcsolódó bizonylat esetében az érvényesített eredeti bizonylaton vagy a bizonylati szabályzatban szereplő utalványrendeleten lehet.

Az Intézményeknél az *ASP nevű számítógépes programmal előállított* utalványt kell alkalmazni.

Az utalványon (utalványrendeleten) fel kell tüntetni:

- a) az Intézmény nevét,
- b) az „utalvány” szót,
- c) a költségvetési évet,
- d) a könyvelés módját,
- e) a befizető nevét,
- f) a fizetés időpontját, módját és összegét,
- g) az érvényesítés keltét, az érvényesítő aláírását,
- h) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- i) az utalványozás ellenjegyzés keltezését, valamint az utalványozó és az ellenjegyző aláírását,
- j) a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszámát,
- k) a könyvelés keltét, és a könyvelő aláírását.

VI. ELLENJEGYZÉS RENDJE

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző által kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy csak a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező személy lehet.

Az írásos megbízásra és visszavonásra az **1., 2. sz. mellékletben** szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Az ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat **8. sz. melléklete** szerinti nyilvántartás tartalmazza, melynek folyamatos, naprakész vezetéséért a pénzügyi és adóügyi csoportvezető a felelős.

Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- c) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént-e.

Az ellenjegyző az **Intézményvezető** előzetes írásbeli engedélye alapján feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Az érvényesítést végző és az ellenjegyzést végző nem lehet azonos személy.

Az ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve az nem felel meg a jogszabályban rögzített feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja.

VII. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, az ellenjegyzésre jogosult személlyel.

Az érvényesítést végző, a pénzügyi ellenjegyző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának *b*) pontja), vagy a maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet a szabályzatban foglaltak szerint.

VIII.

A MEGBÍZÁS ÉS VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE

A felhatalmazásról, megbízásról és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 169. §-ban előírtakkal összhangban a tárgyévet követő **8 évig meg kell őrizni**. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés felhatalmazásáról, valamint a szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló megbízás visszavonásának időpontjától kezdődik.

A megbízás és visszavonás dokumentumainak megőrzéséért a **Pénzügyi és Adóügyi Csoport kijelölt dolgozója felel**.

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ***Intézményeknél*** a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.
2. Jelen szabályzat hatálya az Intézmények valamennyi munkavállalójára kiterjed.
3. Jelen szabályzat 2018. február 1. napján lép hatályba.

Hajmáskér, 2018. március 01.

.....
Kovács János György
jegyző

.....
Intézmény neve

MEGHATALMAZÁS

Az Intézmény kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési rendjéről szóló szabályzat alapján kötelezettségvállalási / ellenjegyzési / utalványozási / érvényesítési jogkör gyakorlására

20..... év.....hó.....napjától felhatalmazom

..... – t

E jogkörét felhatalmazott az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....20 évhó nap

P.H.

.....
jegyző

A kötelezettségvállalási / ellenjegyzési / utalványozási / érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

.....20 évhó nap

.....
alíírás

.....
Intézmény neve

MEGHATALMAZÁS VISSZAVONÁSA

..... *név*

.....*beosztás*

Értesítem, hogy a 20.... év..... hónapján kiadott kötelezettségvállalási / ellenjegyzési / utalványozási / érvényesítési jogkör gyakorlására szóló felhatalmazást 20..... év hó napjától visszavonom.

.....20 évhó nap

P.H.

.....
jegyző

A kötelezettségvállalási / ellenjegyzési / utalványozási / érvényesítési jogkör gyakorlásának visszavonásáról szóló értesítés egy példányát a mai napon átvettem.

.....20 évhó nap

.....
aláírás

Szerződés, megrendelés száma: (iktatószám):.....

Kötelezettségvállalás állományba vételi bizonylat

Partner neve:.....

Partner címe:.....

Partner adószáma/ adóazonosító jele:.....

A kötelezettségvállalás forrása:.....

A kötelezettségvállalás tárgya:.....

Kötelezettségvállalás kelte:.....

Kötelezettségvállalás kezdete:.....

Kötelezettségvállalás lejárata:.....

Cofog azonosító¹:.....

Témafelelős:.....

Kötelezettségvállalás összege: nettó:.....

áfa:.....

bruttó:.....

Dátum: 20.....

.....

Témafelelős

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi száma*:.....

- Jogcímkód*:
- Doloki kiadás
 - Intézményi beruházás
 - Központi beruházás
 - Felújítás
 - Személyi juttatás
 - Munkaadókat terhelő járulékok

A kötelezettségvállalás összege megbontva:

- tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség
- tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség
- tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség
- tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség

A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a fenti adatok és a mellékelt kötelezettségvállalási alapbizonylat alapján 20....-én megtörtént.

Dátum: 20.....

.....

Pénzügyi ügyintéző

* A Pénzügyi és Adóügyi Csoport tölti ki!

¹ Jelen szabályzat 1. számú függelék szerinti besorolás

Kitöltési útmutató
a Kötelezettségvállalás állományba vételi bizonylathoz²

Partner neve: *(A terméket/szolgáltatást nyújtó neve)*
címe: *(A terméket/szolgáltatást nyújtó címe)*

Kötelezettségvállalás azonosítója (iktatószám): *(A Titkárságon kiadott iktatószám, amelyen nyilvántartásba vették a megrendelést vagy szerződést)*

A kötelezettségvállalás forrása: *(Lehet: dologi, beruházási vagy felújítási előirányzat. Amennyiben meghatározott célra biztosított pénzkeretből történik a beszerzés, úgy a pénzkeret megnevezését írjuk ide. Pl.: szociális tüzifa)*

A kötelezettségvállalás tárgya: *(A termék/szolgáltatás megnevezése)*

Kötelezettségvállalás kelte: *(A megrendelés vagy szerződés/megállapodás dátuma)*

Kötelezettségvállalás kezdete: *(A megrendelésben vagy szerződésben/megállapodásban foglalt kezdési határidő)*

Kötelezettségvállalás lejárat: *(A megrendelésben vagy szerződésben/megállapodásban foglalt befejezési határidő)*

Témafelelős: *(Az a munkavállaló, aki a beszerzést bonyolította az Intézménynél)*

Kötelezettségvállalás összege: nettó: *(Áfa nélküli végösszeg)*
áfa: *(Áfa összege)*
bruttó: *(Nettó összeg+Áfa)*

²

A kötelezettségvállalás állományba vételi bizonylatot csak egy alkalommal, a megrendelés vagy szerződés/megállapodás aláírását követően kell elkészíteni, nem szükséges minden számlához csatolni

Kapcsolódó szerződés, megrendelés száma (iktatószám): /20.....

Teljesítés igazolási bizonylat

Szállító neve:

Címe:

Szállító adószáma/adóazonosító jele:

A számla sorszáma:

A számla tárgya:

Pénzkeret megnevezése (a számla forrása):

COFOG kódja és megnevezése³:

Gépjármű rendszáma⁴:

A számlát igazoló megnevezése:

Alulírott, ezennel igazolom, hogy a számlában foglalt termékbeszerzés megvalósult, kifizethető.

....., 20.....

.....
teljesítést igazoló aláírása

³ Jelen szabályzat 1. számú függeléke szerinti besorolás

⁴ Amennyiben gépjárműhöz kapcsolódik a beszerzés

Kitöltési útmutató a Teljesítésigazolási bizonylathoz

Teljesítésigazolási bizonylat

Szállító neve: *(A számlát kibocsátó neve)*
Szállító címe: *(A számlát kibocsátó címe)*
(Adószáma, adóazonosító jele)

A számla sorszáma: *(A számlán szereplő sorszám)*

A számla tárgya: *(A termék/szolgáltatás megnevezése)*

Pénzkeret megnevezése (a számla forrása): *(Lehet: dologi, beruházási vagy felújítási előirányzat. Amennyiben adott pénzkeretből történik a beszerzés, úgy a pénzkeret megnevezését írjuk ide)*

Kapcsolódó kötelezettségvállalás (szerződés, megrendelés) azonosítója, iktatószáma: *(A Titkárságon kiadott iktatószám, amelyen nyilvántartásba vették a megrendelést vagy szerződést)*

COFOg kódja és megnevezése: *(jelen szabályzat függelékében szereplő kormányzati funkciók közül választandó, amelyikhez a termék/szolgáltatás kapcsolódik)*

Gépjármű rendszáma: *(a jármű forgalmi rendszáma)*

A számlát igazoló, teljesítést igazoló megnevezése: azon munkavállaló, aki a számlában foglalt tartalmat és teljesítést igazolja.

NYILVÁNTARTÁS
kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

.....Intézménynél

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Szignó	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
2.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

NYILVÁNTARTÁS
pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről
Intézménynél

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Szignó	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
2.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
3.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
4.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			

NYILVÁNTARTÁS
utalványozásra jogosult személyekről
Intézménynél

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Szignó	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
2.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
3.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
4.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
5.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
6.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
7.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			

NYILVÁNTARTÁS
érvényesítésre jogosult személyekről
Intézménynél

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Szignó	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
2.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
3.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			
4.			368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet			

1. számú függelék

Kormányzati funkciók

COFOG kód	COFOG megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek