

## BESZÁMOLÓ

### A Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023/2024. évi tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

A Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában és Ügyrendjében, továbbá a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján látta el feladatait.

Ezen előterjesztés anyaga 2023 és 2024. év eddigi adatainak és állapotainak figyelembevételével készült.

#### A hivatal személyi feltételei

A 2024. évben a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal 11 státusszal rendelkezett. Jelenleg 1 fő GYED-en van. A feladatokat 10 fő látta el.

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők száma:

	2024. év
<b>Munkakörük alapján:</b>	
Jegyző	1 fő
Személyi adat és lakcímnnyilvántartás	1 fő
Önkormányzati igazgatás, önkorm.-i feladatok	1 fő
Szociális ügyek	0,5 fő
Anyakönyv, hagyaték, nyilvántartások, egyéb állig. ügyek	0,5 fő
Munkaügy	1 fő
Pénzügyi és adóügyi csoport	
Csoportvezető	1 fő
Adóhatósági feladatok	1,5 fő
Pénzügyi- gazdasági ügyintézők	2,5 fő
<b>Összesen:</b>	<b>10 fő</b>

A köztisztviselőknek a Kttv. szerinti besorolásuk, valamint az egyéni teljesítmény értékelésük alapján, személyi illetmény megállapítására került sor. A köztisztviselők végzettsége a munkakör betöltéséhez szükséges előírásoknak megfelelnek. A hivatal dolgozóinak jelentős része osztott munkakörben látja el feladatait.

A hivatal köztisztviselői állománya összesen 11 fő, közülük felsőfokú végzettséggel 5 fő ebből közigazgatási szakvizsgával 4 fő rendelkezik. Az állományból közigazgatási alapvizsgával 11 fő

rendelkezik. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet bevezette a köztisztviselők részére az éves kötelező továbbképzésen való részvételt. 2025. évre vonatkozóan elkészítettük a hivatal képzési tervét a Továbbképzési és Vizsgaportálon (Probono). A köztisztviselők év elején kiválasztották a NKE által kifejlesztett e-learning típusú képzési programok közül a beosztásuknak és munkakörüknek megfelelő képzést és a rendszer által meghatározott ütemezés szerint teljesítették a képzési kötelezettségüket.

### **A feladatellátás tárgyi feltételeiről**

A hivatal a központi költségvetésből származó és az önkormányzatok által biztosított forrásokból elfogadható körülményeket, munkafeltételeket tud biztosítani a munkavégzéshez. A hatósági feladatokat ellátó ügyintézők majdnem mindegyike saját irodahelyiségében dolgozik. 2023. évben a hirtelen megemelkedett rezsiköltségek végett a hivatal takarékosági intézkedéseket vezetett be, mely következtében irodahelyiségek kerültek összevonásra, valamint 22 fokban lett a maximum hőmérséklet meghatározva. Ez a szabály azóta is megmaradt, a költségek csökkentése végett. A munkavégzéshez szükséges számítógépek, szoftverek rendelkezésükre állnak. A Hivatal által – 2019. nyara óta – foglalkoztatott informatikus a számítógépes hálózatot, a gépek folyamatos karbantartását és javítását látja el. A szoftverek felhasználásánál a jogtisztaság követelménye érvényesül. A Microsoft bejelentette, hogy 2025. október 14-én megszűnik a Windows 10-es sorszámú program támogatása. Erre tekintettel informatikus jelezte, hogy a Hivatal gépein szükséges Windows 11 telepítése. A Hivatal ADSL internet kapcsolattal rendelkezik, a hajmáskéri önkormányzat honlapján külön link szól a Hivatalról. A Hivatal költségvetése terhére minden évben próbál új, korszerűbb eszközöket beszerezni, könnyítve így a munkavégzést.

### **Ügyfélfogadás**

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a hatályos ügyrend tartalmazza, ezzel kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett. A tapasztalatok azt mutatják, hogy az ügyfélfogadási órák száma megfelelő. Bizonyos esetekben (haláleset, anyakönyv) ügyfélfogadási időn kívül is fogad a Hivatal ügyfeleket, de ez csak elvétve fordul elő.

### **Közös Hivatal főbb feladatairól**

#### **Munkaügyi feladatok** (ellátja 1 köztisztviselő)

Pénzügyi csoporton belül van a személy- és munkaügy, valamint a vagyonyilvántartás. A személy és munkaügyi feladatokkal foglalkozó köztisztviselője kezeli a köztisztviselők (10 fő+1 fő CSED/GYED), a Hajmáskér Község Önkormányzat munkavállalói 9 fő, majd májustól 2 fő közfoglalkoztatott önkormányzati dolgozó lett (munkaviszonyba). A Hajmáskéri Lurkó Óvoda közalkalmazottjai (10 fő), a Sóly Község Önkormányzat munkavállalói (1fő), valamint a közfoglalkoztatási programban résztvevők (Hajmáskér 7 fő, Sóly 2 fő), személyi anyagát (összesen 42 fő).

Az alkalmazottak (Kttv, Kjt.,Púétv., Mt. és közfoglalkoztatási jogviszony keretében munkát vállalók) felvétele, munkaviszonyuk megszüntetésével/megszűnésével kapcsolatos teendők ellátása. A foglalkoztatottakkal kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, a jogszabályváltozások kinevezés módosításokban, munkaszerződésekben történő realizálása. A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével és a későbbi változtatásokkal kapcsolatos köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos munkaügyi anyagok elkészítése. A Hivatal, valamint az Önkormányzat munkavállalóinak üzemorvosi vizsgálatainak nyilvántartása, a fizetett szabadság kiszámítása, közlése, naprakész vezetése, távollétek rögzítése, a munka- és tűzvédelmi oktatások megszervezése. A megüresedő

közalkalmazotti, köztisztviselői, munkavállalói és egészségügyi szolgálati jogviszonyi álláshelyek betöltésére a pályázat kiírása. Az alkalmazottakkal, valamint az üres álláshelyekkel kapcsolatos havi jelentések készítése a MÁK, valamint a közfoglalkoztatottak és közérdekű munkát végzők tekintetében a VMK részére, illetve más hivatali szervek megkeresése alapján a szükséges adatok megadása is munkaköre része.

A képviselők tiszteletdíjával kapcsolatos ügyintézés, valamint a megbízási jogviszonyok létesítése, megszüntetése, hóközi, nem rendszeres kifizetések számfejtése is része munkakörnek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van valamennyi köztisztviselőnek, a helyi önkormányzati képviselőknek, a roma nemzetiségi képviselőknek és az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak így az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a vagyonnyilatkozatok őrzése is része a személyzeti munkának.

A közfoglalkoztatási programokban történő részvétele az alábbiak szerint alakult:

A közfoglalkoztatás keretében munkát vállalók létszám és bér adatairól, valamint a kapott munkaruha támogatás elszámolásáról havi kötelezettségünk van a VMK Veszprémi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

Hajmáskér Község Önkormányzata 2024. évben májusig 5 főt, majd ezt követően 2 főt foglalkoztatott közfoglalkoztatásban. Sóly Község Önkormányzatnál 2024. évben átlagosan 2 fő foglalkoztatására került sor a program keretében.

A közérdekű munka

Feladataink közé tartozik a közérdekű munkavégzésre kötelezettek nyilvántartása, a kiszabott büntetésük letöltésének felügyelete, pártfogójukkal kapcsolattartás, helyszíni ellenőrzésekor jegyzőkönyv felvételében történő közreműködés. 2024. évben Sóly Község Önkormányzatánál és Hajmáskér Község Önkormányzatánál nem volt közérdekű munkára ítélt.

A Hivatal folyamatosan végezte a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

A képviselő-testületek 2023 - 2024. évi üléseinek száma:

	Hajmáskér		Sóly	
	2023	2024	2023	2024
Önálló testületi ülés:	10	12	11	11
Együttes ülés:	2	3	2	3
Rendkívüli ülés:	0	0	5	3
Közmeghallgatás:	1	1	1	1
Zárt ülés	0	0	4	4

A képviselő-testületek 2023. - 2024. évi hozott rendeleteinek és határozatainak száma:

	Hajmáskér		Sóly	
	2023	2024	2023	2024
<b>Hozott rendeletek száma:</b>	16	13	16	11

	Hajmáskér		Sóly	
	2023	2024	2023	2024
<b>Határozatok száma:</b>	77	94	221	187

A képviselő-testületek üléséről, az ott hozott döntésekről szóló jegyzőkönyvek határidőben elkészültek, azokat a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya részére megküldtük.

### **Főbb hatósági és igazgatási feladatok**

A közigazgatási feladatok és hatáskörök jelentős részénél a jegyző szerepel, mint felelős. A hivatali munka is e hatáskörök alapján szerveződik különböző egységekre, munkaterületekre. A feladatok ellátását a hivatali SZMSZ, Ügyrend, munkaköri leírások és az ágazati jogszabályok szabályozzák. A Hivatal az Ákr. alapján látja el hatósági feladatait.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először ezen adatokat ismertetem.

### **Iktatás** (ellátja 1 fő köztisztviselő)

Az önkormányzati ügyiratforgalmi és hatósági statisztikai adatgyűjtésről a 288/2009. (XII.15.) Korm. rendelet rendelkezik. A statisztikai rendszer jól működik, átfogó képet ad a hivatali apparátus munkájának mennyiségéről és minőségéről. Hajmáskér és Sóly együttes statisztikai adatgyűjtést teljesít. Az iktatás menete a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata alapján történik.

Hajmáskér Község Önkormányzata tekintetében 2024. évben az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Ágazat		Sorszámra	Alsószámra
		iktatott iratok száma	
<b>Pénzügyek</b>		<b>2209</b>	<b>2944</b>
Ebből:	1. Adóigazgatás	2209	2944
	2. Egyéb pénzügyek	0	0
<b>Egészségügyi igazgatás</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Szociális igazgatás</b>		<b>37</b>	<b>96</b>
<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>		<b>66</b>	<b>183</b>
Ebből:	1. Környezet és természetvédelem	1	4
	2. Településrendezés, területrendezés	21	101
	3. Építési ügyek	16	40
	4. Kommunális ügyek	28	38
<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>		<b>16</b>	<b>27</b>
<b>Vízügyi igazgatás</b>		<b>5</b>	<b>14</b>
<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>		<b>356</b>	<b>1030</b>
Ebből:	1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	50	78
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének ügyei	28	34
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	46	162
	4. Rendőrségi ügyek	2	4
	7. Igazságügyi igazgatás	6	47

	8. Egyéb igazgatási ügyek (hagyaték, hirdetmény, hatósági bizonyítvány)	224	705
<b>Lakás ügyek</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>		<b>22</b>	<b>75</b>
<b>Ipari igazgatás</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Kereskedelmi igazgatás</b>		<b>6</b>	<b>20</b>
<b>Földművelésügy, állat-és növény-egészségügyi igazgatás</b>		<b>24</b>	<b>53</b>
<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>		<b>4</b>	<b>30</b>
<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen</b>		<b>238</b>	<b>655</b>
Ebből:	1. Képviselő-testület iratai	0	0
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	5	14
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	233	641
<b>Köznevelés és közművelődésügyi igazgatás</b>		<b>10</b>	<b>25</b>
<b>Sportügyek</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg</b>		<b>2</b>	<b>8</b>
Ebből:	1. Honvédelmi igazgatás	0	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	8
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	0	0
<b>Mindösszesen:</b>		<b>2999</b>	<b>5167</b>

Sóly Község Önkormányzata tekintetében 2024. évben az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Ágazat		Sorszámra	Alszámra
		iktatott iratok száma	
<b>Pénzügyek</b>		<b>607</b>	<b>1277</b>
Ebből:	1. Adóigazgatás	607	1277
	2. Egyéb pénzügyek	0	0
<b>Egészségügyi igazgatás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szociális igazgatás</b>		<b>123</b>	<b>231</b>
<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>		<b>34</b>	<b>99</b>
Ebből:	1. Környezet és természetvédelem	0	0
	2. Településrendezés, területrendezés	12	68
	3. Építési ügyek	7	10
	4. Kommunális ügyek	15	21
<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>		<b>9</b>	<b>12</b>
<b>Vízügyi igazgatás</b>		<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>		<b>89</b>	<b>322</b>
Ebből:	1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	4	6
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének ügyei	4	4
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	114	79
	4. Rendőrségi ügyek	0	0
	7. Igazságügyi igazgatás	0	0
	8. Egyéb igazgatási ügyek (hagyaték, hirdetmény, hatósági bizonyítvány)	67	233
<b>Lakás ügyek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ipari igazgatás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kereskedelmi igazgatás</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Földművelésügy, állat-és növény-egészségügyi igazgatás</b>		<b>11</b>	<b>17</b>
<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>		<b>2</b>	<b>35</b>
<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen</b>		<b>58</b>	<b>103</b>
Ebből:	1. Képviselő-testület iratai	1	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0	0
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	57	102
<b>Köznevelés és közművelődésügyi igazgatás</b>		<b>8</b>	<b>13</b>
<b>Sportügyek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
Ebből:	1. Honvédelmi igazgatás	0	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	4
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	0	0
<b>Mindösszesen:</b>		<b>948</b>	<b>2124</b>

Az iktató feladata sokrétű: postai és más küldemények érkeztetése, iktatása, ügyintézőknek történő átadása, ügyiratok irattározása, ügyiratok irattárból történő kikeresése, adatszolgáltatási feladatok teljesítése. Az önkormányzathoz és a Hivatalhoz beérkező minden postai és más küldemény elsőként az iktatóhoz kerül, ezt követően a jegyzőhöz, majd miután szignózta a feladatellátás helyét, továbbkerül az ügyintézőhöz. Az ügyintéző által elvégzett feladat (irat) visszakerül az iktatóba, majd kipostázása történik. A beérkező és kimenő iratok iktatása időigényes feladat.

Az iktatásért, irattározásért felelős köztisztviselő titkársági munkákat is ellát. Ő a polgármester személyes titkára, feladataihoz tartozik különböző levelek, szerződések, megállapodások elkészítése és előkészítése, megrendelők írása, pályázathoz szükséges dokumentációk összeállítása.

Fontos feladata a Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyvezése és ezzel kapcsolatos munkák elvégzése.

## **Egyes ágazati feladatokról**

### **Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok** (ellátja 1 fő köztisztviselő)

Vonatkozó jogszabályok:

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről; 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló

57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

A Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban történik az ipari-, kereskedelmi-, vendéglátóipari-, földművelésügyi és állattartási igazgatással összefüggő tevékenységek teljes körű nyilvántartása.

A működési engedélyek kiadása a Hivatal feladata. Működési engedély 2024-as évben Hajmáskéren 1 db, Sóllyra 0 db került kiállításra. 2024. évben Hajmáskér területén 1 db, Sólly területén 0 db kereskedelmi és

vendéglátó egység fejezte be működését.

2024. évben telepengedély kiadásra került Hajmáskéren 0 db, Sólyban 0 db. Szálláshely létesült Hajmáskéren 0 db, Sólyban 0 db.

	Hajmáskér	Sóly
2023. évben a (egyéni és társas) vállalkozások száma:	471	160
2024. évben a (egyéni és társas) vállalkozások száma:	297	98

Hajmáskéren 10 db, Sóly községben 2 db kereskedelmi és vendéglátóegység található. A településen legális mozgóboltos szolgáltatások is működnek, melyek az önkormányzat felé területfoglalási díjat fizetnek. Az üzletekről minden fél évben a KSH felé adatokat kell szolgáltatni az újonnan nyíló, megszűnő és a változást bejelentőkről.

### **Állattartás, eboltással, méhészettel, állategészségüggyel összefüggő hatósági feladatok**

Vonatkozó jogszabályok:

70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény

A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet

Hajmáskér és Sóly településeken az utóbbi években az állattartással kapcsolatosan nőttek a tennivalók. Az új szigorúbb jogszabályok miatt kutyatartással kapcsolatban jóval több bejelentés érkezik, mint az eddig években. Sajnos a felelős állattartás nem mindenki számára egyértelmű. A Hivatal kapcsolata a terület hatósági állatorvosával megfelelő. 2018. óta a korábbi évek alacsony részvétele miatt szervezett eboltás nincs sem Hajmáskér, sem Sóly településen. Az ebösszeírás önbevallás alapján történik. Az ebösszeírás 2023 évben a nyári diák munkás segítségével zajlott. A lakosság részére ebösszeíró adatlap került kiosztásra, az újságban is és a honlapon is volt tájékoztatás a jogszabályi kötelezettséggel kapcsolatban.

### **Személyi adat-és lakcímnnyilvántartás**

Hajmáskér és Sóly települések területén lakó és tartózkodási hellyel rendelkező polgárok adatait az 1992. évi LXVI. tv. értelmében tartjuk nyilván, gondoskodunk az azokban bekövetkezett változások átvezetéséről, folyamatos karbantartásáról.

Továbbra is jellemző Hajmáskér településen a nagyfokú lakossági fluktuáció (főleg a Jókai lakótelepen élőkre vonatkozik). Sokan nem jelentkeznek be hatóságunknál tartózkodási hely létesítésére. A

kapcsolata a társasházak közös képviselőivel jó, rendszeresen segítik munkánkat információikkal, a személyes adatok védelméhez fűződő jogok figyelembevételével.

	2023.	2024.
Adatszolgáltatás:	1	1
Fiktiválás:	3	6
Hatósági bizonyítvány:	55	27
Lakcímváltozások:	18	14
Elvesztett lakcímkártya:	0	1

A közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 5/2023 (II.24.) rendelet alapján Sólyban és Hajmáskéren 5/2023. (II. 23.) rendelet

került elfogadásra. Folyamatosan egyeztetjük adatainkat a földhivatali telekkönyvi nyilvántartásban szereplő adatokkal. A lakosok részére Hatósági Bizonyítvány kiállításával segítünk ez irányú ügyeik rendezéséhez. Sóly településen a Kossuth Lajos utca páros oldalának újraszámozása megtörtént, valamint a Petőfi Sándor utcáé befejeződött.

<b>Lakosság létszáma:</b>		
	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Hajmáskér	2871	2931
Sóly	567	571
<b>Tartózkodási hely</b>		
<b>rendelkezők száma</b>		
Hajmáskér	199	220
Sóly	49	44

#### **Születések száma:**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Hajmáskér	36	22
Sóly	4	3

Ezen tisztviselő látja el még a polgárvédelemmel, munka-és tűzvédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket is. E mellet elvégzi a sólyi képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezését.

#### **Hagyatéki eljárás**

Vonatkozó jogszabályok: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet, a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Hajmáskér és Sóly településen összesen: 2024. évben 43 db hagyatéki ügyirat keletkezett.

#### **Anyakönyvi igazgatás** (ellátja 1 fő köztisztviselő)

Vonatkozó jogszabályok: Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aet.), az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. évi (XII.20.) Korm. rendelet. 2014. július elsejével lépett hatályba az elektronikus anyakönyvezés bevezetéséről szóló Aet., amellyel megszűnt a papír alapú anyakönyvezés. Az eddig papír alapú, kézzel vezetett anyakönyvi nyilvántartás ezen időponttól elektronikus formában tartalmazó központi nyilvántartás váltotta fel. A négyféle (születési, halotti, házassági és bejegyzett élettársi kapcsolati) anyakönyvet egyetlen, személyhez kötött nyilvántartás váltotta fel. Az elektronikus rendszer kiépülésével jelentősen felgyorsul és egyszerűsödik az ügyintézés, hiszen bárhol, bármelyik anyakönyvvezetőnél le lehet kérni a kivonatokat.

Anyakönyvi igazgatással összefüggő főbb statisztikai adatok a Közös Hivatal vonatkozásában.

2024. év	Hajmáskér	Sóly
Bejegyzett anyakönyvi (akv-i) események (születés, halálozás, házasság)	19	1
Születés	-	-
Halotti anyakönyv	7	1
Házassági anyakönyv	12	-
Bejegyzett akv-i adatváltozások	15	-
Bejegyzett papír alapú akv-i bejegyzések	36	10
Kiállított akv-i kivonatok	41	-
Teljesített adatigénylés	6	-
Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok	4	-
Kiállított anyakönyvi hatósági bizonyítványok	-	-

### **Bursa Hungarica pályázat**

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázati rendszer. A Képviselő-testület hatásköre annak eldöntése, hogy kíván-e élni a többszintű támogatási rendszerhez való csatlakozási lehetőséggel, s ha igen kit és mekkora összeggel kíván támogatni. 2024. évben a kiírt pályázati felhívásra Hajmáskéren 1 fő, Sólyban 1 fő nyújtotta be pályázatát, ahol a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a pályázó támogatásban részesül (Hajmáskér 5.000 Ft/hó/fő, Sólyban 7.000 Ft/hó/fő támogatást állapított meg).

### **Temetőikkel kapcsolatos feladatok**

Vonatkozó jogszabályok: a temetőkről és a temetkezéssel szembeni 1999. évi XLIII. törvény (Tem.tv.), a Tem.tv. végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, valamint a helyi rendeletek (Hajmáskér, Sóly).

Az önkormányzati tulajdonú és fenntartású temetők, illetve temetkezéssel kapcsolatos tevékenységek címzettjei az önkormányzat, a képviselő-testület és a polgármester. A temetőikkel kapcsolatos rendeletek 2020 évben felül lettek vizsgálva, és mind Hajmáskér, mind Sóly tekintetében új rendelet lett kiadva.

2022. évben sikeresen pályázott Hajmáskér és Sóly Község Önkormányzata egy digitális temetőnyilvántartó rendszerre. A rendszerben szerepel az, hogy a katolikus, református és a hősi temetőben található sírok melyik parcellában és sorban találhatóak, valamint a sírok megváltásnak idejével kapcsolatos adatok. Minden megváltott sírnál feltüntetésre került, hogy mikor jár le a megváltási idő. Ezen adatok feltöltése megtörtént.

### **Szociális igazgatás** (ellátja 0,5 fő köztisztviselő)

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:**

	2023 év	2024 év
<b>Hajmáskér</b>	<b>34</b>	<b>19</b>
<b>Sóly</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Az egyes szociális ellátásokról szóló 10/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet alapján Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörében a polgármester dönt a települési támogatás megállapításáról.

Hajmáskér	2023	2024
Köztemetések száma	2	3
Temetési segély megállapítás	1	0
- Elutasítások, visszafizetésre kötelezések	0	3
Rendkívüli települési támogatás	17	14
- Elutasítás, eljárás megszüntetés	6	2
Lakhatással kapcsolatos támogatás	0	1
- Elutasítás, eljárás megszüntetés	0	1
Fűtéstámogatás	2	1
- Elutasítások, eljárás megszüntetése	0	0
Tanévkezdési támogatás	3	0
- Elutasítás, eljárás megszüntetése	1	0

**Jegyzői hatáskörhöz kapcsolódó támogatások:**

Hajmáskér	2023	2024
Védendő fogyasztói ügyek	0	0

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 10/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet alapján Sóly Község Polgármestere hatáskörébe tartozik a temetési, gyermekszületési támogatás, valamint a köztemetés elrendelése.

Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartoznak az alábbi támogatások: rendkívüli települési támogatás, tanévkezdési támogatás, fűtéstámogatás, településen élő időskorúak és/vagy tartósan beteg, testi vagy szellemi fogyatékos személyek támogatása és a karácsonyi támogatás megállapítása.

Sóly	2023	2024
Köztemetések száma	1	0
Temetési támogatás megállapítás	0	0
- Elutasítások, eljárás megszüntetése	0	0
Súlyosan beteg fogyatékos támogatás	30	25
- Elutasítások, eljárás megszüntetése	3	2
Tanévkezdési támogatás megállapítás	10	10

- Elutasítások, eljárás megszüntetése	0	0
Gyermekszületési támogatás megállapítás	0	0
- Elutasítások, eljárás megszüntetése	0	0
Karácsonyi támogatás	67	80
- Elutasítások, eljárás megszüntetése	1	30
Rendkívüli települési támogatás	10	5
- Elutasítások, eljárás megszüntetése	0	0
Fűtéstámogatás	26	0
- Elutasítások, eljárás megszüntetése	13	0

Jegyzői hatáskörben ellátott feladatok Sóly községben:

Sóly	2023	2024
Védendő fogyasztói ügyek	0	0

Az ügyintézés nehezíti, hogy a kérelmek hiányosan, pontatlanul kerülnek kitöltésre és beadásra. Ezt követően az ügyfeleket hiánypótlásra kell felhívni. Ha a felhívásnak nem tesz eleget, akkor az eljárás, végzéssel megszüntetésre kerül.

**A 2024. évben Hajmáskér és Sóly Község Önkormányzata nem csatlakozott a szociális tűzifa pályázathoz.**

#### **Adóügyi, pénzügyi, gazdálkodási feladatok**

A fenti feladatokat a Pénzügyi és adóügyi csoport látja el.

#### **Adóügyi igazgatás** (ellátja 1,5 fő köztisztviselő)

Az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény az önkormányzatok saját bevételei között említi a települési önkormányzatok által törvényben rögzített módon megállapított és kivetett adókat. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény határozza meg az önkormányzatok által megállapítható adófajtákat. A törvény alapján a képviselő-testületek a következő adók bevezetésére jogosultak:

- vagyoni típusú adók (építményadó, telekadó)
- kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója, vállalkozók kommunális adója, idegenforgalmi adó)
- helyi iparüzési adók

A 2020. év áprilisában, majd ezt követő hónapokban beszedett gépjárműadó bevételek központi költségvetés javára történő befizetését az általános szabályok szerint, azaz az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 145. § (8) bekezdésében foglaltak alapján havonta, a – beszedéssel érintett – tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.

**Hajmáskér****Magánszemélyek kommunális adója**

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő–testülete a 7/2002. (IX. 25) ÖKT. sz. rendeletével vezette be, a község illetékességi területén magánszemélyek kommunális adóját, mely rendelet 2014. szeptember 30. napjáig volt hatályos. 2014. október 1. napjától a helyi adókról szóló 10/2014. (IX. 25.) rendelet hatályos. Kommunális adó terheli azt a magánszemélyt, aki az év első napján a tulajdonos, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó mértéke 2018. december 31. napjáig 4000,- Ft/év/adótárgy volt, 2019. január 01-től 8000,- Ft/év/adótárgy. 2024. január 01-től 10.000,-Ft/év/adótárgy.

(A törvény által engedélyezett felső határ adótárgyanként 33 860,- Ft/év)

<b>Magánszemélyek kommunális adója</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>
Adóalanyok száma (fő):	1.414	1.387
Adótárgyak száma (db):	1.254	1.254
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	8.221	11.430
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	9.608	12.054

**Gépjárműadó:**

A gépjárműadó esetében a 2021-től az állami adóhatóság (NAV) jár el megyei illetékességi szabályok szerint, mint I. fokú adóhatóság. Az állami adóhatóság kivetéssel határozatban állapítja meg az adófizetés tényét.

A befizetett gépjárműadó (tartozás esetén) minden hónapban tovább utalásra került a Kincstár által megadott számlaszámra, az önkormányzat nem rendelkezhetett a gépjárműadóból származó bevétellel.

<b>Gépjárműadó</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>
Hátralékos adóalanyok száma (fő):	122	95
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	121	56
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	nem terhelhető	nem terhelhető

**Helyi iparűzési adó**

Az iparűzési adó mértéke 2024-ban a Htv. szerint meghatározott adóalap 2 %-a volt. (A törvény által engedélyezett felső határ az adóalap 2%-a)

Az iparűzési adó itt feltüntetett adatai még nem tükrözik a tényleges állapotot, hiszen a 2024. évi iparűzési adóbevallások leadásának határideje 2025. május 31. Az első félévben a 2023. évi bevallás alapján kellett előleget fizetni, ami a 2024 évi bevallás feldolgozását követően módosulhat.

<b>Helyi iparűzési adó</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>
Adóalanyok száma (fő):	295	297

Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	59.101	85.552
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	63.947	104.018

Utólagos egyeztetések alapján kiderült, hogy a vállalkozók több esetben nem tettek eleget helyi iparüzési adóbejelentkezési kötelezettségüknek. Gyakran előforduló eset, hogy a megszűnt, illetve árbevétel nem termelő vállalkozások, nem adnak le záró-, illetve nullás iparüzési adóbevallást.

### Talajterhelési díj

Hajmáskér Község Önkormányzata a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján hozta meg a 9/2015. (X.29.) rendeletét a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályok megállapításáról. Talajterhelési díj fizetésére kötelezett az a szennyvízkibocsátó, aki a rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és igazoltan nem tudja szennyvízkezelését, szennyvízelhelyezését bemutatni.

Talajterhelési díj	2023. év	2024. év
Adóalanyok száma (fő):	9	7
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	2	171
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	nem terhelhető	nem terhelhető

A kivetés mindig visszamenőleg történik, tehát a 2024. évi fogyasztás 2025. évben kerül elszámolásra és kivetésre. Az adózók száma nem végleges, mert nem mindenki tett eleget a bevallási kötelezettségnek, illetve van olyan adózó is, aki már rákötött a szennyvízelvezető hálózatra, de nem jelentette a hivatal felé.

2024. évben nem indítottunk végrehajtást.

### SÓLY

Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő helyi adók bevezetéséről alkotott rendeletet:

- A helyi adókról szóló 15/2023. (XI. 03.) rendelet
- A talajterhelési díjról szóló 11/2015. (XI. 07.) rendelet

A gépjárműadóval kapcsolatos intézkedéseket a gépjárműadóról szóló 1991. évi. LXXXII. törvény szabályozza.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a talajterhelési díjról szóló 11/2015. (XI.07.) számú rendeletét, mely 2016.01.01. napjától hatályos.

A 2023. évben bekövetkezett változások miatt a még hatályban lévő Helyi adókról szóló 13/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításra szorult az egységes adózás elvének megfelelően melyet Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (XI.3.) önkormányzati rendelete meg is tett. A módosítások következményeképpen az eddig kivetett adók eltörlésre kerültek és 2024. január 1 napjától új adók kerültek bevezetésre.

### Magánszemélyek kommunális adója

A változtatások értelmében Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (XI. 3.) önkormányzati rendelete 2023. december 31 napjával hatályon kívül helyezte.

Sóly Község belterületén a magánszemélyek kommunális adója 2023. december 31-én megszűnt.

<b>Magánszemélyek kommunális adója</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>
Adóalanyok száma (fő):	208	59
Adótárgyak száma (db):	196	X
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	961	41
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	952	X

### Telekadó

A telekadó évi mértéke: belterületen, valamint külterületen fekvő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területen 10,- Ft/m<sup>2</sup>.

<b>Telekadó</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>
Adóalanyok száma (fő):	11	27
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	287	268
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	228	271

### Gépjárműadó

<b>Gépjárműadó</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>
Hátralékos adóalanyok száma (fő):	7	4
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	47	0
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	nem terhelhető	nem terhelhető

A gépjárműadó esetében a 2021-től az állami adóhatóság (NAV) jár el megyei illetékességi szabályok szerint, mint I. fokú adóhatóság. Az állami adóhatóság kivétellel határozatban állapítja meg az adófizetés tényét.

A befizetett gépjárműadó (tartozás esetén) minden hónapban tovább utalásra került a Kincstár által megadott számlaszámra, az önkormányzat nem rendelkezhetett a gépjárműadóból származó bevétellel.

### Helyi iparüzési adó

Az iparüzési adó mértéke jelenleg a Htv. szerint meghatározott adóalap 1,5 %-a. (A törvény által engedélyezett felső határ az adóalap 2%-a)

Az iparüzési adó itt feltüntetett adatai még nem tükrözik a tényleges állapotot, hiszen a 2024. évi iparüzési adóbevallások leadásának határideje 2025. május 31. Az első félévben a 2023. évi bevallás alapján kellett előleget fizetni, ami a 2024. évi bevallás feldolgozását követően módosulhat.

<b>Helyi iparüzési adó</b>	<b>2023.év</b>	<b>2024.év</b>
----------------------------	----------------	----------------

Adóalanyok száma (fő):	94	98
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	7.222	14 360
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	8.473	17 995

### Talajterhelés

Sóly Község Önkormányzata a Környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján megalkotta a 11/2015. (XI.07.) rendeletét a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályok megállapításáról. E rendelet hatálya kiterjed mindazon kibocsátóra, aki Sóly közigazgatási területén a műszakilag rendelkezése álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz.

Talajterhelési díj	2023. év	2024. év
Adóalanyok száma (fő):	5	2
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	131	most esedékes
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	162	nem terhelhető

Az adózók száma folyamatosan csökken, ugyanis egyre többen kötnek rá a csatornára. A kivetés mindig visszamenőleg történik, tehát a 2024. évi fogyasztás 2025. évben kerül elszámolásra és kivetésre.

### Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként: 400, -Ft.

Idegenforgalmi adó	2023. év	2024. év
Szálláshelyek száma (db):	3	3
Folyó évi befizetés összege (ezer Ft):	342	331
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	nem terhelhető	nem terhelhető

### Települési adó

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési adóról szóló 14/2019. (XI.29.) számú önkormányzati rendeletével 2020. január 1. napjától kezdődő hatállyal, bevezette a vegyes települési adót a külterületen található zártkerti termőföldekre. Ezen ingatlanok esetén a kommunális adó törlésre került.

Vegyes települési adó	2023. év	2024. év
Adóalanyok száma (fő):	237	36
Folyó évi befizetés (bevétel) összege (ezer Ft) - amely a 2023. előtti időszakra vonatkozik	111	11
Folyó évi terhelés (ezer Ft):	X	X

A változtatások értelmében Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023 (IX.01) önkormányzati rendelete 2023. szeptember 1 napjával hatályon kívül helyezte ezért 2023-24. évre kivetés nem keletkezett.

### Végrehajtás

A fizetési hajlandóság minden adónem esetében az előző évekhez hasonló tendenciát mutat. A fizetési hajlandóság elmaradása esetén végrehajtási eljárást indítunk a hátralékok behajtása végett.

2024. évben 1 személynél indítottunk végrehajtást, mely eredményesnek bizonyult

<b>Adónem</b>	<b>Végrehajtás összege</b>	<b>Befizetett összeg</b>
Köztemetés tartozás (ezer Ft)	108	108

Kiállított adó- és értékbizonyítványok száma:

	<b>Hajmáskér</b>	<b>Sóly</b>
<b>2022.</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
<b>2023.</b>	<b>14</b>	<b>4</b>

A Helyi adó tv. módosítása 2019. július 1-jei hatállyal tárgyi és személyi hatályában is kiszélesítette az adatközlésre vonatkozó rendelkezéseket, így lényegileg megszűnt a székhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz történő külön bejelentkezési, változás-bejelentési kötelezettség, mert azt kiváltja az állami adóhatóság adatközlése.

2019. július 1-jétől az adatszolgáltatás nemcsak a cégnyilvántartásban szereplő cégek adataira, hanem az egyéni vállalkozóktól és a bíróságok által nyilvántartott szervezetektől közvetve, a nyilvántartást vezető szerven keresztül az állami adóhatósághoz érkező adatokra is vonatkozik. Az adatszolgáltatás kiterjed nemcsak a más szervektől (cégek esetén a cégbíróságtól, egyéni vállalkozók esetén a nyilvántartást vezető szervtől, egyéb szervezet esetén a bíróságoktól), hanem az adózótól az állami adó- és vámhatósághoz érkezett adatokra is. Nem vonatkozik ugyanakkor az adatszolgáltatás az adózó azon képviselőjének adataira, aki az állami adóhatóság előtti képviseletre jogosult.

A módosítás révén már nemcsak a bejelentkezéskor, alakuláskor, tevékenység kezdetekor beérkező adatokat adja át az állami adóhatóság a törvény szerint az adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóságnak, hanem az adózó működése során megváltozó és az adó- és vámhatósághoz megküldött adatot is.

A fentiek szerint bővített adatállományt (az új, megváltozott adatokat) az állami adóhatóság havonta kétszer - a hónap 15. és utolsó napján - elektronikus úton küldi meg az illetékes önkormányzati adóhatóságoknak. A NAV által küldött adatállomány feldolgozása időigényes, sokszor duplikációba ütközünk (az adózó az önkormányzati adóhatósághoz is megteszi a bejelentést). Sok esetben pedig feldolgozhatatlan állományt kapunk. Ezek rögzítése folyamatban van, NAV állásfoglalást is kértünk az ügyek rendezése érdekében.

A helyi adóhatóság fokozott figyelmet fordít a fizetési fegyelem betartására, szükség esetén végrehajtási eljárásokat indít. Ennek eredményeként a helyi adó bevételek minden évben egyre kedvezőbben alakulnak.

## **Pénzügyi, gazdálkodási, vagyon nyilvántartási és selejtezési feladatok**

A Pénzügyi és Adóügyi Csoport két alcsoportra tagozódik:

- Pénzügyi Csoport
- Adóügyi Csoport

A Pénzügyi és Adóügyi Csoport Pénzügyi Csoportja látja el Hajmáskér Község Önkormányzata, Sóly Község Önkormányzata, a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal, a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Lurkó Óvoda költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A feladatkörök ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló, módosított 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló, módosított 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet határozza meg.

A Pénzügyi Csoport tekintetében 2024-ban személyi változások történtek, azonban ez a létszámot nem érintette.

A Pénzügyi csoport tevékenysége statisztikai számokban:

	Hajmáskér Község Önkormányzata	Sóly Község Önkormányzata	Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal	Lurkó Óvoda	Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Összesen
Bejövő számla (aktív):	1 141	452	186	223	14	2 016
Kimenő számla (nem sztorozott):	845	34	4	36	-	919
Egyéb bizonylat (igazolt):	719	486	144	122	35	1 506
Utalványrendelet (nem inaktívált):	3 218	1 089	407	467	66	5 247
ebből bevételi jogcímű:	1 850	406	-	1	-	2 257
ebből kiadási jogcímű:	2 303	683	2	2	-	2 990
ebből utalva vagy teljesítve:	3 213	1 087	406	464	66	5 236
ebből bankkal összevezetett:	2 518	936	291	267	33	4 045
ebből pénztárral összevezetett:	275	33	36	46	7	397
Pénztári forgalom:	289	38	40	57	5	429
ebből bejövő:	156	22	6	27	2	213
ebből kimenő:	133	16	34	30	3	216

### **A Pénzügyi Csoport feladatellátása**

2024. januárban a tárgyévi elemi költségvetés kidolgozása volt kiemelt feladat. Az éves költségvetés tervezésénél az önkormányzatok költségvetési bevételeinek előirányzata az adott évi költségvetési törvény szerint járó állami támogatások, valamint a várható működési és felhalmozási bevételek alapján kerül meghatározásra. A költségvetési kiadások előirányzatai az önkormányzatok és intézményeik tervezeteinek összesítésével a jogszabályokhoz és az önkormányzatok elvárásaihoz igazítva készültek el.

Az önkormányzatok és intézményei elemi költségvetései a megadott határidőben feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe.

A 2024. évi költségvetés módosítására 3 alkalommal került sor. A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról –jogszabálynak megfelelően –előirányzat analitikát kell vezetni.

2024. első negyedében a jogszabályban kiadott határidőnek megfelelően elkészült valamennyi költségvetési intézmény 2023. évi költségvetési beszámolója. A Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiség

Önkormányzat 2024. szeptember 30-ai megszűnt. A zárszámadás képviselő-testületi rendeletben elfogadásra került.

A Pénzügyi Csoport 2024. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári be- és kifizetések,
- önkormányzat adósságállományának és pénzügyi befektetésének nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA stb.),
- havi időszaki költségvetési jelentés és mérlegjelentés készítése a Magyar Államkincstár részére,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, költségtérítés, költségátalány, bérlet, iskolakezdési támogatás, SZÉP kártya, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, díj stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- bérfelosztás,
- települési nemzeti önkormányzat költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők,
- a számlázási feladatok,
- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, negyedévente a vagyon és a vagyonkataszteri nyilvántartás egyeztetése,
- a települési támogatások pénzügyi teljesítése, önkormányzatot megillető rész visszaigénylése a Magyar Államkincstártól,
- pályázatok pénzügyi elszámolásai,
- kapcsolattartás társszervekkel, pénzintézetekkel, Magyar Államkincstárral, egyéb szervezetekkel,
- jogszabálykövetés.

A jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a Magyar Államkincstár felé elkészíteni, határidőben elkészültek. Ezek:

- pénzforgalmi jelentés havonta
- mérlegjelentés negyedévente
- statisztikai jelentések negyedévente.

Valamennyi jelentést, beszámolót költségvetési szervenként kell elkészíteni és jelenteni a jogszabályokban előírt határidőkre. A csoport munkatársai felelősségteljesen, szakmailag felkészülten végzik munkájukat annak érdekében, hogy a jelentések pontosan és határidőben elkészüljenek. Fontos ez azért is, mert a határidők be nem tartása szankciókat von maga után, súlyos esetben az állami támogatás visszatartása is előfordulhat.

A napi munkán felül további feladatot jelent a Pénzügyi Csoport számára a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítása. A csoport feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása.

### **Vagyon nyilvántartási és selejtezési feladatok**

A készletek és kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vételével, leltározásával, valamint azok selejtezésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Csoport látja el. A nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartását, állományváltozását szintén A Pénzügyi Csoport vezeti az önkormányzat és valamennyi

intézménye vonatkozásában. Negyedévente beruházási statisztikát kell készíteni, valamint az állományváltozás és értékcsökkenés feladását el kell végezni.

Az ASP rendszer a tárgyi eszközök nyilvántartására is kiterjed. Az analitikus nyilvántartásban lévő valamennyi tételt egyesével kell manuálisan rögzíteni az ASP rendszer KATI moduljában. Az ASP rendszer IVK (Ingatlanvagyon-kataszter) modulja és a KATI modul között nincs adatátvitel, ezért mindkét modulban külön-külön rögzíteni kell a változásokat.

A Pénzügyi Csoport feladatai közé tartoznak intézményenként a leltározással és selejtezésekkel kapcsolatos feladatok is. A leltározott eszközökről mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyvek készülnek.

A Pénzügyi Csoport a feladatát igyekszik hatékonyan és jól szervezetten ellátni. A központilag előírt határidőket betartva valamennyi adatszolgáltatás és jelentési kötelezettség elkészült és feladásra került a Pénzügyi Csoport munkatársai által. A csoport számára 2024. évben elmaradt feladat nem volt.

### **Tisztelt Képviselő-testületek!**

2024 évben az Európai Parlament tagjainak és a helyi önkormányzati képviselők választása volt egy meghatározó feladat a Hivatal számára. A 2019-ben megválasztott önkormányzati képviselők és polgármesterek megbízatása 2024. október.01-ig tartott. A választás 2024. június 09. napján zökkenőmentesen zajlott le. Az 2024. június 09. napján megválasztott képviselők és polgármesterek megbízatása pedig 2024. október 01. napján kezdődött. A választások előkészítése, lebonyolítása majd azzal kapcsolatos pénzügyi utómunkákat a Hivatal tökéletesen teljesítette. 2024. október 1-én az új testületek megkezdheték a munkát.

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügýtípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. A jogszabályváltozások folyamatosak, de kiemelkedően magas számban jelennek meg az év végén is. Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő. Jelentős időt vesz igénybe a jogszabályok elsajátítása, és sokszor a nem egyértelmű jogszabályi megfogalmazás értelmezése. Fentiek alapján megállapítható, hogy a Hivatal az előírt követelményeknek megfelel, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a Képviselő-testületek és a lakossági elvárásokból.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy a Hivatal 2023/2024. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Hajmáskér, 2025.04.14.

dr. Flórich-Tóth Ágnes s.k.  
jegyző