

JEGYZŐKÖNYV

HAJMÁSKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. január 29. napján megtartott nyilvános, önálló üléséről

Határozatok:

- 1/2020. (I.29.) határozat
- 2/2020. (I.29.) határozat
- 3/2020. (I.29.) határozat
- 4/2020. (I.29.) határozat
- 5/2020. (I.29.) határozat
- 6/2020. (I.29.) határozat
- 7/2020. (I.29.) határozat
- 8/2020. (I.29.) határozat
- 9/2020. (I.29.) határozat
- 10/2020. (I.29.) határozat
- 11/2020. (I.29.) határozat
- 12/2020. (I.29.) határozat

Rendeletek:

- 1/2020. (I.30.)
- 2/2020. (I.30.)

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

Készült: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácstermében (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.) 2020. január 29. napján, 17:00 órakor.

Jelen vannak:

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Köbli Miklós polgármester

Kovács Botond alpolgármester

Ékes Tamás képviselő

Fornvald Zsolt képviselő

Ispán Tímea Mária képviselő, megérkezik 18:05

Miklós Judit képviselő, megérkezik 17:05

Simon Csilla képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző;

Jegyzőkönyvvezető: Kaszás Balázs

Lakosság részéről: 1 fő

I. Napirend előtt

Köbli Miklós Hajmáskér Község polgármestere köszönti képviselőtársait. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 7 főből 5 fő jelen van. Ispán Tímea képviselő jelezte, hogy munkahelyi elfoglaltság miatt késni fog. Miklós Judit képviselő nem jelzett. Köbli Miklós polgármester, javaslatot tesz a napirend elfogadására, melyet a Képviselő-testület határozathozatal nélkül elfogad.

Felkéri Simon Csilla képviselőt az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az ülés napirendje:

- 1) Az önkormányzat 2020. I. félévi ülésterveinek jóváhagyása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 2) Hajmáskér Község Önkormányzatának egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2020. évi célok meghatározása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 4) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapjáról szóló rendeletének tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 5) Az Önkormányzat és a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6) Hajmáskér Község Önkormányzata és a Lurkó Óvoda munkaruha szabályzatának tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 7) Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak 2020/2021. tanévre vonatkozó tervezete
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 8) Vegyes ügyek
 - 8/1. Magyar Közút NZrt. tájékoztatása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
 - 8/2. Kérelem a 057/16 hrsz. ingatlan telekhatár rendezésével kapcsolatban
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
 - 8/3. Lomtalanítás
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
 - 8/4. Dékmárné Forgács Zsuzsanna kérelme
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
 - 8/5. Magyar Falu Program hajmáskéri Lurkó Óvoda játszóterének kialakítása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
 - 8/6. Lovarda épületének udvarában található fák ügye.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

II. Napirend

1.) Az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervének jóváhagyása Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, Hajmáskér Község Önkormányzata 2020. I. félévi üléstervét, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

1/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Hajmáskér Község Önkormányzata 2020. I. félévi üléstervét.

Az ülésterv a jegyzőkönyv melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

2.) Hajmáskér Község Önkormányzatának egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének tárgyalása Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Ami az új rendelet megalkotást indokolja, azok a mellékletek és a csatolandó igazolások. Az elmúlt években a fűtéstámogatási kérelmeket tárgyév szeptember 1. napjától december 1. napjáig lehetett benyújtani. Javasolja, hogy a kérelmeket tárgyév szeptember 1. napjától március 1. napjáig lehessen benyújtani.

Miklós Judit megérkezett 17:05 órakor.

Fornvald Zsolt képviselő:

Ha a kérelmezőnek nincs munkahelye, akkor milyen jövedelemigazolást kell benyújtani?

Köbli Miklós polgármester:

A rendeletben szerepel, ha a nincs munkahelye és a felajánlott közmunka programban nem vesz részt, akkor nem jogosult szociális ellátásra a kérelmező. Minden segélynél figyelembe veszik.

Fornvald Zsolt képviselő:

Köztemetés esetén, ha valaki egyedül álló volt, akkor ki a kérelmező?

Köbli Miklós polgármester:

Automatikusan az önkormányzat. Ha valaki más településen hal meg, akkor az adott önkormányzat, aki intézte a köztemetést, megküldi az önkormányzatnak a számlát. Amennyiben lehetséges úgy a hagyatéki eljárás során az önkormányzat érvényesíti a követelést.

Miklós Judit képviselő:

A rendkívüli települési támogatás más települések támogatásával mennyire azonos?

Köbli Miklós polgármester:

Van, ahol nincs korlátozás. A támogatást évente kétszer lehet igénybe venni 10 ezer forint maximum mértékben. Az 500 ezer forintos felső határ olyan esetre vonatkozik, ha például valakinek elég a háza. Van olyan település, ahol az összeg 2 millió forint. Azt szokták mondani, hogy a hajmáskéri rendelet a legszigorúbb.

Miklós Judit képviselő:
Ha olyan léptékű a kár, akkor kevés az összeg.

Köbli Miklós polgármester:
Ha valakinek leég a háza, és volt biztosítása, akkor azt a biztosító rendezi. Átmeneti támogatás, például egy albérlet kifizetésére. Szerencsére nem sűrűn adódik ilyen eset.

Miklós Judit képviselő:
A lakhatási támogatás összegét kevésnek találja. Nem lehetne megemelni? A kommunális adó is emelve lett.

Köbli Miklós polgármester:
Nem javasolja. A lakhatási támogatásra jogosultak köre 700 ezer forint gyermekétkezési díjjal tartozik az önkormányzatnak. A támogatást nem a lakók kapják meg, hanem a társasház. A családi házas övezetből nem jellemző, hogy kérelmet nyújtanának be.

Fornvald Zsolt képviselő kimegy 17:12 órakor.

Köbli Miklós polgármester:
Vannak, akik kérnek mellette rendkívüli települési támogatást. Van, aki behozza a 37,500,- forintos kereset igazolást, de szép autóval közlekedik. Nem tudja támogatni a javaslatot.

Fornvald Zsolt képviselő visszajön 17:13 órakor.

Köbli Miklós polgármester:
Akin tudnak segíteni. Miklós Judit képviselő javaslatával kapcsolatban, aki támogatja, hogy a lakhatási támogatás 2.500,- Ft maradjon, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás nélkül és egy ellenszavazattal az alábbi határozatát hozza:

2/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a települési támogatás mértéke 2.500 Ft maradjon.

*Határidő: azonnal
Felelős: Köbli Miklós polgármester*

Köbli Miklós polgármester:
További kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, egy tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletét alkotja:

1/2020. (I.30.) rendelete:

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és megalkotta az egyes szociális ellátásokról szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendeletét.
A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.*

*Határidő: azonnal
Felelős: Köbli Miklós polgármester*

3.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2020. évi célok meghatározása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Köbli Miklós polgármester:
Átadja a szót dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyzőnek

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:
Az előterjesztés kiküldésre került. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény írja elő, hogy meg kell határozni a köztisztviselők részére az ellátandó feladatokat és célokat.

Köbli Miklós polgármester:
Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, az előterjesztésben szereplő határozatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

3/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2020. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

- *A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.*
- *A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.*
- *Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.*
- *Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.*
- *Költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő működés megvalósítása a Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmények vonatkozásában 2020. évben.*
- *Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.*
- *A lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló, és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.*

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

4.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapjáról szóló rendeletének tárgyalása

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Tavaly volt lehetőség pályázat benyújtására a hivatalban dolgozó köztisztviselők bérére. Idén ismét forrást biztosít az önkormányzati hivatalok munkavállalói tekintetében megemelt illetményalap alkalmazására a központi költségvetés. 2020. évben a Kvtv. azonban nem pályázati támogatásként biztosít forrást az illetményalap megemeléséhez, hanem az önkormányzati hivatal működéséhez kapcsolódó állami támogatás emelt összegű finanszírozásaként.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletét alkotja:

2/2020. (I.30.) rendelete:

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és megalkotta a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendeletét.
A rendelet a jegyzőkönyv mellékelete.*

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

**5.) Az Önkormányzat és a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester**

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, az együttműködési megállapodásra vonatkozó javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

4/2020. (I.29.) határozata:

*Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében, felülvizsgálata a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást, melyet - a határozat mellékelete szerinti tartalommal – jóváhagy.
A Képviselő-testület felhatalmazza Köbli Miklós polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.*

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

**6.) Hajmáskér Község Önkormányzata és a Lurkó Óvoda munkaruha szabályzatának tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester**

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Simon Csilla képviselő:

Le van szabályozva, hogy mekkora lehet az összeg? Egy sima fehér köppen is 6-8 ezer forint.

Köbli Miklós polgármester:

Körülbelüli összeg van meghatározva. Sajnos nem tudni előre, hogy mennyibe kerül majd egy bakancs például.

Fornvald Zsolt képviselő:

Kevésnek találja a meghatározott összeget. A felsorolt ruhákat a meghatározott összegből nem tudják megvenni.

Köbli Miklós polgármester:

A védőruhát az önkormányzat veszi meg a munkaruhát pedig a megállapított összegből.

Miklós Judit képviselő:

A munkaruhának is van kihordási ideje.

Ékes Tamás képviselő:

A kihordási ideje a ruhának minimum 1 év maximum 3 év. A védőruha, ha tönkre megy, azonnal pótolni kell. A munkaruhából nem kell az összes felsoroltat megvenni. A védőruhát meg kell venni az önkormányzatnak.

Köbli Miklós polgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, az önkormányzatnál dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

5/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, a „Hajmáskér Község Önkormányzatánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól” szóló szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

További Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja, az Lurkó Óvodánál dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

6/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, a „Hajmáskéri Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól” szóló szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

7.) Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak 2020/2021. tanévre vonatkozó tervezete

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

7/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A Hajmáskéri Gábor Áron Általános Iskola felvételi körzethatárának Hajmáskér Község közigazgatási területére történő megállapítását támogatja.

2.) A Képviselő-testület felkéri, a polgármestert, hogy a Képviselő-testület véleményéről tájékoztassa a Veszprémi Tankerületi Központot.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Köbli Miklós polgármester

8.) Vegyes ügyek
8/1. Magyar Közút NZrt. tájékoztatása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A Magyar Közút NZrt. levele kiküldésre került. A közútkezelő levélben meg lett keresve a 8. sz. bekötőúttal, valamint a Kossuth Lajos utcán található úthibákkal kapcsolatban.

Fornvald Zsolt képviselő:

Véleménye, hogy nem is nézték meg a Kossuth Lajos utcát.

Simon Csilla képviselő:

A bekötőút nagyon rossz minőségű.

8/2. Kérelem a 057/16 hrsz. ingatlan telekhatár rendezésével kapcsolatban
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A megkeresés kiküldésre került. A Séd környékén lévő területeket a kérelmező felvásárolta. A Hósi temető melletti területet is felvásárolta. A kérelemben leírtak szerint a temető telekhatára nincs megfelelően rendezve. Valószínűleg akkor csúszott el a telekhatár, amikor a kerítést készítették. Javasolja, hogy fogadják el a kérelmező javaslatát a kérelemben foglaltak szerint. A telkei már körbe vannak kerítve.

Kovács Botond alpolgármester:

Mi a célja a rendezéssel?

Köbli Miklós polgármester:

A földterületre támogatást kap. Ellenőrzéskor GPS koordináták alapján nézik, hogy művelés alatt volt-e a terület. Ha látják, hogy ott nem legelő van, hanem temető akkor a terület után nem kap támogatást.

Fornvald Zsolt képviselő:

Véleménye, hogy a felállított kerítés nem méltó a temetőhöz. A temető körbe van ültetve sövényvel, ami a kerítésen kívül van. Milyen lehetősége lesz az önkormányzatnak a sövény karbantartására? Ha telek rendezés lesz, akkor nem lehetne még plusz egy métert igényelni, mert az önkormányzat teljesen elzárja magát a külső résztől. Akkor sem szólhatnak semmit, ha kiszedi a sövényt, mivel a kerítés lenne az új határ.

Köbli Miklós polgármester:

Javasolja, hogy a keressék meg a kérelmezőt, hogy a 053 hrsz. és a 057/16 hrsz. ingatlanok telekredezésénél, vizsgálják meg annak a lehetőségét, hogy a meglévő sövény a 053 hrsz. ingatlanhoz tartozzon.

További kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

8/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Köbli Miklós polgármestert, hogy egyzettessen Rába Árpád, 8411 Veszprém, Gelemér utca 25. szám alatti lakossal, hogy a 053 hrsz. és a 057/16 hrsz. ingatlanok telekredezésénél, vizsgálják meg annak a lehetőségét, hogy a meglévő sövény a 053 hrsz. ingatlanhoz tartozzon.

21

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Simon Csilla képviselő:

Seregélyes András felajánlotta, hogy rendbe tennék a Hősi temető a hátsó részét.

Köbli Miklós polgármester:

Jelen helyzet szerint az a terület lehet, hogy Rába Árpádé lesz.

8/3. Lomtalanítás

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A VKSZ Zrt. tájékoztatója kiosztásra került. A tegnapi napon volt egyeztetés a Zrt.-vel. A lomtalanítás 2020. május 11 – 12. napján lesz a lomtalanítás és 13. napján fogják elszállítani az összegyűjtött lomot. Az egyeztetésen megkérdezte, hogy nem lehetne-e kétszer lomtalanítás egy évben. A helyi újságban benne lesz a tájékoztató. Más településen is probléma van a lomtalanítás alkalmával. Sokan szeretnének olyan dolgokat leadni, amit nem lehet. Az elektromos hulladékot nem lehet kihelyezni. Azokat a műszaki áruháza köteles lenne bevenni. A szelektív gyűjtő szigeteket a környező településeken megszüntetik. Veszprémben is probléma van, sokszor olyan hulladékot tesznek oda, ami nem szabadna. A településen is kérték a társasházak, hogy a kihelyezett szelektív szigetek legyenek megszüntetve, mert nem tudják kontrolálni és nem rendeltetésszerűen használják. Hiába van bekamerázva a terület.

Kovács Botond alpolgármester:

A megadott időpont nem hétfőre fog esni, hanem hétfő-keddre.

Simon Csilla képviselő:

Ha úgy lenne, hogy vasárnap-hétfő lenne a kihelyezés?

Köbli Miklós polgármester:

A kihelyezésre lehet más időpontot megadni, mivel nem az utcára van kihelyezve. Meg lehet úgy hirdetni, hogy a kihelyezés szombat-vasárnap lesz, de ki fogja őrizni? Tavaly is az éjszaka folyamán a kerítés mellé letették az elektronikai hulladékot, autógumikat, lökhárítókat. A lakosok lakcímkártyával bevihetik a hulladékot Veszprémbe. Ha az önkormányzat viszi be, a lomtalanítás alkalmakor ki nem helyezhető hulladékot, akkor az már hulladékgazdálkodásnak minősül és arra nincs engedélye az önkormányzatnak. Hiába érvelt azzal, hogy akkor a falu határában fogja eldobni a hulladékot.

Fornvald Zsolt képviselő:

Mindegy, hogy mikor gyűjtik mivel, aki be akarja dobni az be is dobja a hulladékot.

Miklós Judit képviselő:

Javasolja, hogy a polgárőrök legyenek megbízva az őrzéssel.

Köbli Miklós polgármester:

Nincs rá eszközük. Javasolja, hogy keressék meg a szolgáltatót, hogy a gyűjtés ideje szombat-vasárnapra essen, a hulladék elszállítása pedig hétfői napon legyen.

További kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

9/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megkéri a Veszprémi Közütemi Szolgáltató Zrt. -t, hogy vizsgálja felül annak a lehetőségét, hogy a 2020. évi lomtalanítás alkalmával kihelyezhető hulladékot kihelyezése szombat – vasárnapra essen és a kihelyezett hulladék elszállítása vasárnapra essen.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Simon Csilla képviselő:

Van-e arra helyi szabály, hogy a magán udvarok rendbe legyenek téve? A katolikus templomnál lévő ingatlanon is áldatlan állapotok uralkodnak, valamint máshol is a településen.

Köbli Miklós polgármester:

A kanyarban lévő ingatlannal kapcsolatban a katasztrófavédelem azt mondta, hogy ha nem tudja az önkormányzat kötelezni a tulajt a hulladék elszállítására, akkor az önkormányzat elviteti a hulladékot. A szállítást az önkormányzat kifizeti és annak a költségét majd behatja a tulajdonostól. Az a gond, hogy az ingatlan tulajdonosának nincs semmije.

Fornvald Zsolt képviselő:

Nem lehet megterhelni a házat?

Köbli Miklós polgármester:

Árverés alatt van az ingatlan és sokadik lesz az önkormányzat. Nem tiltja semmi, hogy a saját udvarában a tulajdonos építési törmeléket vagy hűtőt helyezzen el. Az önkormányzat többször is felszólította a tábor területén lévő ingatlanok tulajdonosait, hogy az ingatlanokat tegyék rendbe, de nem csináltak semmit. Most ismét fel lesznek szólítva.

8/4. Dékmárné Forgács Zsuzsanna kérelme

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Ispán Tímea képviselő megérkezik 18:05 órakor.

Köbli Miklós polgármester:

Dékmárné Forgács Zsuzsanna a néptáncsoport vezetőjének levele kiosztásra került. Javasolja, hogy a támogatásról akkor tárgyaljanak, amikor már látják, hogy a költségvetésben mekkora összeg áll rendelkezésre.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

10/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy Dékmárné Forgács Zsuzsanna, a hajmáskéri néptánc csoport vezetőjének kérelmével kapcsolatban, a 2020 február hónapban tartandó ülésén fog dönteni, az Önkormányzat költségvetésének ismeretében.

Határidő: 2020. február

Felelős: Köbli Miklós polgármester

8/5. Magyar Falu Program hajmáskéri Lurkó Óvoda játszóterének kialakítása

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Köbli Miklós polgármester:

A Magyar Falu Program keretében a hajmáskéri Lurkó Óvoda udvar fejlesztésére az önkormányzat pályázatot nyújtott be és azon sikeresen szerepelt. Árajánlatokat kért be a kivitelezésre. Az ajánlatok benyújtási határideje 2020. január 29. napja volt. Az alábbi ajánlatok érkeztek:

- Inczedy és Társa Kft. (7100 Szekszárd, Jácint u. 3.) bruttó 5.701.700,- Ft
- Biba 2000 Kft. (8400 Ajka, Gyár u. 37.) bruttó 4.960.100,- Ft

Az ajánlatok a pályázatban szereplő műszaki tartalom alapján lettek bekérve.

Javasolja, hogy a kedvezőbb ajánlattevő legyen megbízva.

Miklós Judit képviselő:
Az egész udvar le lesz gumizva?

Köbli Miklós polgármester:
Ahogy az udvarra kimegyünk jobb oldalt lesz kialakítva, valamint a meglévő hinta alatt lesz ütéscsillapító lefektetve.

Kovács Botond alpolgármester:
Karbantartást vállalnak?

Köbli Miklós polgármester:
A karbantartást az önkormányzatnak kell végezni.

Miklós Judit képviselő:
Nincs is több ajánlat?

Köbli Miklós polgármester:
Nem sok cég foglalkozik játszótéri elemekkel. A Biba Kft. készítette a lakótelepnél lévő új játszóteret.

Fornvald Zsolt képviselő:
Soknak találja a szállítási költséget.

Köbli Miklós polgármester:
Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

11/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a "Magyar Falu Program hajmáskéri Lurkó Óvoda játszóterének kialakítása" című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1.) Lurkó Óvoda játszóterének kialakítására kettő ajánlat érkezett:

- Inczédy és Társa Kft. (7100 Szekszárd, Jácint u. 3.) bruttó 5.701.700,- Ft
- Biba 2000 Kft. (8400 Ajka, Gyár u. 37.) bruttó 4.960.100,- Ft

2.) A Képviselő-testülete a kedvezőbb ajánlattevő Biba 2000 Kft.-t (8400 Ajka, Gyár u. 37.) bízza meg a hajmáskéri Lurkó Óvoda játszóterének kialakítására

3.) A Képviselő-testület, felhatalmazza Köbli Miklós polgármester a kivitelezési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

**8/6. Lovarda épületének udvarában található fák ügye.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester**

Köbli Miklós polgármester:

A lovarda udvarában van 8 db gesztenyefa és 2 db nyárfa. Sajnos ki kellene vágni őket, mivel folyamatosan esnek le az ágak, valamint a kialakítandó parkoló miatt is útban vannak. Kér majd szakértői véleményeket, mivel máshol is vannak a településen olyan fák, amik kidőlnek nagyobb szél esetén. Javasolja, hogy a fák legyenek kivágva és minden kivágott fa helyett legyen 2 db fa ültetve. Magyar kőrisre gondolt, mivel a „boltíves” épületnél is az lett ültetve.

Ispán Tímea képviselő:
Más fát nem lehet ültetni?

Ékes Tamás képviselő:
Amiket megnézték azokon látszik, hogy betegek.

Köbli Miklós polgármester:
Leegyezteti az örökségvédelmi hatósággal, hogy milyen fát lehet ültetni. Ők mondták meg, hogy a „boltíves” épületnél is milyen típust lehet ültetni. Régebben volt egy felmérés a fákkal kapcsolatban. Akkor leírták, hogy a vadgesztenyének előregedtek.
További kérdés, hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatát hozza:

12/2020. (I.29.) határozata:

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a „Lovarda” épületénél található 8 db gesztenyefát és 2 db nyárfát kivágatja és minden kivágott fa helyett 2 db fa legyen ültetve.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Miklós Judit képviselő:
Kéri, hogy az újsága is jelenjen meg, hogy miért lettek kivágva a fák.

III. Napirend után

Köbli Miklós polgármester:
Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az „A” típusú tornaterem építési munkái haladnak. Minden héten van bejárás. Elmondja, hogy az Androméda Kastély Kft. ügyében ismételten kiírták az árverést ugyan azokkal a feltételekkel, mint az előzőekben. Két érdeklődő volt a „kastéllyal” kapcsolatban, de mindenkit a felszámolóhoz irányított.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:
Tájékoztatja a képviselőket, hogy Rák Viktória Jozefa anyakönyvvezető másik hivatalnál kapott álláslehetőséget, így február 01. napjával elmegy. Sümegi Orsolya, aki eddig szülési szabadságon volt, visszajön és ő lesz az anyakönyvvezető.

Simon Csilla képviselő:
2020. február 06. napján bizottsági ülés lesz, amire mindenkit szeretettel vár. A témája, a 30 évvel ezelőtti szovjet csapat kivonulás.

Miklós Judit képviselő:
Kérdés az, hogy azt akarják-e ünnepelni, hogy elmentek, vagy emlékezni és egy állandó kiállítást szervezni.

Simon Csilla képviselő:
Véleménye, hogy az emlékezéssel nincs probléma. Többféle módon fel lehet fogni. Sok évig együtt éltek együtt a szovjetekkel.

Miklós Judit képviselő:
Nem egy hónappal előtte kellene megszervezni a kiállítást.

Simon Csilla képviselő:
Azért megpróbálják.

Kovács Botond alpolgármester:
Nem biztos, hogy tárgyi dolgok kellenek, hanem azok az élmények, emlékek, amik megmaradtak.

Köbli Miklós polgármester:
Javasolja, hogy a bizottsági ülésen tárgyalják meg.

Több hozzászólás hiányában Köbli Miklós Hajmáskér Község polgármestere az ülést 18:29 órakor bezárja.



Köbli Miklós
polgármester



A jegyzőkönyvet hitelesíti:



Simon Csilla
képviselő



dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző





Hajmáskér Község Önkormányzata Polgármestere

8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.

Telefon: 88/587-470 Mobil: 06-30/22-66-211

Web: www.hajmasker.hu E-mail: polgarmester1@invitel.hu

M E G H Í V Ó

Hajmáskér Község Polgármestere Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületét **2020. január 29. napján (szerdán) 17:00 órára** a soron következő nyilvános testületi ülésre összehívja.

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzata tanácsterme
(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés napirendje:

- 1) Az önkormányzat 2020. I. félévi ülésterveinek jóváhagyása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 2) Hajmáskér Község Önkormányzatának egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2020. évi célok meghatározása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 4) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapjáról szóló rendeletének tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 5) Az Önkormányzat és a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6) Hajmáskér Község Önkormányzata és a Lurkó Óvoda munkaruha szabályzatának tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 7) Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak 2020/2021. tanévre vonatkozó tervezete
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 8) Vegyes ügyek

Hajmáskér, 2020. január 24.



Köbli Miklós s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Hajmáskér Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános, önálló üléséről

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácsterme

(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés ideje: 2020. január 29. 17:00

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Köbli Miklós polgármester

Kovács Botond alpolgármester

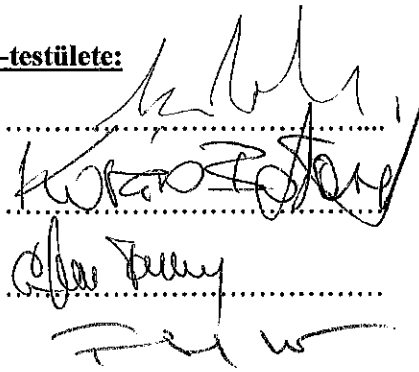
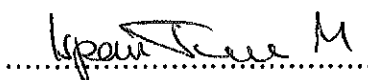
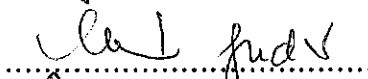

Ékes Tamás képviselő

Fornvald Zsolt képviselő

Ispán Tímea Mária képviselő

Miklós Judit képviselő

Simon Csilla képviselő


.....

.....

.....

.....

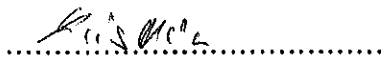
Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

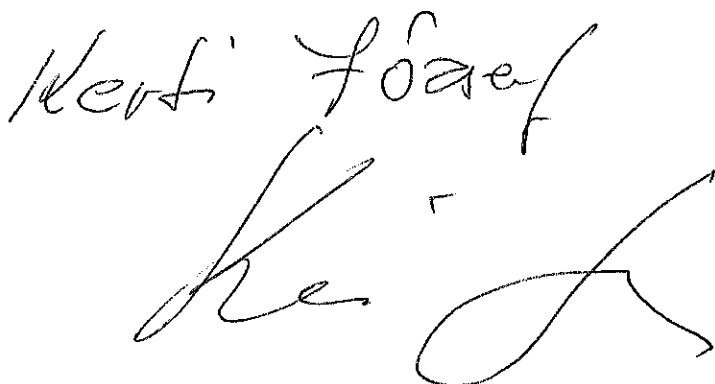

.....

Jegyzőkönyvvezető:

Kaszás Balázs


.....

Lakosság részéről:



Előterjesztés

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. január 29. napján tartandó soron következő nyilvános, önálló ülésére

Napirendi pont: Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi I. félévi ülésterve

Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A konkrét napirendi pontok mellett természetesen előre nem tervezhető, jogszabályi változásokból eredő, de a testület döntését igénylő előterjesztések megtárgyalására is sor kerülhet. Egyes váratlan, előre nem látható körülményekből adódóan rendkívüli ülés megtartása válhat indokolttá, melyekről időközben tájékoztatjuk majd a Képviselő-testületet.

A korábbi évek gyakorlatának és tapasztalatainak megfelelően előkészítettük a Képviselő-testület 2020. I. félévi üléstervét, melynek megtárgyalását és a határozati javaslat szerinti elfogadását kérem.

Hajmáskér, 2020. január 23.

dr. Flórich-Tóth Ágnes s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

...../2020. (.....) **határozata**

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Hajmáskér Község Önkormányzata 2020. I. félévi üléstervét.

Az ülésterv a jegyzőkönyv melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. I. félévi ülésterve

Január

I.) Önálló testületi ülés

Napirend:

- 1.) Az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervének jóváhagyása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 2.) Hajmáskér Község Önkormányzatának egyes szociális ellátásokról szóló rendeletének tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képző 2020. évi célok meghatározása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 4.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapjáról szóló rendeletének tárgyalása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 5.) Az Önkormányzat és a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 6.) Hajmáskér Község Önkormányzata munkaruha szabályzatának tárgyalása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 7.) Vegyes ügyek

Február

I.) Együttes testületi ülés Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületével

Az együttes ülés napirendje:

- 1.) A közös fenntartású intézmények 2020. évi költségvetésének tárgyalása.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Bankszámla-hozzájárulás tárgyú rendelet megalkotása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítése és vezetői illetménypótlék megállapítása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 4.) Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzatának tárgyalása
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 5.) Vegyes ügyek

II.) Önálló testületi ülés

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Tájékoztató a 2019. évi belső ellenőrzés megállapításairól
Előterjesztő: Horváthné Székely Zita belső ellenőr
- 3.) Hajmáskér Község Önkormányzata 2020.évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: Fornvald Zsolt bizottság elnöke
- 5.) Hajmáskér Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 6.) Vegyes ügyek

Március

I.) Önálló ülés

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a helyi adók 2019. évi bevételeiről
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 2.) Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének jóváhagyása.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Hajmáskér Község Önkormányzata művelődésszervezőjének beszámolója a 2019. évről és a 2020. évi munkatervének tárgyalása
Előterjesztő: Dancsó Valéria művelődésszervező
- 4.) Hajmáskér Község Önkormányzatának 2020 – 2024 gazdasági programja.
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 5.) Vegyes ügyek

Április

I.) Együttes testületi ülés Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületével

Napirend:

- 1.) Beszámoló a közös fenntartású intézmények 2019. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Közös fenntartású intézmények 2019. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Közös fenntartású intézmények 2019. évi zárszámadása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Beszámoló a Bendola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Bt. 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Szalai Attila ü. ig.
- 5.) Vegyes ügyek

II.) Önálló ülés

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 3.) Hajmáskér Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 4.) Hajmáskér Község Önkormányzatának 2019. évi zárszámadása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 5.) Vegyes ügyek

Május

I.) Önálló testületi ülés

Napirend:

- 1.) Beszámoló Hajmáskér Község közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Veszprémi Rendőrkapitányság
- 2.) Tájékoztató a Falunapi rendezvény szervezéséről
Előterjesztő: Dancsó Valéria művelődésszervező
- 3.) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző
- 4.) Vegyes ügyek

Június

I.) Együttes testületi ülés Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületével

Az együttes testületi ülés napirendje:

- 1.) Lurkó Óvoda beszámolója a 2019/2020. nevelési évről
Előterjesztő: Tóth Boglárka óvodavezető
- 2.) Védőnői beszámoló a településeken végzett 2019/20. évi tevékenységükről
Előterjesztő: Sassné Ambrus Judit védőnő
Szili Zsanett védőnő
- 3.) Vegyes ügyek

II.) Önálló ülés

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester
- 2.) Vegyes ügyek

Hajmáskér, 2020. január 23.

dr. Flórich-Tóth Ágnes s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. február 25.-én megtartott ülésén fogadta el a jelenleg hatályos, szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.26.) számú önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet). A Képviselő-testület a rendeletet hatályba lépése óta kettő alkalommal módosította. A kérelmeket a rendelet függeléke tartalmazza, a függelék azonban nem szerves része a rendeletnek. A kérelmeket a rendelet mellékleteinek kell tartalmaznia. Fentiekre való tekintettel célszerű új rendelet alkotása.

Az alábbiak módosításokat javaslom:

- a Rendeletben a fűtéstámogatási kérelmeket tárgyév szeptember 1. napjától december 1. napjáig lehetett benyújtani. Javaslom, hogy a kérelmeket tárgyév szeptember 1. napjától március 1. napjáig lehessen benyújtani.

Új kérelem nyomtatványok kerültek megszerkesztésre az alábbiak szerint:

- 1. számú melléklete egységes kérelem, melyen a rendkívüli települési támogatást, a tanévkezdési támogatást, lakhatással kapcsolatos támogatást, valamint a fűtéstámogatás lehet igényelni,
- 2. számú melléklet a gyógyszer-támogatás iránti kérelem,
- 3. számú melléklet a temetési támogatás iránti kérelem,
- 4. számú melléklet a köztemetés iránti kérelem.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezetének megvitatására, elfogadására.

Hajmáskér, 2020. január 22.

Köbli Miklós s.k.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a) **A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

Gazdasági, költségvetési szempontból az önkormányzat költségvetését valamennyi rendelkezés érinti, a rendeletben szabályozott szociális ellátások összege nem igényelhető vissza a központi költségvetésből.

b) **A rendelet környezeti, egészségi következményei**

A rendeletnek környezetre, egészségre gyakorolt közvetlen hatása nincs.

c) **A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet adminisztratív terheket a támogatást igénylőkre nem jelent.

d) **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A törvényi szabályozás alapján a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása indokolt és kötelező. A rendelet megalkotásának elmaradása törvényt sért. A javaslat elfogadása nyomán megteremtődik az önkormányzati rendeletnek a szociális törvény hatályos szabályaival való összhangja.

e) **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelkezésre álló feltételek személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi vonatkozásban a rendelet alkalmazásához egyaránt megfelelnek.

Hajmáskér, 2020. január 22.

dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

INDOKOLÁS

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról .../2020. (....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Jelen jogszabály Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 26) rendeletét váltja fel, mivel a hatályba lépe óta tapasztalt joggyakorlat, valamint a bekövetkezett jogszabályi változások miatt időszerűvé vált egy új, átfogó, szociális ellátásokat szabályozó helyi rendelet megalkotása.

A felmerült aktualizálási igények, továbbá a jogalkalmazást megkönnyítő tartalmi pontosítások is átvezetésre kerülnek a rendeletben.

Részletes indokolás

Bevezető rész

A bevezető részben a jogszabály megalkotásához szükséges felhatalmazó rendelkezéseket megállapító hivatkozás után a feladatkört meghatározó jogszabályi rendelkezések kerültek megjelölésre.

A rendelet I. fejezete

1. § E rendelet személyi hatálya egységesen az általános rendelkezésekben kerül meghatározásra. A rendelet kizárólag az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel – és amennyiben tartózkodási hely van bejelentve, úgy kizárólag az önkormányzat területén tartózkodási hellyel – rendelkező kérelmezőkre terjed ki, akik valamelyik bejelentett lakcímen életvitelszerűen élnek.

Ezen szakaszban került meghatározásra, hogy a rendelet milyen tárgykört típusú ellátások igénybevételének szabályozására születt.

A rendelet II. fejezete

2.§ Eljárási rendelkezéseket tartalmaz az eljárás megindításának formáira, kezdeményezésére jogosultak, a benyújtás módjára és helyére.

1

3.§ Ezen szakaszban általános és konkrét jelleggel kerültek meghatározásra a főbb, a rendeletben lévő ellátástípusra érvényes eljárás rendelkezések.

4.§ Ezen rendelet rendelkezéseit megsértve, jogosulatlanul igénybe vett ellátásokra vonatkozó visszafizetési kötelezettség került meghatározásra.

5.§ Ezen szakaszban a lakhatási támogatás megállapításának és folyósításának időpontja került meghatározásra

6.§ Ezen szakaszban a rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezése került meghatározásra.

7. § Ezen szakaszban a települési támogatásban részesülők családi segélyezés elvének érvényesítése került meghatározásra.

8. § Ezen szakaszban annak igazolása került meghatározásra, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli.

A rendelet III. fejezete

9. – 10. § Ezen szakaszban a rendkívüli települési támogatásra való jogosultsági feltételek kerültek szabályozásra, figyelemmel a hatályos jogszabályokra. Méltányosság alkalmazására van lehetőség jövedelemhatártól függetlenül a szabályozott körülmények, feltételek fennállása esetén.

- 11. §** Ezen szakaszban a kérelem előterjesztése, hivatalból történő megindítása, valamint az eljárással kapcsolatos döntés meghozatalának ideje került meghatározásra.
- 12. §** Ezen szakaszban a tanévkezdési támogatásra való jogosultsági feltételek kerültek szabályozásra.
- 13. §** Ezen szakaszban a kérelem benyújtási határideje és a tanulói jogviszony igazolására szolgáló dokumentum került meghatározásra.
- 14. §** Ezen szakaszban a lakhatási támogatásra való jogosultsági feltételek kerültek szabályozásra.
- 15. §** Ezen szakaszban a támogatás összege, megállapításnak ideje, a társasházban élők esetében a támogatás utalása, valamint az egy háztartásban élők jogosultságának feltétele került meghatározásra.
- 16. §** Ezen szakaszban a fűtéstámogatásra való jogosultsági feltételek kerültek szabályozásra.
- 17. §** Méltányosság alkalmazására van lehetőség jövedelemhatártól függetlenül a szabályozott körülmények, feltételek fennállása esetén.
- 18. – 20. §** Ezen szakaszban a gyógyszer-támogatásra való jogosultsági feltételek kerültek szabályozásra.
- 21. §** Ezen szakaszban a temetési támogatásra való jogosultsági feltételek kerültek szabályozásra
- 22. §** Ezen szakaszban a köztemetésre való jogosultsági feltételek kerültek szabályozásra.
- 23. §** Ezen szakaszban a családsegítő szolgáltatás biztosítása került meghatározva.
- 24. §** Ezen szakaszban a házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása került meghatározva.
- 25. §** Ezen szakaszban a szociálpolitikai kerekasztal létrehozása, feladata, valamint tagjai kerültek meghatározásra a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- 26. §** Ezen szakaszban a rendelet hatályossága került megállapításra.
- 27. §** Ezen szakaszban a rendelet mellékletei kerültek meghatározásra.
- 28. §** Hatályon kívül helyezendő rendeleti hivatkozásokat tartalmaz.

dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020 (.....) önkormányzati rendelete (tervezet)
az egyes szociális ellátásokról

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 62. § (2) bekezdésében és 92. § (1) és (2) bekezdésében, 132 § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Hajmáskér község közigazgatási területére.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Hajmáskér községben élő és ott lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, valamint a külön jogszabályban meghatározott személyekre, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (3) bekezdésében meghatározottakra.

(3) Hajmáskér község Képviselő-testülete az alábbi települési támogatásokat vezeti be határozatlan időre:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) tanévkezdési
- c) lakhatással kapcsolatos támogatás
- d) fűtéstámogatás
- e) gyógyszer-támogatás
- f) temetési támogatás
- g) köztemetés.

II. Hatásköri és eljárási rendelkezések

2. § (1) Az Szt.-ben, valamint a rendeletben meghatározott feltételek szerint Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján átruházott hatáskörében a polgármester dönt a települési támogatás megállapításáról.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmet, valamint a döntés elleni fellebbezést a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet benyújtani.

(3) A rendkívüli települési, tanévkezdési, lakhatással kapcsolatos, fűtéstámogatási kérelmet jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek:

- a) a munkáltató által kiadott keresetigazolás,
- b) rendszeres pénzellátásnál

- ba) az azt megalapozó határozat, vagy
- bb) a kifizetésről szóló igazolószelvény,
- c) egyéb jövedelemnél
 - ca) az azt megalapozó határozat,
 - cb) kifizetési bizonylat,
 - cc) igazolás vagy
 - cd) szerződés.

3. § (1) A települési támogatások iránti kérelmet a Hivatalba kell benyújtani.

(2) Az eljárás hivatalból is indulhat.

(3) A döntésre jogosult szerv a benyújtott kérelem, annak mellékletei és amennyiben indokoltnak tartja környezettanulmány alapján dönt. A temetési támogatás esetében környezettanulmányt nem kell készíteni.

(4) Jelen rendeletben megállapított segélyben részesülő,- kivétel a temetési támogatás - köteles az önkormányzat által felajánlott közmunkaprogramban részt venni, valamint köteles lakókörnyezete rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott ház, lakás és annak udvara, kertje tisztántartására, az ingatlan állagának és rendeltetészerű használhatóságának biztosítására.

(5) A megállapított rendkívüli települési támogatást a határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 munkanapon belül kell kifizetni.

(6) Nem állapítható meg települési támogatás annak a kérelmezőnek, akinek a családjában olyan aktív korú álláskereső él, aki a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprém Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltségével.

4. § A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás részletekben történő visszafizetése esetén a részletfizetés időtartama nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

5. § (1) A lakhatással kapcsolatos támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani.

(2) A lakhatással kapcsolatos támogatást utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.

6. § A rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

7. § A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni.

8. § Annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

III. Települési Támogatások

Rendkívüli települési támogatás

9. § Az önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt a Sztv. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján annak a szociálisan rászorult személy részére, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakos vagy tartós létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élőknel pedig 150 %-át nem haladja meg.

10. § (1) Rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege 10.000,- Ft.

(2) A rendkívüli települési támogatás évente két alkalommal adható.

(3) Elemi kárt szenvedő, különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzetbe került kérelmező esetén a rendkívüli támogatás a kérelmező jövedelmi viszonyaira, valamint a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet szerinti igazolások benyújtására tekintet nélkül azonnal megállapítható és kifizethető, melynek összege maximum 500.000,- Ft.

11. § (1) A kérelmet a segélyre jogosult, illetve az terjesztheti elő, aki a segélyre jogosultság megnyíltáról tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedik.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbeli eljárás megindítását követő 8 (nyolc) napon belül kell dönten.

Tanévkezdési támogatás

12.§ (1) Tanévkezdési támogatásban részesülhet:

- a) az a nappali tagozaton helyben tanulmányokat folytató kiskorú,
- b) az a speciális képzésben részt vevő, más településen tanulmányokat folytató kiskorú, vagy
- c) az a nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató nagykorú, legfeljebb 23. életévének betöltéséig, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg.

(2) A tanévkezdési támogatás évente egy alkalommal adható, melynek összege:

- a) általános iskolás gyermek esetén: 5.000,- Ft/gyermek,
- b) középiskolás gyermek esetén: 5.000,- Ft/gyermek.

13. § (1)A tanévkezdési támogatási kérelem benyújtási határideje minden év augusztus 01. napjától szeptember 30-ig terjedő időszak.

(2) A tanévkezdési támogatás iránti kérelem mellé csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.

Lakhatással kapcsolatos támogatás

14. § (1) Az önkormányzat lakhatással kapcsolatos támogatást nyújt a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez, az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Lakhatással kapcsolatos támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élőknél pedig 150%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

15.§ (1) A lakhatással kapcsolatos támogatás havi összege 2.500,- Ft.

(2) A lakhatással kapcsolatos támogatást egy évre kell megállapítani.

(3) A lakhatással kapcsolatos támogatás társasházban élők esetében a társasház számlájára kerül utalásra egyéb esetben pedig készpénzben is utalható.

(4) Lakhatással kapcsolatos támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. E rendelkezés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Fűtéstámogatás

16. § (1)Az önkormányzat fűtéstámogatást nyújt - amennyiben éves költségvetése lehetővé teszi - a téli hónapokban megnövekedett kiadások enyhítésére Hajmáskér közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, és életvitelszerűen a településen élő lakosok, családok részére, akiknek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

(2) A támogatás igénylésére irányuló eljárás kérelemre indul, mely a tárgyév szeptember 1. napjától március 1. napjáig nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolását. Háztartásonként egy személy részére állapítható meg támogatás.

(4) Nem jogosultak a fűtéstámogatásra azon személyek, akik szociális célú tűzifa támogatásban részesülhetnek.

17. § Különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzetbe került kérelmező esetén a támogatás a kérelmező jövedelmi viszonyaira, valamint a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet szerinti igazolások benyújtására tekintet nélkül, azonnal megállapítható és kifizethető.

Gyógyszertámogatás

18.§ (1) Gyógyszerkiadás viselésére tekintettel települési támogatásra jogosult (továbbiakban: gyógyszertámogatás) az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A települési gyógyszertámogatás nyújtható egy naptári évben maximum négy alkalommal.

(3) Gyógyszertámogatásra a kérelmező akkor jogosult, ha

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetében 200 %-át nem haladja meg, és
- b) a gyógyszerkiadásai, illetve betegséghez kapcsolódó kiadásai a kérelem benyújtását megelőző két hónapon belül eléri, vagy meghaladják a havi 10.000 Ft-ot.

19.§ (1) Nem állapítható meg gyógyszertámogatás annak a kérelmezőnek, aki alanyi és normatív közgyógyellátásban részesül, vagy arra jogosult, de nem kérte annak megállapítását.

(2) A támogatás iránti kérelem (jelen rendelet 2. számú melléklete) mellé csatolni kell a háziorvosi, gyógyszerári igazolást és a közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról rendelkező határozat másolatát.

20.§ A gyógyszertámogatás alkalmankénti összege a felmerült gyógyszerköltség 30%-a.

Temetési támogatás

21. § (1) Kérelemre (jelen rendelet 3. számú melléklete) temetési támogatásban részesül a temetési költségeket viselő személy, ha családjában az egy főre számított havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori összegének háromszorosát.

(2) A temetési támogatás összege, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, akkor a támogatás összege a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 100 %-a,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, akkor a támogatás összege a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 80 %-a,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, akkor a támogatás összege a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 50 %-a.

(3) A temetési támogatás iránti kérelmet a halálest bekövetkeztétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a temetési számlákat.

(4) A (3) bekezdés szerinti határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) Ha a halálest nem Hajmáskér közigazgatási területén történt, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát is.

Köztemetés

22.§ (1) Annak a személynek, akinek nincs, vagy nem lehet fel eltemettetésre köteles és képes hozzátartozója, az eltemettetéséről az önkormányzat gondoskodik.

(2) A köztemetés elrendelésénél a Szt. 48.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A köztemetés iránti kérelem jelen rendelet 4. számú melléklete.

Szociális szolgáltatások

23. § A családsegítő szolgáltatást az önkormányzat a Bendola Humán Szolgáltató Bt- vel kötött megállapodás keretében biztosítja.

24. § (1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, a tartásra köteles hozzátartozójuk nincs.

(2) Az Önkormányzat az ellátást Hajmáskér-Sóly Református Társegyházközséggel kötött megállapodás útján látja el.

Szociálpolitikai kerekasztal

25. § (1) A képviselő-testület szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

(2) A kerekasztal feladata:

- a) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kialakításában;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását és
- c) részt vesz a helyi esélyegyenlőségi program előkészítésében és felülvizsgálatában.

(3) A kerekasztal tagjai:

- a) Hajmáskér Község Önkormányzata polgármestere, képviselője
- b) a község védőnője,
- c) az általános iskola igazgatója,
- d) a napköziotthonos óvoda vezetője,
- e) a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat dolgozója

(4) A kerekasztal vezetője az önkormányzat polgármestere.

Záró rendelkezések

26. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

27. § A rendelet elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékeltek:

1. melléklet: Egységes kérelem (rendkívüli, tanévkezdési, lakhatással kapcsolatos, fűtéstámogatás)
2. számú melléklet: Gyógyszertámogatás iránti kérelem
3. számú melléklet: Temetési támogatás iránti kérelem
4. számú melléklet: Köztemetés iránti kérelem

28. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyes szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.26.) rendelete.

Hajmáskér,

.....
Köbli Miklós
polgármester

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

Záradék:

Ezen rendelet 2020. napján lett kihirdetve.

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM
(megfelelő aláhúzó)

- a) Rendkívüli települési támogatás
- b) Tanévkezdési támogatás(Igényelhető: augusztus 1.- szeptember 30.)
- c) Lakhatással kapcsolatos támogatás
- d) Fűtéstámogatás(Igényelhető: szeptember1.- március 1.)

(Amennyiben többféle települési támogatást kíván igényelni, kérjük minden igényelt támogatást külön kérelemnyomtatványon benyújtani, viszont a kérelmek mellékletei elegendő egy példányban mellékelni.)

Személyi adatok

1. Név: _____
2. Születési név: _____
3. Születési hely és idő: _____
4. Anyja neve: _____
5. Az igénylő állandó lakóhelyének címe: _____
6. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: _____ fő.
7. Az igénylő életvitelszerű tartózkodási helye: _____
8. Az igénylő telefonszáma: _____
9. Az igénylő TAJ száma: _____
10. A 6. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Anyja neve	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /hely,év, hó, nap/	TAJ száma
a)					
b)					
c)					
d)					

e)					
----	--	--	--	--	--

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

Kérem, hogy az alábbi indokaim alapján települési támogatásban részesítsenek:

A) JÖVEDELMI ADATOK

A kérelemhez csatolni kell az egy háztartásban élők kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolását.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ (ügyintéző tölti ki) Ft/hó.

Kijelentem, hogy gyermekemet, gyermekeimet házas társammal (élettársammal) / egyedülállóként gondozom. **(megfelelő aláhúzendő)**

A támogatást **a) postai úton**

b) folyószámlára _____ (száma) szíveskedjenek küldeni

c) házipénztár(lakhatási támogatásra nem vonatkozik)

(A megfelelőt szíveskedjen aláhúzni)

Ingtatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-** (épületrész-) **tulajdon** (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft.

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, víz- vagy egyéb jármű: _____
típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező, vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Vagyon: Ha a törvény másként nem rendelkezik, vagyon az a hasznosítható ingatlan, gépjármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek: külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát, - együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja.

A szociális rászorultságtól függő pénzügyi és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak, az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az igazolt ellátásom mellett nem rendelkezem egyéb jövedelemmel.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

FIGYELEM!

A következő kijelentést csak akkor írja alá, ha egyetért!

Kérelmemnek megfelelő döntés esetén fellebbezési jogommal nem kívánok élni.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

GYÓGYSZERTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

Születési hely: _____ **Születési idő:** _____

Anyja neve: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

Állampolgársága: _____

Családi állapota: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Kérelmező telefonszáma: _____

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név <i>/lánykori név is/</i>	Anyja neve	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat <i>/pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./</i>	Születési hely, idő <i>/év, hó, nap/</i>	TAJ száma
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					

Kitöltési utasítás

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

I. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A lakóingatlanban élők jövedelme					Összesen
		a)	b)	c)	d)	e)	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz							
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)							
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkánélküli járadék, képzési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)							
7. A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ (ügyintéző tölti ki) Ft/hó.

II. Vagyonnvilatkozat

A. Ingatlanok

5. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi

érték:* _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

6. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi

érték:* _____ Ft

7. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-** (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:

_____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft

8. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft.

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

c) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

d) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, víz- vagy egyéb jármű: _____
típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező, vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Vagyon: Ha a törvény másként nem rendelkezik, vagyon az a hasznosítható ingatlan, gépjármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek: külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát, - együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak, az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A támogatást **a) postai úton**

b) folyószámlára _____ (száma) szíveskedjenek küldeni

c) házipénztár

(A megfelelőt szíveskedjen aláhúzni)

Kijelentem, hogy közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezek.

Kijelentem, hogy az igazolt ellátásom mellett nem rendelkezem egyéb jövedelemmel.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____nap

a kérelmező aláírása

FIGYELEM!

A következő kijelentést csak akkor írja alá, ha egyetért!

Kérelmemnek megfelelő döntés estén fellebbezési jogommal nem kívánok élni.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____nap

a kérelmező aláírása

**III. Házi orvosi igazolás
Gyógyszertámogatás megállapításához**

Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

Születési hely: _____ **Születési idő:** _____

Anyja neve: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Vényköteles kiírt gyógyszerfélések felsorolása: _____

Recept nélkül kiváltható javasolt gyógyszerek felsorolása:

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____nap

PH

házi orvos aláírása

IV. Gyógyszertári igazolás
Gyógyszertámogatás megállapításához

A III. pont szerinti házi orvosi igazolásban szereplő gyógyszerek beteg általfizetendő térítési díja: Ft,
azaz _____ forint.

Ez az összeg a kifizetendő számlával egyező

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

PH

gyógyszertár aláírása

TEMETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

I. Személyi adatok

1. Név: _____
2. Születési név: _____
3. Születési hely és idő: _____
4. Anyja neve: _____
5. Az igénylő állandó lakóhelyének címe: _____
6. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: _____ fő.
7. Az igénylő életvitelszerű tartózkodási helye: _____
8. Az igénylő telefonszáma: _____
9. Az igénylő TAJ száma: _____
10. A 6. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

II. Az elhunyt személyi adatai

1. Az elhunyt neve:
2. Az elhunyt születési neve: _____
3. Születési hely és idő: _____
4. Anyja neve: _____
5. A haláleset helye és ideje: _____
6. A temetési számla összege: _____ fő.

	Név /lánykori név is/	Anyja neve	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	TAJ száma
a)					
b)					

c)					
d)					
e)					

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

4. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
5. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
6. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

Kérem, hogy az alábbi indokaim alapján temetési támogatásban részesítsenek:

III. JÖVEDELMI ADATOK

A kérelemhez csatolni kell az egy háztartásban élők kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolását.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ (ügyintéző tölti ki) Ft/hó.

Kijelentem, hogy gyermekemet, gyermekeimet házas társammal (élettársammal) / egyedülállóként gondozom.
(megfelelő aláhúzendó)

Vagyonynyilatkozat

A. Ingatlanok

9. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hrsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi

érték:* _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

10. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft

11. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-** (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:

_____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft

12. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft.

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

e) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

f) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, víz- vagy egyéb jármű: _____
típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező, vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Vagyon: Ha a törvény másként nem rendelkezik, vagyon az a hasznosítható ingatlan, gépjármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek: külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát, - együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak, az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni

értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A támogatást **a) postai úton**

b) folyószámlára _____ (száma) szíveskedjenek küldeni

(A megfelelőt szíveskedjen aláhúzni)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az igazolt ellátásom mellett nem rendelkezem egyéb jövedelemmel.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

a kérelmező aláírása

FIGYELEM!

A következő kijelentést csak akkor írja alá, ha egyetért!

Kérelmemnek megfelelő döntés esetén fellebbezési jogommal nem kívánok élni.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

a kérelmező aláírása

KÖZTEMETÉS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott kérem **Hajmáskér** Község Önkormányzatát, hogy

néhai (név)

leánykori név:

Szül. hely, idő:

Anyja leánykori neve:

elhalálozás időpontjában fennálló utolsó lakóhelye:

....., TAJ száma:

elhalálozás ideje:

közkhötségen történő eltemetéséről gondoskodjon.

Kijelentem, hogy temetésre kötelezett személy vagyok, de anyagi helyzetem miatt a temetés költségeit létfenntartásom veszélyeztetése nélkül vállalni nem tudom.

Kérem az elhunyt szertartás szerinti temetésének elrendelését.

A köztemetés helyéről, idejéről kérek /nem kérek értesítést. (megfelelő rész aláhúzendó)

Kérelmező neve:

Neve:

leánykori név:

Szül. hely, idő:

Anyja leánykori neve:

lakóhelye:

....., TAJ száma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy tudomásom szerint

- A temetést szerződésben vállalta(név)

..... (lakcím) szerinti lakos.

- A temetést szerződésben vállaló személy nincs.

- Az elhunyt végrendeletében az alábbi személyt nevezte meg:

..... (név) (lakcím), akinek

a temetésről gondoskodni kell.

- Végrendelet nem készült, nem jelölt meg végrendeletben temetésre köteles személyt.

- Az elhunytal elhalálozása előtt együtt élő házastársa

..... (név), leánykori neve:.....

Szül. helye, ideje:

állandó lakcíme:

Az elhunyt közeli hozzátartozója: házastárs, egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő és a testvér

Név szül. idő :

anyja neve rokoni foka :

Belföldi állandó lakcíme:.....

Belföldi tartózkodási lakcíme:.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kijelentem, hogy az eljárás során az önkormányzattal együttműködöm.

....., 20..... hó nap

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 20. § (2) bekezdése alapján a temetésre kötelezett személy:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálózása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 1) pont).

Tudomásul veszem, hogy az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat
- a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

A kérelemhez mellékelni kell:

- a köztemetésre kötelezett – és családja - jövedelemigazolását
- halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát

**Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról**

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 62. § (2) bekezdésében és 92. § (1) és (2) bekezdésében, 132 § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Hajmáskér község közigazgatási területére.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Hajmáskér községben élő és ott lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, valamint a külön jogszabályban meghatározott személyekre, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (3) bekezdésében meghatározottakra.

(3) Hajmáskér község Képviselő-testülete az alábbi települési támogatásokat vezeti be határozatlan időre:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) tanévkezdési
- c) lakhatással kapcsolatos támogatás
- d) fűtéstámogatás
- e) gyógyszer-támogatás
- f) temetési támogatás
- g) köztemetés.

II. Hatásköri és eljárási rendelkezések

2. § (1) Az Szt.-ben, valamint a rendeletben meghatározott feltételek szerint Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján átruházott hatáskörében a polgármester dönt a települési támogatás megállapításáról.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmet, valamint a döntés elleni fellebbezést a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet benyújtani.

(3) A rendkívüli települési, tanévkezdési, lakhatással kapcsolatos, fűtéstámogatási kérelmet jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek:

- a) a munkáltató által kiadott keresetigazolás,
- b) rendszeres pénzellátásnál
 - ba) az azt megalapozó határozat, vagy
 - bb) a kifizetésről szóló igazolószelvény,

- c) egyéb jövedelemnél
 - ca) az azt megalapozó határozat,
 - cb) kifizetési bizonylat,
 - cc) igazolás vagy
 - cd) szerződés.

3. § (1) A települési támogatások iránti kérelmet a Hivatalba kell benyújtani.

(2) Az eljárás hivatalból is indulhat.

(3) A döntésre jogosult szerv a benyújtott kérelem, annak mellékletei és amennyiben indokoltnak tartja környezettanulmány alapján dönt. A temetési támogatás esetében környezettanulmányt nem kell készíteni.

(4) Jelen rendeletben megállapított segélyben részesülő,- kivétel a temetési támogatás - köteles az önkormányzat által felajánlott közmunkaprogramban részt venni, valamint köteles lakókörnyezete rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott ház, lakás és annak udvara, kertje tisztántartására, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítására.

(5) A megállapított rendkívüli települési támogatást a határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 munkanapon belül kell kifizetni.

(6) Nem állapítható meg települési támogatás annak a kérelmezőnek, akinek a családjában olyan aktív korú álláskereső él, aki a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprém Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltségével.

4. § A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás részletekben történő visszafizetése esetén a részletfizetés időtartama nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

5. § (1) A lakhatással kapcsolatos támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani.

(2) A lakhatással kapcsolatos támogatást utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.

6. § A rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

7. § A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni.

8. § Annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

III. Települési Támogatások

Rendkívüli települési támogatás

9. § Az önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt a Sztv. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján annak a szociálisan rászorult személy részére, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakos vagy tartós létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élőknél pedig 150 %-át nem haladja meg.

10. § (1) Rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege 10.000,- Ft.

(2) A rendkívüli települési támogatás évente két alkalommal adható.

(3) Elemi kárt szenvedő, különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzetbe került kérelmező esetén a rendkívüli támogatás a kérelmező jövedelmi viszonyaira, valamint a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet szerinti igazolások benyújtására tekintet nélkül azonnal megállapítható és kifizethető, melynek összege maximum 500.000,- Ft.

11. § (1) A kérelmet a segélyre jogosult, illetve az terjesztheti elő, aki a segélyre jogosultság megnyitáról tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedik.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbeli eljárás megindítását követő 8 (nyolc) napon belül kell dönteni.

Tanévkezdési támogatás

12.§ (1) Tanévkezdési támogatásban részesülhet:

- a) az a nappali tagozaton helyben tanulmányokat folytató kiskorú,
- b) az a speciális képzésben részt vevő, más településen tanulmányokat folytató kiskorú, vagy
- c) az a nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató nagykorú, legfeljebb 23. életévének betöltéséig, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg.

(2) A tanévkezdési támogatás évente egy alkalommal adható, melynek összege:

- a) általános iskolás gyermek esetén: 5.000,- Ft/gyermek,
- b) középiskolás gyermek esetén: 5.000,- Ft/gyermek.

13. § (1)A tanévkezdési támogatási kérelem benyújtási határideje minden év augusztus 01. napjától szeptember 30-ig terjedő időszak.

(2) A tanévkezdési támogatás iránti kérelem mellé csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.

Lakhatással kapcsolatos támogatás

14. § (1) Az önkormányzat lakhatással kapcsolatos támogatást nyújt a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez, az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Lakhatással kapcsolatos támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élőknél pedig 150%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

15.§ (1) A lakhatással kapcsolatos támogatás havi összege 2.500,- Ft.

(2) A lakhatással kapcsolatos támogatást egy évre kell megállapítani.

(3) A lakhatással kapcsolatos támogatás társasházban élők esetében a társasház számlájára kerül utalásra egyéb esetben pedig készpénzben is utalható.

(4) Lakhatással kapcsolatos támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. E rendelkezés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Fűtéstámogatás

16. § (1)Az önkormányzat fűtéstámogatást nyújt - amennyiben éves költségvetése lehetővé teszi - a téli hónapokban megnövekedett kiadások enyhítésére Hajmáskér közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, és életvitelszerűen a településen élő lakosok, családok részére, akiknek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

(2) A támogatás igénylésére irányuló eljárás kérelemre indul, mely a tárgyév szeptember 1. napjától március 1. napjáig nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolását. Háztartásonként egy személy részére állapítható meg támogatás.

(4) Nem jogosultak a fűtéstámogatásra azon személyek, akik szociális célú tűzifa támogatásban részesülhetnek.

17. § Különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzetbe került kérelmező esetén a támogatás a kérelmező jövedelmi viszonyaira, valamint a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet szerinti igazolások benyújtására tekintet nélkül, azonnal megállapítható és kifizethető.

Gyógyszertámogatás

18.§ (1) Gyógyszerkiadás viselésére tekintettel települési támogatásra jogosult (továbbiakban: gyógyszertámogatás) az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A települési gyógyszertámogatás nyújtható egy naptári évben maximum négy alkalommal.

(3) Gyógyszertámogatásra a kérelmező akkor jogosult, ha

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetében 200 %-át nem haladja meg, és
- b) a gyógyszerkiadásai, illetve betegséghez kapcsolódó kiadásai a kérelem benyújtását megelőző két hónapon belül eléri, vagy meghaladják a havi 10.000 Ft-ot.

19.§ (1) Nem állapítható meg gyógyszertámogatás annak a kérelmezőnek, aki alanyi és normatív közgyógyellátásban részesül, vagy arra jogosult, de nem kérte annak megállapítását.

(2) A támogatás iránti kérelem (jelen rendelet 2. számú melléklete) mellé csatolni kell a háziorvosi, gyógyszerügyi igazolást és a közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról rendelkező határozat másolatát.

20.§ A gyógyszertámogatás alkalmankénti összege a felmerült gyógyszerköltség 30%-a.

Temetési támogatás

21. § (1) Kérelemre (jelen rendelet 3. számú melléklete) temetési támogatásban részesül a temetési költségeket viselő személy, ha családjában az egy főre számított havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori összegének háromszorosát.

(2) A temetési támogatás összege, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, akkor a támogatás összege a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 100 %-a,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, akkor a támogatás összege a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 80 %-a,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, akkor a támogatás összege a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 50 %-a.

(3) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a temetési számlákat.

(4) A (3) bekezdés szerinti határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) Ha a haláleset nem Hajmáskér közigazgatási területén történt, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát is.

Köztemetés

22.§ (1) Annak a személynek, akinek nincs, vagy nem lelhető fel eltemettetésre köteles és képes hozzátartozója, az eltemettetéséről az önkormányzat gondoskodik.

(2) A köztemetés elrendelésénél a Szt. 48.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A köztemetés iránti kérelem jelen rendelet 4. számú melléklete.

Szociális szolgáltatások

23. § A családsegítő szolgáltatást az önkormányzat a Bendola Humán Szolgáltató Bt- vel kötött megállapodás keretében biztosítja.

24. § (1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, a tartásra köteles hozzátartozójuk nincs.

(2) Az Önkormányzat az ellátást Hajmáskér-Sóly Református Társegyházközséggel kötött megállapodás útján látja el.

Szociálpolitikai kerekasztal

25. § (1) A képviselő-testület szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

(2) A kerekasztal feladata:

- a) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kialakításában;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását és
- c) részt vesz a helyi esélyegyenlőségi program előkészítésében és felülvizsgálatában.

(3) A kerekasztal tagjai:

- a) Hajmáskér Község Önkormányzata polgármestere, képviselője
- b) a község védőnője,
- c) az általános iskola igazgatója,
- d) a napköziotthonos óvoda vezetője,
- e) a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat dolgozója

(4) A kerekasztal vezetője az önkormányzat polgármestere.

Záró rendelkezések

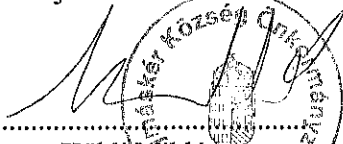
26. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


27. § A rendelet elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékeltek:

1. melléklet: Egységes kérelem (rendkívüli, tanévkezdési, lakhatással kapcsolatos, fűtéstámogatás)
2. számú melléklet: Gyógyszertámogatás iránti kérelem
3. számú melléklet: Temetési támogatás iránti kérelem
4. számú melléklet: Köztemetés iránti kérelem

28. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyes szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.26.) rendelete.

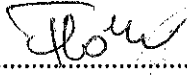
Hajmáskér, 2020. január 29.


.....
Köbli Miklós
polgármester 8. *


.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

Záradék:

Ezen rendelet 2020. január 30. napján lett kihirdetve.


.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM
(megfelelő aláhúzendó)

- a) Rendkívüli települési támogatás
- b) Tanévkezdési támogatás(Igényelhető: augusztus 1.- szeptember 30.)
- c) Lakhatással kapcsolatos támogatás
- d) Fűtéstámogatás(Igényelhető: szeptember1.- március 1.)

(Amennyiben többféle települési támogatást kíván igényelni, kérjük minden igényelt támogatást külön kérelemnyomtatványon benyújtani, viszont a kérelmek mellékletei elegendő egy példányban mellékelni.)

Személyi adatok

1. Név: _____
2. Születési név: _____
3. Születési hely és idő: _____
4. Anyja neve: _____
5. Az igénylő állandó lakóhelyének címe: _____
6. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: _____ fő.
7. Az igénylő életvitelszerű tartózkodási helye: _____
8. Az igénylő telefonszáma: _____
9. Az igénylő TAJ száma: _____
10. A 6. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Anyja neve	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /hely,év, hó, nap/	TAJ száma
a)					
b)					
c)					

d)					
e)					

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

Kérem, hogy az alábbi indokaim alapján települési támogatásban részesítsenek:

A) JÖVEDELMI ADATOK

A kérelemhez csatolni kell az egy háztartásban élők kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolását.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ (ügyintéző tölti ki) Ft/hó.

Kijelentem, hogy gyermekemet, gyermekeimet házastársammal (élettársammal) / egyedülállónként gondozom. **(megfelelő aláhúzendó)**

A támogatást **a) postai úton**

b) folyószámlára _____ (száma) szíveskedjenek küldeni

c) házipénztár(lakhatási támogatásra nem vonatkozik)

(A megfelelőt szíveskedjen aláhúzni)

Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-** (épületrész-) **tulajdon** (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
_____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft.

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, víz- vagy egyéb jármű: _____
típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező, vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Vagyon: Ha a törvény másként nem rendelkezik, vagyon az a hasznosítható ingatlan, gépjármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek: külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát, - együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak, az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az igazolt ellátásom mellett nem rendelkezem egyéb jövedelemmel.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

FIGYELEM!

A következő kijelentést csak akkor írja alá, ha egyetért!

Kérelmemnek megfelelő döntés estén fellebbezési jogommal nem kívánok élni.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

GYÓGYSZERTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

Születési hely: _____ Születési idő: _____

Anyja neve: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

Állampolgársága: _____

Családi állapota: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Kérelmező telefonszáma: _____

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Anyja neve	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési hely, idő /év, hó, nap/	TAJ száma
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					

Kitöltési utasítás

1. Bejelentett lakóhely címként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

I. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A lakóingatlanban élők jövedelme					Összesen
		a)	b)	c)	d)	e)	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz							
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)							
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, képzési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)							
7. A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ (ügyintéző tölti ki) Ft/hó.

II. Vagyonyilatkozat

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hrsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi

érték:* _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. **Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-** (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:

_____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:* _____ Ft.

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, víz- vagy egyéb jármű: _____

típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező, vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Vagyon: Ha a törvény másként nem rendelkezik, vagyon az a hasznosítható ingatlan, gépjármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek: külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát, - együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak, az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A támogatást **a) postai úton**

b) folyószámlára _____ (száma) szíveskedjenek küldeni

c) házipénztár

(A megfelelőt szíveskedjen aláhúzni)

Kijelentem, hogy közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezem.

Kijelentem, hogy az igazolt ellátásom mellett nem rendelkezem egyéb jövedelemmel.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

a kérelmező aláírása

FIGYELEM!

A következő kijelentést csak akkor írja alá, ha egyetért!

Kérelmemnek megfelelő döntés estén fellebbezési jogommal nem kívánok élni.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

a kérelmező aláírása

III. Háziiorvosi igazolás
Gyógyszertámogatás megállapításához

Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

Születési hely: _____ Születési idő: _____

Anyja neve: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Vényköteles kiírt gyógyszerfélések felsorolása: _____

Recept nélkül kiváltható javasolt gyógyszerek felsorolása:

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

PH

háziorvos aláírása

IV. Gyógyszertári igazolás
Gyógyszertámogatás megállapításához

A III. pont szerinti háziiorvosi igazolásban szereplő gyógyszerek beteg általfizetendő térítési díja: Ft,
azaz _____ forint.

Ez az összeg a kifizetendő számlával egyező

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

PH

gyógyszertár aláírása

TEMETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

I. Személyi adatok

1. Név: _____
2. Születési név: _____
3. Születési hely és idő: _____
4. Anyja neve: _____
5. Az igénylő állandó lakóhelyének címe: _____
6. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: _____ fő.
7. Az igénylő életvitelszerű tartózkodási helye: _____
8. Az igénylő telefonszáma: _____
9. Az igénylő TAJ száma: _____
10. A 6. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

II. Az elhunyt személyi adatai

1. Az elhunyt neve:
2. Az elhunyt születési neve: _____
3. Születési hely és idő: _____
4. Anyja neve: _____
5. A haláleset helye és ideje: _____
6. A temetési számla összege: _____ fő.

	Név /lánykori név is/	Anyja neve	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	TAJ száma
--	--------------------------	------------	---	--------------------------------	-----------

a)					
b)					
c)					
d)					
e)					

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

Kérem, hogy az alábbi indokaim alapján temetési támogatásban részesítsenek:

III. JÖVEDELMI ADATOK

A kérelemhez csatolni kell az egy háztartásban élők kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolását.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ (ügyintéző tölti ki) Ft/hó.

Kijelentem, hogy gyermekemet, gyermekeimet háztársammal (élettársammal) / egyedülállóként gondozom.
(megfelelő aláhúzendő)

Vagyonynyilatkozat

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon** (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:

_____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
érték:* _____ Ft.

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, víz- vagy egyéb jármű: _____

típus _____ rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték:** _____ Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező, vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Vagyon: Ha a törvény másként nem rendelkezik, vagyon az a hasznosítható ingatlan, gépjármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek: külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát, - együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak, az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A támogatást **a) postai úton**

b) folyószámlára _____ (száma) szíveskedjenek küldeni

(A megfelelőt szíveskedjen aláhúzni)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az igazolt ellátásom mellett nem rendelkezem egyéb jövedelemmel.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

a kérelmező aláírása

FIGYELEM!

A következő kijelentést csak akkor írja alá, ha egyetért!

Kérelmemnek megfelelő döntés estén fellebbezési jogommal nem kívánok élni.

Hajmáskér, 20 . _____ hó ____ nap

a kérelmező aláírása

KÖZTEMETÉS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott kérem **Hajmáskér Község Önkormányzatát**, hogy

néhai (név)

leánykori név:

Szül. hely, idő:

Anyja leánykori neve:

elhalálozás időpontjában fennálló utolsó lakóhelye:

....., TAJ száma:

elhalálozás ideje:

közkölségen történő eltemetéséről gondoskodjon.

Kijelentem, hogy temetésre kötelezett személy vagyok, de anyagi helyzetem miatta a temetés költségeit életfenntartásom veszélyeztetése nélkül vállalni nem tudom.

Kérem az elhunyt szertartás szerinti temetésének elrendelését.

A köztemetés helyéről, idejéről kérek /nem kérek értesítést. (megfelelő rész aláhúzendó)

Kérelmező neve:

Neve:

leánykori név:

Szül. hely, idő:

Anyja leánykori neve:

lakóhelye:

....., TAJ száma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy tudomásom szerint

- A temetést szerződésben vállalta(név)

..... (lakcím) szerinti lakos.

- A temetést szerződésben vállaló személy nincs.

- Az elhunyt végrendeletében az alábbi személyt nevezte meg:

..... (név) (lakcím), akinek

a temetésről gondoskodni kell.

- Végrendelet nem készült, nem jelölt meg végrendeletben temetésre köteles személyt.

- Az elhunytal elhalálozása előtt együtt élő házastársa

..... (név), leánykori neve:.....

Szül. helye, ideje:

állandó lakcíme:

Az elhunyt közeli hozzátartozója: házastárs, egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő és a testvér

Név szül. idő :

anyja neve rokoni foka :.....

Belföldi állandólakcíme:.....

Belföldi tartózkodási lakcíme:.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kijelentem, hogy az eljárás során az önkormányzattal együttműködöm.

....., 20..... hó nap

.....

aláírás

Tájékoztatom, hogy a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 20. § (2) bekezdése alapján a temetésre kötelezett személy:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálózása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 1) pont).

Tudomásul veszem, hogy az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

A kérelemhez mellékelni kell:

- a köztemetésre kötelezett – és családja - jövedelemigazolását
- halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát

ELŐTERJESZTÉS

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 29.-i ülésére

Tárgy: Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2020. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása

Előterjesztő: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében – az előző évekhez hasonlóan – 2020. évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait. Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembe vételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkateljesítményének évenkénti kétszeri értékelését.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a T. Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Hajmáskér, 2020. január 23.

dr. Flórich-Tóth Ágnes s.k.
jegyző

Határozati javaslat

...../2020. (.....) határozat

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2020. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

- A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.
- A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
- Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.
- Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.
- Költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő működés megvalósítása a Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmények vonatkozásában 2020. évben.
- Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
- A lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló, és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2020. január 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: 2020. évi köztisztviselői illetményalap meghatározásáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 58. § (1) bekezdése a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértékét 2020. évre 38 650 forintban határozza meg. Ez az illetményalap 2009. évtől változatlan, miközben a közszféra több más területein – egészségügyi és szociális, köznevelési, kulturális ágazatban – az elmúlt években az illetmények rendezése megtörtént.

A Kvtv. 58. § (6) bekezdése lehetővé teszi, hogy a helyi önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Kvtv.-ben meghatározottnál magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot. Az ekként megállapított magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

A Képviselő-testület az 5/2019. (III.28.) önkormányzati rendeletében a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) munkavállalói tekintetében az illetményalapot 2019. január 1-jétől 46.380 forintban határozta meg.

Az illetményalap emeléséhez Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének I. 12. pontja szerinti „Kiegészítő bérrendezési alap” előirányzatból az Önkormányzat, támogatást igényelhetett. Az igénylés feltétele az volt, hogy a települési önkormányzat az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan a költségvetési törvényben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább az említett 46.380 Ft-ban állapítja meg. (Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható volt, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezte.)

A Kvtv. 2020. évre vonatkozóan ismét forrást biztosít az önkormányzati hivatalok munkavállalói tekintetében megemelt illetményalap alkalmazására. 2020. évben a Kvtv. azonban nem pályázati támogatásként biztosít forrást az illetményalap megemeléséhez, hanem az önkormányzati hivatal működéséhez kapcsolódó állami támogatás emelt összegű finanszírozásaként.

Ez 2019. évhez képest a Hivatal egészére nézve mindösszesen 8.561 eFt összegű többlet állami támogatást eredményez. A 2020. évi közös önkormányzati hivatal működtetését szolgáló állami támogatás összege a 2019. évi állami támogatás és a „Kiegyenlítő bérrendezési alap” pályázat támogatás együttes összegét 688 eFt-tal haladja meg.

Az illetményalap megemelt összegű megállapítását indokolja a munkaerő piaci helyzet, a bérek, az átlagos bruttó keresetek tapasztalható növekedése, részben a versenyszféra munkaerő elszívó hatása, továbbá a környező települési önkormányzatok, illetve a közigazgatás más helyi, térségi alrendszerei által előidézett versenyhelyzet. (Tájékoztatásul közöljük, a minimálbér összege 2020-ban bruttó 149 ezer forintról 161 ezer forintra, míg a garantált bérminimum bruttó 195 ezer forintról 210 600 forintra emelkedett.)

A fent vázolt munkaerő piaci adottságra és arra is tekintettel, hogy a 2019. évi állami támogatás és pályázati támogatás együttes összegéhez képest 688 eFt-tal magasabb állami forrás áll rendelkezésre, javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a köztisztviselői illetményalap 46.380 Ft-ban kerüljön megállapításra a 2020. évben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Hajmáskér, 2020. január 23.

Köbli Miklós s.k.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

I. Társadalmi-gazdasági hatása:

A Közös Hivatal működőképességének fenntartása, a munkaerő elvándorlás csökkentése.

II. Költségvetési hatása:

A magasabb összegű illetményalappal összefüggő kiadásokat a Képviselő-testület költségvetési rendeletében a működési kiadások között a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulék jogcímen eredeti előirányzatként biztosítja.

III. Környezeti, egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti, egészségi hatása nincs.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet megalkotása miatt az adminisztratív teendők nem változnak.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége:

Felsőbb jogszabálynak való megfelelés. a Közös Hivatal személyi állományának megtartása.

VI. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: forrás biztosítása

INDOKOLÁS

I. Általános indokolás

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (1) bekezdése felhatalmazza a települési önkormányzatot arra, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalaptól eltérő magasabb illetményalapot állapítson meg rendeletben a tárgyévre vonatkozóan.

II. Részletes indokolás

A tervezet 1. §-a a rendelet hatályát határozza meg, mely szerint a rendeletet a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre kell alkalmazni.

A tervezet 2. §-a tartalmazza az illetményalap mértékét, mely egységesen 46.380 Ft-ban került meghatározásra.

A tervezet 3. §-a hatályba lépésről, valamint hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2020. (....) önkormányzati rendelete
a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

Hajmáskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

2.§ A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2020. évben, 2020. január 01. napjától 46.380,- Ft.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezését 2020. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2020. december 31-én hatályát veszti.

.....
Köbli Miklós
polgármester

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

Kihirdetve:
Hajmáskér, 2020.

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

**Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete
a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról**

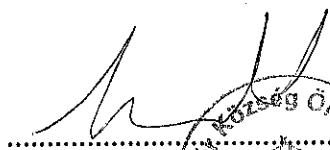
Hajmáskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§ A rendelet hatálya a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

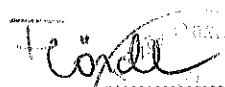
2.§ A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2020. évben, 2020. január 01. napjától 46.380,- Ft.

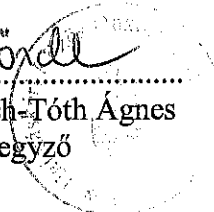
3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezését 2020. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2020. december 31-én hatályát veszti.



.....
Köbli Miklós
polgármester

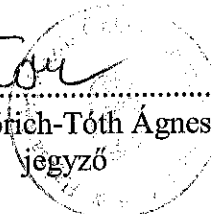



.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző



Kihirdetve:
Hajmáskér, 2020. január 30.


.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző



Előterjesztés
Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. január 29. napján
tartandó soron következő nyilvános, önálló ülésére

Napirendi pont: Hajmáskér Község Önkormányzata és a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal megállapodást kell kötnie, amelyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A megállapodásban rögzíteni kell a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével; továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket; a felelősök konkrét kijelölésével; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket; a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak –a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A megállapodás tervezetét a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat is tárgyalja.

A fentiekre való tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön.

Hajmáskér, 2020. január 23.

Köbli Miklós s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

...../2020. (.....) határozata

- 1.) Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében, felülvizsgálata a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást, melyet - a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagy.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Köbli Miklós polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Köbli Miklós polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete,

másrészt a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között
(a továbbiakban együttesen: Felek) az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI.13.) Korm.rendelet alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az Áht., valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
-
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.)

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.

2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

3 Hajmáskér Község Önkormányzata a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8192 Hajmáskér, Kossuth L. u. 31. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel ingyenesen biztosítja igény szerint.

4. Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében Hajmáskér Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

5. Hajmáskér Község Önkormányzata a Hivatal közreműködésével ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1.1.1 A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi, gazdálkodási előadót jelöli ki.

1.1.2 A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összeget.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület- az első negyedév kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi előadó) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1.1 A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

3.1.2 Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult

végezni.

3.2 A nemzetiségi önkormányzat számlái

3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1.1. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezetet előterjesztéskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervet, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a feladattal megbízott tagja köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményi belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta

4.3.3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az

együtműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

4.3.4. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

4.3.5. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Hajmáskér Község Önkormányzata 3/2019. (I.30.) határozatával és Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1/2019. (I.31.) határozatával elfogadott együtműködési megállapodás hatályát veszti.

Hajmáskér, 2020. január 30.

.....
Köbli Miklós
polgármester

.....
Hicsár Bertalanné
elnök

Hajmáskér Község Önkormányzata

Hajmáskér Község Önkormányzatánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat

Jelen szabályzat 2020. január 01-től érvényes.

Jóváhagyta:

Hajmáskér Község Önkormányzata:

/2020. () sz. határozattal

Hajmáskér Község Önkormányzata (a **továbbiakban: Önkormányzat**) a munka- és védőruha szabályait saját hatáskörében a következők szerint határozza meg.

1. A Munka- és védőruha Szabályzat hatálya

1.1. Jelen Szabályzat **célja**, hogy részletesen szabályozza a munka- és védőruha-juttatásban részesíthető munkavállalók körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatás igénybevételének módját.

1.2. A Munka- és védőruha Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) **személyi hatálya** az Önkormányzat állományában lévő

a) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) alapján az Önkormányzattal és/vagy Intézménnyel munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a közalkalmazottakra (a továbbiakban együtt: **munkavállalókra**) terjed ki.

1.3. Jelen Szabályzat **időbeli hatálya** határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. Jelen Szabályzatot szükség szerint, de legalább 2 évente felül kell vizsgálni.

2. Általános rendelkezések

2.1. *Értelmező rendelkezések:*

a) **munkaruha**: az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruházati termék használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be.

b) **védőruha**: meghatározott munkakörökben a tevékenység ideje alatt kötelezően viselendő, az Igazgatóság arculatát tükröző, egységes öltözködést biztosító ruházat.

c) **kihordási idő**: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.

d) **a lejárató idő kezdete**: a munka- és védőruha kiadásának dátuma.

2.2. Azon munkakörökben, ahol a munkavégzés a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, az Önkormányzat működési kerete terhére **munkaruhát biztosíthat** a munkavállalók részére.

3. Jogosultság

3.1. A munka- és védőruha-juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes munka- és védőruha-fajtákat a jelen *Szabályzat 1. számú* melléklete, a kihordásuk idejét és mennyiségét a jelen *Szabályzat 2. melléklete* tartalmazza.

A közfoglalkoztatásban állók számára az önkormányzat a munkavédelmi előírásoknak megfelelő védőruhát, védőfelszerelést biztosít.

- 3.2. A munkaruha-juttatásra fordítható munkakörönkénti összeget, a Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.
- 3.3. A jelen Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített munkakörbe beosztást nyert munkavállaló munkaruházatra a próbaidő leteltét követően, illetőleg az adott munkaruházatra vonatkozó viselési idő letelte után válik jogosulttá.
- 3.4. A munkavállaló védőruhára akkor válik jogosulttá, amikor a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített munkakörbe beosztást nyer, illetőleg az adott védőruhára vonatkozó viselési idő letelik.
- 3.5. Ha a munkavállaló jogviszonya határozott időre létesült, részére munkaruha csak abban az esetben biztosítható, ha a kihordási idő nem haladja meg a határozott időre létesített jogviszony időtartamát, kivéve a közfoglalkoztatási jogviszonyt.
- 3.6. Részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló esetén a kihordási idő időrányosan meghosszabbodik.
- 3.7. A három hónapot meghaladó folyamatos, megszakítás nélküli távollét (pl.: betegállomány, GYED, GYES, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság, stb.) időtartamával a viselési idő meghosszabbodik.
- 3.8. Az ellátásban részesülő munkavállalók anyagilag felelősek a ruházati cikkek rendeltetésszerű használatáért.

4. A munka-, és védőruházat beszerzése, nyilvántartása

- 4.1. A munka-, és védőruhát, valamint tartozékait az Önkormányzat természetben biztosítja.
- 4.2. A munka-, és védőruha beszerzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat arra kijelölt munkatársa látja el, vezető engedélyével a munka- és védőruha beszerzése a munkavállaló feladata.
- 4.3. Ha a munka-, vagy védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, leselejtezhető, pótlását az Önkormányzat arra kijelölt munkatársa felé szükséges kezdeményezni.
- 4.4. A munka-, és védőruha ellátásról az Önkormányzat arra kijelölt munkatársa naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az ellátásra jogosult nevét, munkakörét, a munka-, vagy védőruha megnevezését, darabszámát, a kihordási időt, a kihordási idő kezdetét és végét, valamint a ruházat árát. A nyilvántartás mintáját a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

5. A munka-, és védőruha viselésének szabályai

- 5.1. A munka-, és védőruha viselése a munkaköri feladat ellátása közben kötelező, ennek betartását a munkáltatói jogkör gyakorlója ellenőrizheti.
- 5.2. A személyre szólóan kiadott munka-, és védőruha tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról, javításáról a munkavállaló a saját költségén köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

5.3. Amennyiben a munka-, vagy védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházatot le kell selejtezni és a ruházat pótlásáról gondoskodni kell.

Amennyiben van váltó munka-, vagy védőruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető.

6. A jogosultság megszűnése

6.1. A munkaruha/védőruha a kihordási idő elteltéig az Önkormányzat tulajdonát képezi, azt követően térítésmentesen a munkavállaló tulajdonába kerül.

6.2. Ha a munka-, illetve védőruházatra jogosult munkavállaló jogviszonya a kihordási idő letelte előtt

- a) a munkavállaló részéről történő rendes felmondással, lemondással,
- b) a munkavállaló részéről jogellenes módon,
- c) a munkáltató részéről történő felmondással, felmentéssel [kivéve elrendelt létszámcsökkentés, nyugdíjazás, átszervezés]
- d) a munkáltató részéről történő azonnali hatályú felmondással
- d) hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel

szűnik meg, vagy kerül megszüntetésre, a munkavállaló köteles a részére biztosított, használatában lévő munka-, vagy védőruházat értékének a kihordási időből még hátralévő arányos részét az Önkormányzatnak visszatéríteni. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő nyilvántartási érték.

6.3. Ha a munka-, vagy védőruházatra jogosult munkavállaló jogviszonya a kihordási idő letelte előtt nem a 6.2. pontban meghatározottak szerint szűnik meg, vagy kerül megszüntetésre (pl. közös megegyezés, áthelyezés, stb.) a munkavállaló a használatában lévő, viselési idővel terhelt munka-, vagy védőruházatát térítésmentesen megtarthatja.

7.1. A jelen Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

7.2. Az *Önkormányzatnál* a jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.

Jelen szabályzat kiadásra került és megtalálható:

1. Irattár
2. Pénzügyi és adóügyi csoport vezetője

Kelt: Hajmáskér, 2020. január

.....
Köbli Miklós
polgármester

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Védőruha megnevezése
Védőnő	a) munkacipő	a) fehér köpeny
	b) táska	b) papucs
	c) esőköpeny	c) gumikesztyű
	d) kabát	d) védőmaszk
Karbantartó	a) kabát	a) gumicsizma
	b) nadrág	b) esőkabát
	c) bakancs	c) védőmaszk
	d) télikabát	d) védőszemüveg
		e) védőkesztyű
Szakács		a) szakácskabát
		b) feles kötény
		c) csúszásmentes cipő
		d) sapka
		e) nadrág
		f) póló
Étkezésben dolgozó		a) köpeny
		b) csúszásmentes cipő
		c) nadrág
		d) sapka

A munka- és védőruha kihordási ideje és mennyisége

Kihordási idő egységesen az alábbiak szerint került meghatározásra

Munkaruha és védőruha típusa	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Bakancs	1	1
Cipő	1	1
Csúszásmentes cipő	1	1
Esőkabát	1	2
Fehérköpeny, köpeny	2	2
Feles kötény	2	2
Gumicsizma	1	2
Gumikesztyű	2	2
Kabát	1	3
Nadrág	2	2
Papucs	1	2
Póló	1	2
Sapka vagy kendő	2	2
Szakács kabát	2	2
Táska	1	1
Védőkesztyű	1	2
Védőmaszk	1	2
Védőszemüveg	1	2
Télikabát	1	2

A munkaruha-juttatásra fordítható munkakörönkénti összeg

Munkaruha juttatásra jogosító munkakör	Összeg/Év/fő
Védőnő	60 000 Ft
Karbantartó	50 000 Ft
Szakács	15 000 Ft
Étkezésben dolgozó	15 000 Ft

Lurkó Óvoda

Hajmáskéri Lurkó Óvodánál dolgozó egyes közalkalmazotti jogviszonyban állók és munkaszerződéssel dolgozók részére biztosított munka- és védőruha-juttatás szabályairól szóló szabályzat

Jelen szabályzat 2020. január 01-től érvényes.

Jóváhagyta:

Lurkó Óvoda:

/Tóth Boglárka intézményvezető

Lurkó Óvoda (a **továbbiakban: Intézmény**) a munka- és védőruha szabályait saját hatáskörében a következők szerint határozza meg.

1. A Munka- és védőruha Szabályzat hatálya

1.1. Jelen Szabályzat **célja**, hogy részletesen szabályozza a munka- és védőruha-juttatásban részesíthető munkavállalók körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatás igénybevételének módját.

1.2. A Munka- és védőruha Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) **személyi hatálya** az Intézmény állományában lévő

a) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) alapján az Intézménnyel munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a közalkalmazottakra (a továbbiakban együtt: **munkavállalókra**) terjed ki.

1.3. Jelen Szabályzat **időbeli hatálya** határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. Jelen Szabályzatot szükség szerint, de legalább 2 évente felül kell vizsgálni.

2. Általános rendelkezések

2.1. Értelmező rendelkezések:

a) **munkaruha**: az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruházati termék használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be.

b) **védőruha**: meghatározott munkakörökben a tevékenység ideje alatt kötelezően viselendő, az Igazgatóság arculatát tükröző, egységes öltözködést biztosító ruházat.

c) **kihordási idő**: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.

d) **a lejárati idő kezdete**: a munka- és védőruha kiadásának dátuma.

2.2. Azon munkakörökben, ahol a munkavégzés a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, az Intézmény működési kerete terhére **munkaruhát biztosíthat** a munkavállalók részére.

3. Jogosultság

3.1. A munka- és védőruha-juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes munka- és védőruha-fajtákat a jelen *Szabályzat 1. számú* melléklete, a kihordásuk idejét és mennyiségét a jelen *Szabályzat 2. melléklete* tartalmazza.

- 3.2. A munkaruha-juttatásra fordítható munkakörönkénti összeget, a Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.
- 3.3. A jelen Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített munkakörbe beosztást nyert munkavállaló munkaruházatra a próbaidő leteltét követően, illetőleg az adott munkaruházatra vonatkozó viselési idő letelte után válik jogosulttá.
- 3.4. A munkavállaló védőruhára akkor válik jogosulttá, amikor a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített munkakörbe beosztást nyer, illetőleg az adott védőruhára vonatkozó viselési idő letelik.
- 3.5. Ha a munkavállaló jogviszonya határozott időre létesült, részére munkaruha csak abban az esetben biztosítható, ha a kihordási idő nem haladja meg a határozott időre létesített jogviszony időtartamát.
- 3.6. Részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló esetén a kihordási idő időarányosan meghosszabbodik.
- 3.7. A három hónapot meghaladó folyamatos, megszakítás nélküli távollét (pl.: betegállomány, GYED, GYES, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság, stb.) időtartamával a viselési idő meghosszabbodik.
- 3.8. Az ellátásban részesülő munkavállalók anyagilag felelősek a ruházati cikkek rendeltetésszerű használatáért.

4. A munka-, és védőruházat beszerzése, nyilvántartása

- 4.1. A munka-, és védőruhát, valamint tartozékait az Intézmény természetben biztosítja.
- 4.2. A munka-, és védőruha beszerzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Intézmény arra kijelölt munkatársa látja el, vezető engedélyével a munka- és védőruha beszerzése a munkavállaló feladata.
- 4.3. Ha a munka-, vagy védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, leselejtezhető, pótlását az Intézmény arra kijelölt munkatársa felé szükséges kezdeményezni.
- 4.4. A munka-, és védőruha ellátásról az Intézmény arra kijelölt munkatársa naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az ellátásra jogosult nevét, munkakörét, a munka-, vagy védőruha megnevezését, darabszámát, a kihordási időt, a kihordási idő kezdetét és végét, valamint a ruházat árát. A nyilvántartás mintáját a jelen Szabályzat 3. számú *melléklete* tartalmazza.

5. A munka-, és védőruha viselésének szabályai

- 5.1. A munka-, és védőruha viselése a munkaköri feladat ellátása közben kötelező, ennek betartását a munkáltatói jogkör gyakorlója ellenőrizheti.
- 5.2. A személyre szólóan kiadott munka-, és védőruha tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról, javításáról a munkavállaló a saját költségén köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

5.3. Amennyiben a munka-, vagy védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházatot le kell selejtezni és a ruházat pótlásáról gondoskodni kell.

Amennyiben van váltó munka-, vagy védőruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető.

6. A jogosultság megszűnése

6.1. A munkaruha/védőruha a kihordási idő elteltéig Intézmény tulajdonát képezi, azt követően térítésmentesen a munkavállaló tulajdonába kerül.

6.2. Ha a munka-, illetve védőruházatra jogosult munkavállaló jogviszonya a kihordási idő letelte előtt

- a) a munkavállaló részéről történő rendes felmondással, lemondással,
- b) a munkavállaló részéről jogellenes módon,
- c) a munkáltató részéről történő felmondással, felmentéssel [kivéve elrendelt létszámcsökkentés, nyugdíjazás, átszervezés]
- d) a munkáltató részéről történő azonnali hatályú felmondással
- d) hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel

szűnik meg, vagy kerül megszüntetésre, a munkavállaló köteles a részére biztosított, használatában lévő munka-, vagy védőruházat értékének a kihordási időből még hátralévő arányos részét az Intézménynek visszatéríteni. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő nyilvántartási érték.

6.3. Ha a munka-, vagy védőruházatra jogosult munkavállaló jogviszonya a kihordási idő letelte előtt nem a 6.2. pontban meghatározottak szerint szűnik meg, vagy kerül megszüntetésre (pl. közös megegyezés, áthelyezés, stb.) a munkavállaló a használatában lévő, viselési idővel terhelt munka-, vagy védőruházatát térítésmentesen megtarthatja.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A jelen Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

7.2. Az *Intézménynél* az intézményvezetőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.

Jelen szabályzat kiadásra került és megtalálható:

1. Irattár
2. Pénzügyi és adóügyi csoport vezetője

Kelt: Hajmáskér, 2020. január

.....
Tóth Boglárka
intézményvezető

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Védőruha megnevezése
Kisgyermeknevelő, dajka	a) utcai cipő	a) fehér köpeny
	b) kabát	b) munkapapucs
	c) melegítő	c) sapka vagy kendő
	d) benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	d) kötény
	e) felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	
Intézményvezető	a) felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy szoknya és blúz	
	b) utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	

A munka- és védőruha kihordási ideje és mennyisége

Kihordási idő egységesen az alábbiak szerint került meghatározásra

Munkaruha és védőruha típusa	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
Cipő	1	1
Felsőruházat (kisgyermeknevelő/intézményvezető)	3/2	1/3
Kabát	1	3
Melegítő	1	3
Munkapapucs	1	2
Utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	1	3
Sapka vagy kendő	2	2
Fehérköpeny	2	2
Kötény	2	2

A munkaruha-juttatásra fordítható munkakörönkénti összeg

Munkaruha juttatásra jogosító munkakör	Összeg/Év/fő
Kisgyermeknevelő, dajka	15 000 Ft
Intézményvezető	15 000 Ft

ELŐTERJESZTÉS
Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak tervezete

Előterjesztő: Köbli Miklós polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A Veszprémi Tankerületi Központ a 2020/2021. tanévre vonatkozó felvételi körzethatárok tervezetét elkészítette. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Fenti jogszabályok figyelembevételével Hajmáskér Község Önkormányzatának véleményét az iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről a Veszprémi Tankerületi Központ részére 2020. február 15. napjáig kell megküldeni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Hajmáskér, 2020. január 23.

Köbli Miklós s.k.
polgármester

Határozati javaslat

...../2020. (...) határozat

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A Hajmáskéri Gábor Áron Általános Iskola felvételi körzethatárának Hajmáskér Község közigazgatási területére történő megállapítását támogatja.

2.) A Képviselő-testület felkéri, a polgármestert, hogy a Képviselő-testület véleményéről tájékoztassa a Veszprémi Tankerületi Központot.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Köbli Miklós polgármester

Járás székhelye:

Veszprém

3.1. Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Eplény	037040 - Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8412 Veszprém, Vízi u. 24.
Bánd, Herend	037130 - Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8440 Herend, Iskola u. 8.
Barnag, Mencshely, Nagyvázsony, Pula, Vöröstó, Vigántpetend	037131 - Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8291 Nagyvázsony, Iskola u. 1.
Hidegkút, Nemesvámos, Tótvázsony, Veszprémfajsz	037132 - Nemesvámosi Petőfi Sándor Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8248 Nemesvámos, Kossuth u. 22.
Szentgál	037134 - Szentgáli Lőrincze Lajos Általános Iskola 8444 Szentgál, Hársfa u. 6-14.
Hajmáskér, Sóly	037137 - Hajmáskéri Gábor Áron Általános Iskola 8192 Hajmáskér, Iskola utca 1.
Szentkirályszabadja	203336 - Szent István Király Általános Iskola 8225 Szentkirályszabadja, József Attila utca 6.
Hárskút, Márkó	037037 - Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8200 Veszprém, Szent István u. 56.

3.2. A település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzet kiegészítő meghatározása a nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó iskola tekintetében

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola
Veszprém	037040 - Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8412 Veszprém, Vízi u. 24.
	037036 - Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8200 Veszprém, Botev u. 2.
	037037 - Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8200 Veszprém, Szent István u. 56.

3.3. Nem állami fenntartó részvétele a kötelező felvételt biztosító iskola feladatainak ellátásában az Nkt. 33. § (1)-(2) bekezdése alapján

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola	Min. létszám (fő)
Veszprém	038156 - Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola 8200 Veszprém, Szeglethy u. 6.	300
Hidegkút, Tótvázsony	038156 - Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola - Tótvázsonyi Tagiskola 8246 Tótvázsony, Iskola utca 1.	-
Veszprém	037039 - Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 8200 Veszprém, Iskola u. 6. 8200 Veszprém, Iskola u. 3.	105

3.4. Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzete

Működési körzet	Intézmény neve
Veszprémi Járás települései	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye 8200 Veszprém, Lóczy Lajos utca 22.



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém Megyei Igazgatóság
8200 Veszprém, Mártírok útja 1.
■ Telefon: +36 (88) 819-520, Fax: +36 (88) 819-529
■ Web: www.kozut.hu, E-mail: info@veszprem.kozut.hu

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal		
ÉRKEZTTE	2020 JAN 09.	
ÜGYIRAT SZÁMA	1153-Néző	IRATTÁRIJEL 7161
ÜGYINTÉZŐ	ELŐSÓLYM: 11073/19	MELLÉKLET

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: VES- 1721/...../2019

8192 Hajmáskér,
Kossuth L. u. 31.

Tárgy: Hajmáskér, Kossuth L. u. és 8.sz. út
úthibák állapot ügye
Ügyintéző: Vas Gábor

Tisztelt Köbli Miklós Polgármester Úr!

A 2019. november 21-én érkezett levelére válaszolva, a Magyar Közút NZrt. az alábbi tájékoztatást adja:

Helyszíni bejárásunk során megállapítottuk, hogy a Kossuth Lajos utcában (8214 út) nincs olyan mértékű burkolatsüllyedés, amely balesetveszélyes lenne. A burkolatsüllyedések kismértékűek, és csak lokálisan tapasztalhatóak. Az érintett helyszínen azonnali beavatkozás nem indokolt.

A 8215-ös számú közút (8-as bekötőt) Társaságunk kezelésében, üzemeltetésében van. Igazgatóságunk illetékes Mérnöksége az érintett útszakasz kátyúzását folyamatosan végzi az Országos Közutak Kezelési Szabályzatában (OKKSZ) előírtak szerint, a forgalomra veszélyes (pl. a járművezető hirtelen irányváltoztatására készítő) úthibákat pedig soron kívül javítja. Helyszíni szemlén megállapítottuk, hogy az említett szakaszon, több helyen a burkolat széle letöredezett és padkalépcső alakult ki.

Társaságunk Veszprémi mérnöksége az előttünk lévő téli üzemeltetés során a padkafeltöltési munkát elvégzi.

Országosan és megyeszerte is elmondható, hogy a felújítási igények egyelőre magasabbak, mint az azok megvalósításához szükséges források, ezért az utakat ütemezetten újíthatjuk fel, külön erre a célra indított programokon keresztül. Így, az említett útszakaszon, nem várható a közeljövőben teljes útfelújítás.

Az útburkolati jelek festése szerepel a jövő évi tervünkben.

Kérjük fenti állásfoglalásunk elfogadását!

Veszprém, 2019. december 03.

Üdvözlettel:

Fekete János
megyei igazgató

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Veszprém Megyei Igazgatósága
8200 Veszprém, Mártírok útja 1.
1901

Zugor István
üzemeltetési és fenntartási osztályvezető

Kapják:

- Címzett
- Veszprém Mérnökség
- Ügyintéző
- Irattár

Hajmáskér település polgármestere
Köbli Miklós és
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője, dr. Flórich-Tóth Ágnes
részére
8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.

Miklós

Tárgy: kérelem telekhatár rendezési javaslat vizsgálatára

Ügyintéző: Kaszás Balázs

Jegyző

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal		
BEJÁRÓ DÁTUM	2020 JAN 22	
ÜGYINTÉZŐ	H/1251-1/2020	INFORMATIKAI JEL F/23
FÜGGETLEN J. T.	ELŐZETES VÉLEMÉNY	MEGJEGYZÉS

Tisztelt Cím!

Alulírott **Rába Árpád** 8411 Veszprém, Gelemér utca 25. szám alatti lakos az elmúlt évben már előzetesen kértem, hogy az önkormányzati választás után térjünk vissza a Hajmáskér Külterület 053 helyrajzi számon lévő katonatemető határának és kerítésének ügyére.

Az ingatlan kerítéssel van körülhatárolva, ami nyugaton és északon nagymértékben eltér a birtokhatártól, előbbi a temető javára, utóbbi a kárára.

Az ingatlan közvetlenül határos a 057/16 helyrajzi számú földrészlettel, ezért a birtokhatár kérdésében kézenfekvőnek tűnik a telekhatár-rendezéssel történő megoldás lehetősége, mivel az alul-, illetve túlkerítés mértéke közel azonos.

Javaslatom szerint: fogadjuk el jogi határnak a kerítés vonalát, mert így csak egy földmérési munkarész készítésére van szükség a közös akaraton kívül.

Kérem, hogy a kérelmemben foglaltakat szíveskedjenek megvizsgálni, és amennyiben egyetértenek a javaslatommal, kérjünk fel egy földmérőt a földhivatali eljáráshoz szükséges munkarész elkészítésére.

(A temető északi oldalán a MÁV Szombathelyi Pályavasúti Területi Igazgatósággal történt egyezség alapján - a vasút területén – vadvédelmi kerítést építettem.)

Veszprém, 2020. január 21.

Tisztelettel:



Rába Árpád

(Tel: 30/9792-007; E.mail: rabarpi@gmail.com)

MTÉT terület: Nem

MTÉT zóna: Nem

Nitrátrészékény terület: Igen

Hátralévő idő: 25:28

Blokk: XVHY9V15

Új felvétel

Tábla: 65

Új felvétel

EOV koord: 572226.12, 200405.87



Blokk információ

XVHY9V15

Megye: Veszprém

Település: Veszprém

Teljes terület: 4,9204 ha

Támogatható terület: 3,6477 ha

12%-os lejtő: 0,2093 ha

17%-os lejtő: Nem

KAT besorolás: KAT20

etés, Agrotechnika kivála

Azonosító: Hibakód

Típus: Igé

Tábla:65 23078

Tábla

Megoldandó problémák

A 2018. évi táblarajza átfedésben volt más ügyfél tábla-/objektum rajzával, illetve toleranciát meghaladó mértékben rálógot/lelógott az állandó vagy érzékeny gyepek fedvény/fedvényről, ezért az 65 sorszámú táblához/objektumhoz tartozó rajzát a 2019. évi kérelmében korrigáltuk az átfed/rálról/lelógó részrel kárítik hrvv vizsgálja felül a korábbi igénylését és az idelel íge hektár/táblarajz/efa rajz) a valósághnak megfelelel

Változás bejelentés .Auto

nd:mvhnr07:mvhnr07_enter02 2019-05-10 07:48:54

2020. Lomtalanítási időpont

Vidék lomtalanítás

Körzet	Kihelyezés időpontja	Elszállítás kezdetének időpontja
Márkó-Bánd-Hárskút	március 21.-22.	március 23.
Szentgál	március 28.-29.	március 30.
Lókút- Pénzesgyőr-Nagyesztergár	április 4.-5.	április 6.
Pétfürdő	április 18.-19.	április 20.
Csehbánya-Városlőd	május 9.-10.	május 11.
Sóly-Hajmáskér	május 11.-12.	május 13.
Nemesvámos-Veszprémfajsz	május 16.-17.	május 18.
Felsőörs	május 23.-24.	május 25.
Herend	június 6.-7.	június 8.
Zirc	június 13.-14.	június 15.
Eplény-Olaszfalu	június 20.-21.	június 22.
Tótvázsony-Hidegkút	június 27.-28.	június 29.
Szentkirályszabadja	Július 4.-5.	július 6.
Bakonyhána	július 11.-12.	július 13.
Borzavár-Porva	július 18.-19.	július 20.
Bakonybél	július 25.-26.	július 27.



Veszprém gyűjtőkörzete

Leadható hulladékok	Átvehető mennyiség
Nem veszélyes hulladékok	
ruhaneműk	nincs korlát
papír és karton	nincs korlát
PET palack, műanyag zacskó, tisztítószeres flakon	nincs korlát
alumínium italos doboz	nincs korlát
italos karton	nincs korlát
fehér, vagy színes öblös üveg	nincs korlát
fólia	nincs korlát
ágak, gallyak, kerti zöld hulladék	átlagos háztartásban keletkező mennyiség
nagy darabos hulladék (lom)	átlagos háztartásban keletkező mennyiség
Veszélyes hulladékok:	
tonerek, festék patronok	átlagos háztartásban keletkező mennyiség
festékek, oldószerek	átlagos háztartásban keletkező mennyiség (kizárólag eredeti csomagolásban)
kiürült fém, vagy műanyag festékes, illetve egyéb vegyszeres dobozok	átlagos háztartásban keletkező mennyiség
kiürült hajtógázos palackok	átlagos háztartásban keletkező mennyiség
fénycsővek	átlagos háztartásban keletkező mennyiség
elemek, akkumulátorok	átlagos háztartásban keletkező mennyiség
hűtőgépek	átlagos háztartásban keletkező mennyiség – <i>csak bontatlan állapotban</i>
képcsöves és egyéb elektromos berendezések	átlagos háztartásban keletkező mennyiség – <i>csak bontatlan állapotban</i>
Különleges kezelést igénylő hulladékok:	
használt növényi étolaj	átlagos háztartásban keletkező mennyiség (kizárólag eredeti csomagolásban)
gumiabroncsok (csak személyautó abroncs)	max. 5 db/év/háztartás

Hajmáskér Önkormányzat

Feladó: "Köbli Miklós" <polgarmester1@invitel.hu>
Dátum: 2020. január 29. 12:31
Címzett: "Kaszás Balázs" <titkarsag@hajmasker.hu>
Tárgy: Fw: Néptánc Hajmáskéren

From: Dékmár, Szabolcs
Sent: Wednesday, January 29, 2020 10:31 AM
To: polgarmester1@invitel.hu
Subject: Néptánc Hajmáskéren

Tisztelt Polgarmester Úr,tisztelt Képviselő Testület!

Dékmárné Forgács Zsuzsanna vagyok. Magyar néptánc oktató, a hajmáskéri néptánc csoportok vezetője.

Hajmáskéren közel 15 éve működik magyar néptánc oktatás. Felnőtt és gyermek korosztályban. A helyi felnőtt csoport működését kezdetben az együttes tagjai, önerőből finanszírozták. A viseletekhez támogatókat kerestek.Helyi vállalkozók és Kovács Botond segítette őket.Az elmúlt években ezt a feladatot átvállalta az Önkormányzat. Amit ezúton is köszönök a csoport nevében.Az év kőr folyamán minden jeles napi- illetve a településen megrendezett kulturális programon a műsor fellépői voltak.,mind a felnőtt, mind a gyermek néptánc csoport. A gyermek néptáncosok a Várpalotai Képesség- és Tehetségfejlesztő Művészeti Iskola néptáncos tagozatának a növendékei.A gyerek csoport segítői .a Gábor Áron Általános Iskola. Ők segítik a diákokat abban, hogy lehetőségük legyen táncolni.Helyet biztosítanak. Az órarend egyeztetésnél figyelnek arra, hogy minden diáknak,ha szeretné,legyen lehetősége részt venni a néptánc foglalkozáson.Biztatják, támogatják,dicsérik a gyerekeket.

A Múzeum épülete illetve a Művelődési Ház, ha kérem, alkalmanként helyet ad a foglalkozás lebonyolítására. Lehetőségeket teremtenek arra, hogy a néptáncosok időről-időre megmutassák magukat,produkciókat. Nagyon színvonalas programokat szerveznek,melyeken örömmel vesznek részt a táncosok.A Táncos gyerekek szülei is nagy támaszt jelentenek: figyelemmel kísérik a gyermek fejlődését, érdeklődnek,fellépésekre elkísérik, viseleteket rendbe teszik .

Az elmúlt időszakban az művészeti iskola fenntartása nem volt gördülékeny. Nehéz helyzetből igyekszik felállni, talpon maradni.Fenntartók jöttek mentek. Így a csoport működése kérdésessé vált. Ez kihat a csoport működésére is. Az elmúlt hónapokban ,a csoport működését,a családom és én finanszíroztuk ,megelőlegezve azt, hogy hamarosan rendeződik ez a helyzet és minden rendben lesz. Január 15-én még úgy tűnt,hogy nem változik semmi. A várakozásnak az lett az eredménye,hogy januárban összehívtam a táncos diákok szüleit egy megbeszélésre..A szülők szeretnék, ha továbbra is működne a csoportunk, Szívesen fizetnek havi díjat, csak ne szűnjön meg. Ezt valaki megteheti,de vannak olyan csoport tagok, akiknek nehézséget okoz.11 gyerek táncol jelenleg.3000Ft/hó /fő + utiköltség díja lenne a kikalkulált díj..

Január 23. kaptam meg az elmaradt béreket, mely természetesen nem tartalmazza a plussz foglalkozások, hétvégi fellépések díját illetve az utazási költségeket sem.24-én lejárt a szerződésem.28-án reggel sikerült szóban megállapodnunk a fenntartóval. E hét csütörtökön érkezik az aláírandó szerződés. Ez azt jelenti, hogy ha tartalmilag elfogadható a leírt szerződés,akkor aláírom. Így a csoport működése május 31-ig megoldódik.

Az elmúlt évben Veiland Melinda ,Kostyák Szilvia ,Köbli Miklós és az Önkormányzat segítségével a Kodály pályázaton megnyert pénzből nagyon szép ,igényes viseletek készültek a gyerekek számára.Szoknyák,kötények, alsóruházat ,táncos tutyi, kalapok, paraszt ingek, mellények készültek a megnyert pénzből.

Jelen helyzetben is töretlenül végzem a munkámat és nagyon készülünk a vidám farsangi mulatságra a csoportokkal.Hajmásképen lesz február 22-én.

Március 28-29-én a szomszédos településen megrendezésre kerülő Tihegyi Néptánc Találkozóra kaptak a csoportok meghívást!

Áprilisban , Várpalotán a Duna Művészegyüttes Hamupipőke c. előadására szeretném a néptáncos gyerekeket elvinni.

Május végén a Litéri Gyermekek Néptánc Fesztiválra is szeretettel várnak bennünket.

Terveink,céljaink vannak bőségesen.

Mivel nőnek a gyerekek, a csoport tagok száma is változott. nem elegendő a viselet. 3 lányka viselet hiányzik. Ezt jó lenne kipótolni.

Szeretnénk a gyerek csoportnak augusztustól támogatást kérni: működésre 33000Ft/hó ,mely tartalmazza az oktatási díjat. A szülők által befizetett összeg az utiköltséget fedezi.

Szeretnénk lehetőséget kapni arra, hogy a csoport pályázhasson. Szívesen csatlakozunk akár egyesülethez is, ha ezzel megoldhatnánk az eszköz beszerzést (viselet, hangfelvétel),utazást, táborozást, egy- egy néptáncos műsor zenekari kísérettel illetve táncszak lebonyolítását.

Köszönöm ,hogy átgondolják a leírtakat és segítik a néptánc csoportokat!

Tisztelettel:

Dékmárné Forgács Zsuzsanna, néptánc oktató



Címzett:

Hajmáskér Község
Önkormányzata
8192 Hajmáskér
Kossuth u. 31

biba.hu bibakft@gmail.com Cégj:1909505671 A.sz:12569579-2-19

Tel.:30/9418-982

TARGY: Aránlat játszóteri eszközök készítésére, telepítésére
HELYSZÍN: Hajmáskér Lurkó Óvoda 8192 Hajmáskér Rákóczi u. 13

Tisztelt Címzett!

Az Önök által igényelt eszközök készítési és egyéb járulékos költségei az alábbiak:

BA-1 Fa hintaállvány 2 db lapülőkével	1 db	265.300 Ft
BIRU-1000 Rugós játék	1 db	145.900 Ft
BA-35 Mókuserék	1 db	132.400 Ft
BA-8 Láncos egyensúlyozó	1 db	260.400 Ft
BA-15 Egyszerű támlás pad	1 db	45.600 Ft
Egyedi csúszda	1 db	270.000 Ft
Eszközárak összesen:		1.119.600 Ft
Szállítási költség:		193.200 Ft
Telepítési költség:		447.900 Ft
Ütéscsillapító talaj kialakítása: (betonra ragasztott gumilap)		
Tornapálya 40 mm gumilappal	50 m2 x 40.000 Ft	2.000.000 Ft
BA-1 Fa hinta alá	28 m2 x 40.000 Ft	1.120.000 Ft
Bevizsgálási díj		80.000 Ft
Áránlat végösszege:		4.960.100 Ft

Az árak bruttóban értendők és 27% os Áfát tartalmaznak.

Becsült kezdési idő:2020.08.01.
Becsült befejezési idő:2020.09.30

Az áránlat 90 napig érvényes.

Ajka.2020.01.24

BIBA 2000 KFT.	
6400 Ajka, Gyár u. 37.	
Cégj: 1909505671	
A. sz: 12569579-2-19	
Kétszeres ellenőrzés	
ÁRANLATTEL	KÉTSZERES

BIBA 2000 KFT.
6400 Ajka, Gyár u. 37.
Cégj: 1909505671
A. sz: 12569579-2-19

Czuczai György
Ügyvezető

BIBA 2000 KFT.
6400 Ajka, Gyár u. 37.
Cégj: 1909505671
A. sz: 12569579-2-19

Inczedy és Társa Kft.
30/530 3659

hintapalinta.hu

inczedyl@gmail.com

Árajánlat játszótér építésére

Ajánlatkérő: Hajmáskér Község Önkormányzata
8192 Hajmáskér Kossuth u. 31

Ajánlattevő: Inczedy és Társa Kft.
7100 Szekszárd, Jácint u. 3.

Adószáma: 11799917-2-17

Tárgy: Árajánlat játszótér építésére Lurkó Óvoda 8192 Hajmáskér Rákóczi F. u. 13.

388/20

Hajmáskér Község Önkormányzati Hivatal		
ÁRRAJÁNLAT		
Jelölés: 2020.01.28.		
ÖSSZESEN	11/66-512/20	IRÁNYELJEL 4615
ÜGYINTÉZŐ	ELŐZETTES	MEGJELE

Hintaállvány 2 lapulókével	1 db	330.000 Ft
Rugós játék	1 db	165.000 Ft
Mókuserék	1 db	150.200 Ft
Láncos egyensúlyozó	1 db	292.400 Ft
Egyszerű támlás pad	1 db	75.000 Ft
Egyedi csúszda	1 db	390.000 Ft

Eszköz ár: 1.402.600 Ft

Szállítási költség: 300.000 Ft

Telepítési költség: 594.100 Ft

Üzembe helyezési költség: 90.000 Ft

Ütércsillapító kialakítása 78 m2
(gumilappal) 3.315.000 Ft

Árajánlat végösszege: 5.701.700 Ft

Az árak bruttóban értendők.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Megvalósítás tervezett időpontja: 2020.08.25-2020.10.30

Szekszárd, 2020.01.25.

Inczedy László
INCZÉDY ÉS TÁRSA KFT.
7100 Szekszárd, Jácint u. 3.
Tel.: 74/319-767 M.: 06-30/2171-472
Adószám: 11799917-2-17
Bank.: 12074001-00222100-00100004