

Iktatószám: 459-1/2016

JEGYZŐKÖNYV

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének

2016. február 15. napján megtartott önálló üléséről

Határozatok száma:

1/2016. (II.15.)

2/2016. (II.15.)

JEGYZŐKÖNYV

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli üléséről

Készült: Hajmáskér Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának tanácstermében (8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.) 2016. február 15. napján, 9:00 órakor.

Jelen vannak:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Hicsár Bertalanné elnök
Hicsár Bertalan elnökhelyettes
Pádár Lászlóné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovács János György jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kaszás Balázs

I.) Napirend előtt

Hicsár Bertalanné elnök köszönti az ülésen megjelenteket. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 3 főből 3 fő jelen van. Javaslatot tesz az ülés napirendjének elfogadására, melyet a testület határozathozatal nélkül elfogad.

Napirend:

- 1.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tárgyalása.
Előterjesztő: Kovács János György jegyző
- 2.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat és Hajmáskér Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovács János György jegyző

II.) Napirend

1.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tárgyalása.

Előterjesztő: Kovács János György jegyző

Kovács János György jegyző:

A 2016. évi költségvetés elkészült, kiküldésre került. A 2016. évre a bevételi előirányzatát 513.000 forintban, kiadási előirányzatát 515.000 forintban lett megállapítva. A 2015. évi maradvány 2.000 forintban került megállapításra. Ha változás lesz, akkor módosítani kell majd a költségvetést. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása az első napirendi ponthoz. A költségvetésben nincs pontosan beírva, hogy milyen programokat szeretnének, de ha szeretnének rendezvényt szervezni, akkor előtte legyen határozat arról, hogy mire mennyit szeretnének költeni. Szeretné, ha következő Képviselő-testületi ülésre össze lenne állítva, egy tervezet azzal kapcsolatban, hogy milyen programokat szeretnének rendezni, illetve, hogy milyen beruházásokat szeretnének 2016. évben.

Hicsár Bertalanné elnök:

A következő ülésre megpróbálják összeírni. Jó ötletnek tartja, mert így előre látnák az egész évet. Programokon már gondolkodtak. Szeretnének a tavalyi évben vásárolt laptop-hoz nyomtatót venni. Hogy ne kelljen, mindig kölcsön kérni bográcsot a főzéskehez, szeretnének venni egy sajtót.

Pádár Lászlóné képviselő

Jó kezdeményezésnek tartja, de körbe kell nézni több helyen is, hogy milyen árban vannak. Nem biztos, hogy a legolcsóbb a legjobb.

Hicsár Bertalan elnökhelyettes

Sajnos sokszor jelent problémát, hogy nem tudják megmozgatni a lakosokat. Tavaly is sok programot szerveztek, de nem jelentek meg annyian, mint várták. Remélhetőleg idén máshogy alakul majd a helyzet. Sok tervük van, de csak abból a pénzből tudnak gazdálkodni, ami a rendelkezésükre áll.

Kovács János György jegyző:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása az első napirendi ponthoz.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:

1/2016. (II.15.) határozata:

Hajmáskér Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetésének

*bevételi előirányzatát 513.000 forintban,
kiadási előirányzatát 515.000 forintban
2015. évi maradványát 2.000 forintban*

állapítja meg, a határozat mellékletében foglalt részletezés szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

**2.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat és Hajmáskér Község Önkormányzata
közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovács János György jegyző**

Kovács János György jegyző:

Minden évben felül kell vizsgálni a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Hajmáskér Község Önkormányzata között lévő együttműködési megállapodást. A megállapodás kiküldésre került. Várja a kérdéseket.

Hicsár Bertalanné elnök:

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a Hajmáskér Község Önkormányzattal való közös együttműködésről.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatát hozta:

2/2016. (II.15.) határozata:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében, a felülvizsgálat alapján Hajmáskér Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hicsár Bertalanné elnök

Több hozzászólás hiányában Hicsár Bertalanné elnök az ülést 10:00 órakor bezárja.

Hicsár Bertalanné
Hicsár Bertalanné
elnök



A jegyzőkönyvet hitelesíti:

Hicsár Bertalan
Hicsár Bertalan
elnökhelyettes



Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal
8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.
Telefon: 88/587-470
Web: www.hajmasker.hu E-mail: hajmaske@sednet.hu



MEGHÍVÓ

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete **2016. február 15. napján (hétfőn)** önálló, nyilvános ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Hajmáskér Község Önkormányzat tanácsterme
(8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 31.)

Az ülés napirendje:

- 1.) A Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tárgyalása.
Előterjesztő: Kovács János György jegyző
- 2.) Hajmáskéri Települési Roma Önkormányzat és Hajmáskér Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovács János György jegyző

Hajmáskér, 2015. február 09.



Kovács János s. k.
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
üléséről

Az ülés helye: Hajmáskéri Polgármesteri Hivatal
(8192 Hajmáskér, Kossuth L. utca 31.)

Az ülés ideje: 2016. február 15. (hétfő)

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Hicsár Bertalanné elnök

.....
Hicsár Bertalanné

Hicsár Bertalan képviselő

.....
Hicsár Bertalan

Pádár Lászlóné képviselő

.....
Pádár Lászlóné

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovács János György jegyző

.....
Kovács János György

Döme Kitti mb. pénzügyi csoport vezető

.....

Jegyzőkönyvvezető:

Kaszás Balázs

.....
Kaszás Balázs

HAJMÁSKÉR TELEPÜLÉSI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELNÖKE

ELŐTERJESZTÉS

TÁRGY: A TELEPÜLÉSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA

A települési és a területi nemzetiségi önkormányzatoknak a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a működési költségvetési támogatás éves összege 391 ezer forint, továbbszámlázott szolgáltatás bevétele 122 ezer forint.

A kiadások részletezését a melléklet tartalmazza kormányzati funkciók szerint.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2016. évi költségvetéséről szóló határozatát a tervezetben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

Hajmáskér, 2016. 02. 12.

Hicsár Bertalanné sk.
a testület elnöke

Határozati javaslat:

...../2016. (II.15.) határozat:

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2016. évi költségvetésének

bevételi előirányzatát 513.000 forintban,

kiadási előirányzatát 515.000 forintban

2015. évi maradványát 2.000 forintban

állapítja meg, a határozat mellékletében foglalt részletezés szerint.

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Sor-szám	BEVÉTELEK	Rovat-szám	2015 eredeti előirányzat	módosítás	2015 módosított előirányzat	Tény 2015	%	2016. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)	B16	271	329	600	602	100%	391
33	ebből: központi költségvetési szervek	B16	271	329	600	600	100%	391
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	B16				2		
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+08+09+10+21+32)	B1	271	329	600	602	100%	391
182	Közvetített szolgáltatások értéke (>=183)	B403	122		122		0%	122
207	Működési bevételek (=178+179+182+184+191+...+194+198+203)	B4	122	-	122	-	0%	122
265	Költségvetési bevételek (=43+79+177+207+216+240+264)	B1-B7	393	329	722	602	83%	513

Sor-szám	KIADÁSOK	Rovat-szám	2015 eredeti előirányzat	módosítás	2015 módosított előirányzat	Tény 2015	%	2016. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123		110	110		0%	110
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	-	110	110	-	0%	110
20	Személyi juttatások összesen (=15+19)	K1	-	110	110	-	0%	110
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)	K2	13	-	13	-	0%	13
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	6		6		0%	6
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	7		7		0%	7
29	Szakmai anyagok beszerzése	K311			-	75		62
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	20		20	21	105%	20
31	Árubeszerzés	K313			-			
32	Készletbeszerzés (=29+30+31)	K31	20	-	20	96	480%	82
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321						
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	30		30	12	40%	30
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	K32	30	-	30	12	40%	30
44	Egyéb szolgáltatások (>=45)	K337	109	58	167	15	9%	100
45	ebből: biztosítási díjak	K337						
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	K33	109	58	167	15	9%	100
47	Kiküldetések kiadásai	K341						
48	Reklám- és propagandakiadások	K342						
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)	K34	-	-	-			
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	51		51	89	175%	54
59	Egyéb dologi kiadások	K355				231		52
60	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)	K35	51	-	51		0%	106
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	210	58	268	123	46%	318
209	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		81	81	81	100%	
213	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		22	22	22	100%	
214	Beruházások (=206+207+209+...+213)	K6	-	103	103	103	100%	-
280	Költségvetési kiadások (=20+21+61+140+205+214+219+279)	K1-K8	223	271	494	226	46%	441

	Engedélyezett létszám		0	0	0	0	0	0
	ebből: közfoglalkoztatott		0	0	0	0	0	0

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Sor-szám	BEVÉTELEK	Rovat-szám	2015 eredeti előirányzat	módosítás	2015 módosított előirányzat	Tény 2015	%	2016. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)	B16	-	-	-	-		-
33	ebből: központi költségvetési szervek	B16						
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+08+09+10+21+32)	B1	-	-	-	-		-
182	Közvetített szolgáltatások értéke (>=183)	B403						
207	Működési bevételek (=178+179+182+184+191+...+194+198+203)	B4	-	-	-	-		-
265	Költségvetési bevételek (=43+79+177+207+216+240+264)	B1-B7	-	-	-	-		-

Sor-szám	KIADÁSOK	Rovat-szám	2015 eredeti előirányzat	módosítás	2015 módosított előirányzat	Tény 2015	%	2016. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)	K2	22	-	22	-	0%	-
22	ebből: szociális hozzájárulási adó	K2						
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás	K2						
24	ebből: kordedvezmény-biztosítási járulék	K2						
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	10		10		0%	
26	ebből: táppénz hozzájárulás	K2						
27	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek	K2						
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	12		12		0%	
44	Egyéb szolgáltatások (>=45)	K337	109	58	167	60	36%	74
45	ebből: biztosítási díjak	K337						
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	K33	109	58	167	60	36%	74
47	Kiküldetések kiadásai	K341	10		10		0%	
48	Reklám- és propagandakiadások	K342						
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)	K34	10	-	10	-	0%	-
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	29		29		0%	
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)	K35	29	-	29	-	0%	-
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	148	58	206	60	29%	74
280	Költségvetési kiadások (=20+21+61+140+205+214+219+279)	K1-K8	170	58	228	60	26%	74

	Engedélyezett létszám		0	0	0	0	0	0
	ebből: közfoglalkoztatott		0	0	0	0	0	0

Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi
költségvetése

összesen

Sor- szám	BEVÉTELEK	Rovat- szám	2015 eredeti előirányzat	módosítás	2015 módosított előirányzat	Tény 2015	%	2016. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)	B16	271	329	600	602	100%	391
33	ebből: központi költségvetési szervek	B16	271	329	600	600	100%	391
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+08+09+10+21+32)	B1	271	329	600	602	100%	391
182	Közvetített szolgáltatások értéke (>=183)	B403	122	-	122	-	0%	122
207	Működési bevételek (=178+179+182+184+191+...+194+198+203)	B4	122	-	122	-	0%	122
265	Költségvetési bevételek (=43+79+177+207+216+240+264)	B1-B7	393	329	722	602	83%	513

Sor- szám	KIADÁSOK	Rovat- szám	2015 eredeti előirányzat	módosítás	2015 módosított előirányzat	Tény 2015	%	2016. évi előirányzat
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123		110	110	-	0%	110
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	-	110	110	-	0%	110
20	Személyi juttatások összesen (=15+19)	K1	-	110	110	-	0%	110
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)	K2	35	0	35	-	0%	13
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	16	0	16	-	0%	6
26	ebből: táppénz hozzájárulás	K2	0	0	0	-		-
27	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek	K2	0	0	0	-		-
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	19	0	19	-	0%	7
44	Egyéb szolgáltatások (>=45)	K337	218	116	334	75	22%	174
45	ebből: biztosítási díjak	K337	0	0	0	-		-
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	K33	218	116	334	75	22%	174
47	Kiküldetések kiadásai	K341	10	0	10	-	0%	-
48	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	-		-
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)	K34	10	0	10	-	0%	-
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	80	0	80	89	111%	54
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)	K35	80	0	80	-	0%	106
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	358	116	474	183	39%	392
209	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	81	81	81	100%	-
213	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	22	22	22	100%	-
214	Beruházások (=206+207+209+...+213)	K6	0	103	103	103	100%	-
280	Költségvetési kiadások (=20+21+61+140+205+214+219+279)	K1-K8	393	329	722	286	40%	515

	Engedélyezett létszám		0	0	0	0	0	0
	ebből: közfoglalkoztatott		0	0	0	0	0	0

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, másrészt a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI.13.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.
3. Hajmáskér Község Önkormányzata a Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8192 Hajmáskér, Kossuth L. u.31. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel ingyenesen biztosítja igény szerint.
4. Hajmáskéri Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében Hajmáskér Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

5. Hajmáskér Község önkormányzata a Hivatal közreműködésével ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1.1.1 A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi, gazdálkodási előadót jelöli ki.

1.1.2 A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összeget.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület- az első negyedév kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi előadó) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1.1 A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

3.1.2 Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa a felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult végezni.

3.2 A nemzetiségi önkormányzat számlái

3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1.1. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezetet előterjesztéskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervet, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a feladattal megbízott tagja- köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményi belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta

4.3.3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

4.3.4. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

4.3.5. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Hajmáskér, 2016. január 29.


 Köbli Miklós polgármester
 Hajmáskér Község Önkormányzata


 Hicsár Bertalanné elnök
 Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi
 Önkormányzat